

[參考樣本]

申請編號(如有)：_____

僱主證明書 (WFA008A)

[供僱主填報僱員工作入息、工作時數及有薪假期的資料]

現證明 _____ (僱員姓名) [香港身份證號碼： _____ ()] 為本人／公司／機構[#]僱員，其職位為 _____，在 20____年____月____日至 20____年____月____日的工作入息、工作時數及有薪假期 (如適用) 的資料如下：

| 申報項目 | 申請月份 | | | | | |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 20____年 ____月 | 20____年 ____月 | 20____年 ____月 | 20____年 ____月 | 20____年 ____月 | 20____年 ____月 |
| 第一部分：工作入息 (如適用) | | | | | | |
| 每月總入息 (港幣) ^{註一} | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 第二部分：工作時數與有薪假期 (如適用) | | | | | | |
| 1. 每月工作時數 ^{註二} | 小時 | 小時 | 小時 | 小時 | 小時 | 小時 |
| 2. (i) 其他有薪假期日數 ^{註三} | 天 | 天 | 天 | 天 | 天 | 天 |
| (ii) 通常每天工作時數 | 每天_____小時 | | | | | |

註一 工作入息一般包括薪酬 (不包括強制性公積金／公積金強制性供款)、津貼、佣金、小費、服務費等。年終酬金、年終花紅、雙糧不需要申報／不計算為工作入息。

註二 如工作時數已包括有薪假期換算工時，則無需填寫第 (2) (i) 及 (ii) 項。

註三 其他有薪假期指僱員放取法定假日以外的公眾假期、年假、病假、產假、侍產假等 (即不包括休息日及法定假日)。如於個別月份實際放取其他有薪假期的日數少於一天，請提供時數，並在該空格註明填報資料的單位為小時。

根據本人／公司／機構[#]記錄，茲證明上述資料正確無誤。

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 僱主／公司／機構 [#] 名稱： | 公司／機構 [#] 蓋章： (如適用) |
| 負責人姓名： | 負責人簽署： |
| 負責人職位： | |
| 地址： | |
| 電話： | 日期： |

請刪去不適用者