



在職家庭及學生資助事務處
Working Family and Student
Financial Assistance Agency

Tunjangan Keluarga Pekerja

Versi
April
2019



Mendorong kemandirian
Mengurangi kemiskinan antargenerasi

Hotline 24 jam

2558 3000

Situs web

wfa.gov.hk



Kantor Tunjangan Keluarga Pekerja

Badan Bantuan Finansial Keluarga Pekerja dan Siswa

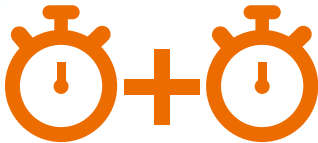
9/F, 181 Hoi Bun Road, Kwun Tong, Kowloon

Fitur Utama



Pendaftaran Tunjangan Keluarga Pekerja (WFA) berdasarkan pada keluarga (termasuk keluarga beranggotakan satu orang). Berdasarkan Skema WFA, keluarga yang memenuhi persyaratan jam kerja, batas pendapatan dan batas aset dapat mengajukan permohonan untuk Tunjangan Dasar, Tunjangan Menengah, atau Tunjangan Lebih Tinggi. Setiap anak yang memenuhi syarat juga mungkin turut dapat mengajukan permohonan Tunjangan Anak. Bergantung pada pendapatan keluarga, tunjangan dapat diberikan pada tingkat penuh, tingkat $\frac{3}{4}$, atau tingkat menengah.

Periode pengajuan klaim dihitung suatu pendaftaran meliputi enam bulan kalender terakhir sebelum pendaftaran diajukan. Tunjangan dihitung per bulan. Keluarga diberi tunjangan untuk setiap bulan di mana kriteria kelayakan itu terpenuhi.



Jam kerja semua anggota keluarga dapat digabungkan. Pemohon dan anggota keluarganya dapat melaporkan jam kerja dari lebih satu pekerjaan dalam permohonan.

Keluarga yang bukan orang tua tunggal dengan jumlah jam kerja per bulan tidak kurang dari **144 jam** dapat mengajukan permohonan Tunjangan Dasar; jika jumlah jam kerja per bulan tidak kurang dari **168 jam**, keluarga dapat mengajukan permohonan Tunjangan Menengah; dan jika jumlah jam kerja per bulan **192 jam atau lebih**, keluarga dapat mengajukan permohonan Tunjangan Lebih Tinggi.





Keluarga orang tua tunggal dengan jumlah jam kerja tidak kurang dari **36 jam** dapat mengajukan permohonan Tunjangan Dasar; jika jumlah jam kerja per bulan tidak kurang dari **54 jam**, keluarga dapat mengajukan permohonan Tunjangan Menengah; dan jika jumlah jam kerja per bulan **72 jam atau lebih**, keluarga dapat mengajukan permohonan Tunjangan Lebih Tinggi. Untuk permohonan orang tua tunggal, pemohon yang merupakan orang tua tunggal pekerja harus tinggal dengan setidaknya satu orang anak berusia di bawah 15 tahun.

Setiap anak yang memenuhi syarat dalam keluarga orang tua tunggal dan yang bukan orang tua tunggal juga dapat menerima Tunjangan Anak berdasarkan Skema WFA. Anak yang memenuhi syarat harus berusia di bawah 15 tahun, atau berusia antara 15 dan 21 tahun yang menerima pendidikan purna waktu (tetapi bukan pendidikan pasca sekolah menengah).



Jumlah Jam Kerja per Bulan (Jam)	Tunjangan Bulanan per Keluarga	Tunjangan Anak Bulanan per Anak
144 hingga kurang dari 168 (keluarga yang bukan orang tua tunggal) 36 hingga kurang dari 54 (keluarga orang tua tunggal)	Tunjangan Dasar Tingkat Penuh: \$800 Tunjangan Dasar Tingkat %: \$600 Tunjangan Dasar Tingkat Tengah: \$400	Tunjangan Anak Tingkat Penuh: \$1,000 Tunjangan Anak Tingkat %: \$750 Tunjangan Anak Tingkat Tengah: \$500
168 hingga kurang dari 192 (keluarga yang bukan orang tua tunggal) 54 hingga kurang dari 72 (keluarga orang tua tunggal)	Tunjangan Dasar Tingkat Penuh: \$1,000 Tunjangan Dasar Tingkat %: \$750 Tunjangan Dasar Tingkat Tengah: \$500	
192 atau lebih (keluarga yang bukan orang tua tunggal) 72 atau lebih (keluarga orang tua tunggal)	Tunjangan Dasar Tingkat Penuh: \$1,200 Tunjangan Dasar Tingkat %: \$900 Tunjangan Dasar Tingkat Tengah: \$600	



Pemohon dapat menggunakan **kalkulator WFA** di wfa.gov.hk untuk melakukan penilaian awal kelayakan untuk WFA dan jumlah tunjangan.

