

aNhằm vững **các điểm chính** để nộp đơn xin Trợ cấp Làm việc cho Gia đình (WFA) chỉ trong **3 phút!**



1. Kiểm tra tháng yêu cầu bồi thường • Nộp hồ sơ đúng hạn

- Có thể nộp đơn mỗi sáu tháng một lần (ví dụ: Tháng 1-tháng 6, tháng 2-tháng 7, tháng 3-tháng 8).
- Ví dụ: các đơn đăng ký cho giai đoạn từ tháng 1 đến tháng 6 phải được nộp trong tháng tiếp theo, tức là từ ngày 1 tháng 7 đến ngày 31 tháng 7.

2. Hiểu rõ định nghĩa “hộ gia đình” • Báo cáo đầy đủ người lớn tuổi cùng tất cả thành viên



- Một hộ gia đình nhìn chung bao gồm tất cả những người sống trong cùng một nơi ở (bao gồm cả người lớn tuổi và/hoặc thành viên mới của hộ gia đình).

3. Đáp ứng yêu cầu về số giờ làm việc hàng tháng • Làm nhiều, nhận nhiều



- Tối thiểu 144 giờ làm việc mỗi tháng đối với các hộ gia đình không phải phải cha mẹ đơn thân.
- Tối thiểu 36 giờ làm việc mỗi tháng đối với các là cha hoặc mẹ.
- Sau khi đáp ứng mức tối thiểu, số giờ làm việc càng nhiều, trợ cấp càng cao.

4. Chú ý đến các khoản thu nhập và tài sản thường bị bỏ sót



Thu nhập thường bị bỏ sót

- Khoản đóng góp từ người thân hoặc bạn bè không cư trú cùng hộ gia đình (ví dụ: đóng góp từ con cái không sống cùng, chi phí do người thân hoặc bạn bè chi trả).
- Thu nhập làm thêm của các thành viên trong hộ gia đình (bao gồm cả con cái sống trong cùng một nơi ở).
- Khoản đóng góp tự nguyện vào Quỹ Tiết kiệm Bắt buộc (MPF)/quỹ dự phòng.

Tài sản thường bị bỏ sót



- Các khoản tích lũy có thể rút từ MPF (thường là khi đủ 65 tuổi)/quỹ dự phòng.
- Giá trị tiền mặt của các hợp đồng bảo hiểm
- Số dư tài khoản cá cược
- Số dư tài khoản ngân hàng ảo
- Tất cả tài sản trong và ngoài Hồng Kông (ví dụ: tài khoản ngân hàng, bất động sản).

5. Không nhận đồng thời Trợ cấp An sinh Xã hội Toàn diện (CSSA) và WFA



- CSSA và WFA không thể được nhận đồng thời trong cùng một tháng.