WFA आवेदनहरूको लागि मुख्य बुँदाहरू बारे केवल 3 मिनेटमा निपुण बन्नुहोस्!

1. आफ्नो दाबी महिनाहरू जाँच गर्नुहोस् • समयमै पेश गर्नुहोस्

- प्रत्येक छ महिनामा एक पटक आवेदन दिन सकिन्छ (जस्तै जनवरी-जुन, फेब्रुअरी-जुलाई, मार्च-अगस्ट)
- उदाहरणका लागि, जनवरी देखि जुन अवधि समेट्ने आवेदनहरू अर्को महिना भित्र, अर्थात् 1 जुलाई देखि 31 जुलाई सम्म पेश गरिसक्नु पर्छ।

2. "परिवारहरूले" को परिभाषा जान्नुहोस् • वृद्धवृद्धा र सबै सदस्यहरूलाई रिपोर्ट गर्नुहोस्

- परिवारहरूले भन्नाले सामान्यतया एउटै परिसरमा बस्ने सबै व्यक्तिहरू (वृद्ध व्यक्तिहरू र घरपरिवारका नयाँ सदस्यहरू सहित) लाई बुझिन्छ।

3. मासिक काम गर्ने घण्टा आवश्यकताहरू पूरा गर्नुहोस् • धेरै काम गर्नुहोस्, धेरै पाउनुहोस्

- एकल-अभिभावक नभएका घरपरिवारहरूको लागि प्रति महिना न्यूनतम 144 काम गर्ने घण्टा
- एकल-अभिभावक भएका घरपरिवारहरूको लागि प्रति महिना न्यूनतम 36 काम गर्ने घण्टा
- न्यूनतम तोक पूरा गरेपछि, काम गर्ने घण्टा जति लामो हुन्छ, भत्ता त्यति नै बढी हुन्छ

4. सामान्यतया छोडिएका आय र सम्पत्ति वस्तुहरूमा ध्यान दिनुहोस्

सामान्यतया छुटाइने आय

- सँगै नबस्ने आफन्त वा साथीहरूबाट योगदान (जस्तै सँगै नबस्ने बालबालिकाबाट प्राप्त योगदान, आफन्त वा साथीभाइले तिरेको खर्च)
- घरपरिवारका सदस्यहरूको आंशिक आय (एउटै परिसरमा बस्ने बालबालिका सहित)
- अनिवार्य भविष्य निधि (MPF)/भविष्य निधिमा स्वैच्छिक योगदान

सामान्यतया छुटाइने सम्पत्ति

- MPF बाट झिक्न सकिने संचित लाभहरू (सामान्यतया 65 वर्षको उमेर पुगेपछि) / भविष्य निधि)
- बीमा नीतिको नगद मूल्य
- सटटेबाजी खाता मौज्दात
- भर्चुअल बैंक खाता ब्यालेन्स
- हङकङ भित्र र बाहिर सबै सम्पत्तिहरू (जस्तै बैंक खाताहरू, सम्पत्तिहरू)

5. व्यापक सामाजिक सुरक्षा सहायता (CSSA) र WFA एकसाथ प्राप्त गर्न नसकिने

- CSSA र WFA एउटै महिनामा एकैसाथ प्राप्त गर्न सकिँदैन।