Batas Pendapatan dan Aset yang Berlaku untuk Klaim Bulanan mulai April 2018 hingga Maret 2019¹:

Jumlah Anggota Keluarga	Batas Atas Pendapatan Keluarga Bulanan untuk Tunjangan Tingkat Penuh ²	Batas Atas Pendapatan Keluarga Bulanan untuk Tunjangan Tingkat $\frac{3}{4}$ ³	Batas Atas Pendapatan Keluarga Bulanan untuk Tunjangan Tingkat Tengah ⁴	Batas Aset Keluarga untuk Berbagai Tunjangan
1 orang	\$9,000	\$10,800	\$12,600	\$249,000
2 orang	\$13,700	\$16,400	\$19,200	\$338,000
3 orang	\$16,100	\$19,300	\$22,500	\$440,000
4 orang	\$20,100	\$24,100	\$28,100	\$514,000
5 orang	\$21,100	\$25,300	\$29,500	\$571,000
6 orang	\$23,100	\$27,800	\$32,400	\$618,000

Batas Pendapatan dan Aset yang Berlaku untuk Klaim Bulanan mulai April 2019 hingga Maret 2020¹:

Jumlah Anggota Keluarga	Batas Atas Pendapatan Keluarga Bulanan untuk Tunjangan Tingkat Penuh ²	Batas Atas Pendapatan Keluarga Bulanan untuk Tunjangan Tingkat $\frac{3}{4}$ ³	Batas Atas Pendapatan Keluarga Bulanan untuk Tunjangan Tingkat Tengah ⁴	Batas Aset Keluarga untuk Berbagai Tunjangan
1 orang	\$9,600	\$11,500	\$13,400	\$257,000
2 orang	\$14,500	\$17,400	\$20,300	\$348,000
3 orang	\$17,500	\$21,000	\$24,500	\$454,000
4 orang	\$21,600	\$25,900	\$30,300	\$530,000
5 orang	\$22,400	\$26,900	\$31,400	\$589,000
6 orang	\$23,300	\$27,900	\$32,600	\$637,000

Informasi mengenai batas pendapatan dan aset untuk keluarga dengan anggota keluarga lebih dari 6 orang tersedia di wfa.gov.hk.

Catatan: ¹ Batas pendapatan dan aset disesuaikan pada 1 April setiap tahun.

² Batas Atas Pendapatan Keluarga Bulanan untuk Tunjangan Tingkat Penuh ditetapkan sebesar 50% dari Rata-rata Pendapatan Rumah Tangga/Domestik Bulanan keluarga berkegiatan ekonomi aktif.

³ Batas Atas Pendapatan Keluarga Bulanan untuk Tunjangan Tingkat $\frac{3}{4}$ ditetapkan sebesar lebih dari 50% namun tidak melebihi 60% dari Rata-rata Pendapatan Rumah Tangga/Domestik Bulanan keluarga berkegiatan ekonomi aktif.

⁴ Batas Atas Pendapatan Keluarga Bulanan untuk Tunjangan Tingkat Tengah ditetapkan sebesar lebih dari 60% namun tidak melebihi 70% dari Rata-rata Pendapatan Rumah Tangga/Domestik Bulanan keluarga berkegiatan ekonomi aktif.

Hal-hal yang perlu diperhatikan oleh pemohon



Jam kerja meliputi:

- jam kerja yang dibayar yang dilakukan oleh pemohon dan anggota keluarga pekerja lain yang digabungkan dalam permohonan WFA (dipekerjakan atau pekerja mandiri)
- jam kerja yang diperoleh dari hari libur dan absen yang dibayar, misalnya cuti sakit dan cuti melahirkan



Pendapatan keluarga meliputi:

- upah (dikurangi kontribusi wajib karyawan untuk Skema Dana Hari Tua Wajib – Mandatory Provident Fund Scheme), biaya yang diterima untuk layanan yang diberikan, laba dari bisnis, pendapatan sewa, dsb.
- bantuan berikut diberikan oleh Pemerintah
 - ✓ tunjangan yang diterima anggota keluarga dari Subsidi Transportasi Insentif Kerja (Work Incentive Transport Subsidy – WITS) berbasis perorangan
 - ✓ tunjangan yang diterima berdasarkan skema uji coba Tunjangan untuk Pengasuh dari Orang Lanjut Usia
 - ✓ tunjangan yang diterima berdasarkan Skema Uji Coba pada Tunjangan Hidup untuk Pengasuh dari Penyandang Disabilitas yang Berpenghasilan Rendah



Aset keluarga meliputi:

- tanah, properti yang disewakan (tidak termasuk properti yang ditempati sendiri), kendaraan/kapal, taksi/lisensi bus kecil umum, investasi, saham/usaha bisnis, deposito bank/uang tunai, dsb.

