[參考樣本]

申請編號(如有)：_____

# 「在職家庭津貼計劃」

## 僱主證明書(WFA008A)

*[供僱主填報僱員工作入息、工作時數及有薪假期的資料]*

現證明_____*(僱員姓名)[香港身份證號碼：_____(　)]*為本人／公司／機構#僱員，其職位為_____，在20____年____月____日至20____年____月____日的工作入息、工作時數及有薪假期*(如適用)*的資料如下。下列入息是以現金／現金支票／劃線支票／銀行轉帳方式支付：

| 申報項目 | 申請月份 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 20____年____月 | 20____年____月 | 20____年____月 | 20____年____月 | 20____年____月 | 20____年____月 |
| **第一部分：工作入息 (如適用)** | | | | | | |
| 每月總入息(港幣)[註一] | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| | 如僱員有參與強制性公積金（強積金）／公積金計劃，請確認僱員 –<br>☐ 有作出自願性供款，而上述所申報的工作入息亦已包括相關自願性供款[註一]；或<br>☐ 並無作出自願性供款。 | | | | | |
| **第二部分：工作時數與有薪假期 (如適用)** | | | | | | |
| 1. 每月工作時數[註二] | 小時 | 小時 | 小時 | 小時 | 小時 | 小時 |
| 2. (i)其他有薪假期日數[註三] | 天 | 天 | 天 | 天 | 天 | 天 |
| (ii)通常每天工作時數 | 每天_____小時 | | | | | |
| (請注意：如有修改，請僱主／負責人在旁加簽。) | | | | | | |

註一　工作入息一般包括薪酬(可扣除強積金／公積金計劃下的強制性供款，但僱員自願性供款則須計算為工作入息)、津貼、佣金、小費、服務費等。年終酬金、年終花紅、雙糧不計算為工作入息，無需申報。

註二　如工作時數已包括有薪假期換算工時，則無需填寫第(2)(i)及(ii)項。

註三　其他有薪假期指僱員放取法定假日以外的公眾假期、年假、病假、產假、侍產假等(即不包括休息日及法定假日)。如於個別月份實際放取其他有薪假期的日數少於一天，請提供時數，並在該空格註明填報資料的單位為小時。

根據本人／公司／機構#記錄，茲證明上述資料正確無誤。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 僱主／公司／機構#名稱： | | 公司／機構#蓋章：(如適用) | |
| 負責人姓名： | | 負責人簽署： | |
| 負責人職位： | | | |
| 地址： | | | |
| 電話： | | 日期： | |

\#　請刪去不適用者

☐　請在適當的方格內填上「✓」號