Hal-hal lain:

- Hal berikut ini tidak dapat diterima bersamaan dengan WFA di bulan yang sama:
 - ✗ Bantuan Jaminan Sosial Komprehensif (Comprehensive Social Security Assistance – CSSA)
 - ✗ WITS berbasis perorangan (berlaku bagi pemohon WFA dan anggota keluarga lain yang jam kerjanya telah diperhitungkan untuk mengajukan permohonan WFA)

[Catatan: Anggota keluarga yang jam kerjanya tidak diperhitungkan untuk mengajukan permohonan WFA dapat mengajukan permohonan WITS berbasis perorangan.]

- Setiap anggota dalam suatu keluarga yang memenuhi syarat harus tinggal di Hong Kong. Keluarga secara umum mengacu pada satu unit berupa orang yang memiliki ikatan ekonomi langsung dan tinggal di tempat yang sama.
- Mulai 1 April 2019, WFA tidak diiperhitungkan sebagai pendapatan pemohon tempat tinggal sewa umum.

Pengaturan Permohonan

- Periode pengajuan klaim adalah enam bulan kalender terakhir sebelum pengajuan permohonan. Suatu keluarga yang memenuhi syarat harus mengajukan permohonan untuk setiap periode klaim enam bulan kalender. Periode klaim tidak boleh tumpang tindih.
- Jika anggota keluarga pemohon WFA berencana mengajukan WITS permohonan WITS berbasis individu pada bulan yang sama, mohon ajukan dua formulir permohonan bersamaan untuk memfasilitasi pemrosesan permohonan sekaligus oleh Kantor Tunjangan Keluarga Pekerja (WFAO).

Prosedur Pendaftaran

Lokasi Pendistribusian Dokumen Permohonan

Formulir permohonan tersedia di wfa.gov.hk atau di lokasi berikut:

- WFAO dari Badan Bantuan Finansial Keluarga Pekerja dan Siswa (WFSFAA)
- Kantor Finansial Siswa WFSFAA
- Tempat Pencarian Kerja dan Pusat Rekrutmen berbasis Industri Departemen Tenaga Kerja
- Kantor Kesejahteraan Sosial Distrik, Unit Pusat Layanan Terpadu Bidang Jaminan Sosial dan Keluarga dari Departemen Kesejahteraan Sosial
- Pusat Layanan Pertanyaan Umum Departemen Dalam Negeri

Penyerahan Permohonan

Pemohon dapat menyerahkan formulir permohonan yang sudah diisi lengkap bersama bukti dokumen jam kerja, pendapatan dan aset keluarga, dsb. dalam amplop yang didesain khusus:



Melalui pos ke: PO Box No. 62600 Kwun Tong Post Office
[Working Family Allowance Office of the
Working Family and Student Financial Assistance Agency]

Dengan menggunakan Bis Surat di lokasi berikut:



- WFAO pada WFSFAA
- Kantor Finansial Siswa WFSFAA
- Pusat Pekerjaan Departemen Tenaga Kerja
- Kantor Kesejahteraan Sosial Distrik Departemen Kesejahteraan Sosial

Notifikasi Permohonan

Setelah menerima permohonan, WFAO akan mengirimkan **pemberitahuan tanda terima** kepada pemohon melalui SMS atau email.

Pemohon akan diberi tahu **hasil aplikasi** setelah aplikasi telah diproses.

Contoh Dokumen Bukti

Jam Kerja

- Kontrak kerja
- Catatan kehadiran
- Surat keterangan jam kerja dari pemberi kerja

Pendapatan Keluarga

- Slip gaji
- Tanda terima gaji
- Kontrak kerja
- Laporan bank atau buku keuangan
- Surat keterangan pendapatan dari pemberi kerja

Aset Keluarga

- Laporan bank atau buku keuangan
- Polis asuransi
- Laporan investasi
- Dokumen pendaftaran kendaraan atau kapal

