

ਸਟੂਡੈਂਟ ਫਾਈਨੈਂਸ ਆਫਿਸ
ਕੰਮਕਾਜੀ ਪਰਿਵਾਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਏਜੰਸੀ
ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਹਾਊਸਹੋਲਡ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਾਪਸ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਇਸ ਤੇ ਨੋਟਸ

ਚਿਤਾਵਨੀ

- ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਪਾਤਰਤਾ ਅਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਢੁੱਕਵੇਂ ਪੱਧਰ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਏਗਾ। ਧੋਖੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤੀ / ਪੈਸੇ ਸੰਬੰਧੀ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਅਪਰਾਧ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ, ਜੋ ਅਜਿਹਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਇੱਕ ਅਪਰਾਧ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਦੇਸ਼-ਸਿੱਧੀ 'ਤੇ ਬੈਫਟ ਆਰਡੀਨੈਂਸ, ਚੈਪਟਰ 210 ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਤਮ 10 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਜੇਲ੍ਹ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਜਾਂ ਏਜੰਟਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਬਿਊਰੋ/ਵਿਭਾਗਾਂ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪੈਸੇ ਜਾਂ ਤੋਹਫ਼ੇ ਸਮੇਤ ਕੋਈ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ; ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਉਹ ਰਿਸ਼ਵਤਖੋਰੀ ਰੋਕਥਾਮ ਆਰਡੀਨੈਂਸ (ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦਾ ਅਧਿਆਇ 201) ਦੀ ਧਾਰਾ 4 (1) ਅਤੇ/ਜਾਂ ਧਾਰਾ 8 ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਪਰਾਧ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ \$500,000 ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਅਤੇ ਸੱਤ ਸਾਲ ਦੀ ਕੈਦ ਦੇ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸੂਚਨਾਵਾਂ

I. ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ

- ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਘਰੇਲੂ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ (ਈ-ਫਾਰਮ) ਅਤੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭਾਗ I ਤੋਂ VIII ਤੱਕ ਦੇ ਭਾਗ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ। * ਨਾਲ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਹਨ।
- ਇਸ ਨੋਟਸ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ "ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ" ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਸਾਲ (ਅਰਥਾਤ 2025/26 ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ) 2024-25 ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ (1.4. 2024 - 31.3. 2025) ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox or Safari (ਮਾਈਕਰੋਸੌਫਟ ਐਜ਼, ਗੂਗਲ ਕਰੋਮ, ਮੋਜ਼ੀਲਾ ਫਾਇਰਫਾਕਸ ਜਾਂ ਸਫਾਰੀ ਦੇ) ਨਵੀਨਤਮ ਸੰਸਕਰਣ ਦੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਐਕਸੈਸ, ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਬਰਾਊਜ਼ਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਹੇ ਜਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਬਰਾਊਜ਼ਰ ਦੇ ਪੁਰਾਣੇ ਸੰਸਕਰਣ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਸੰਖੇਪ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਵਿਕਲਪ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਜਾਂ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ।

II. ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਨੋਟਸ

- ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮਰਥਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਵਿਛੋੜੇ / ਤਲਾਕ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਇਕੱਲੇ-ਪਿਓ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਲਈ), ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨੀ ਬਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ, ਆਦਿ) ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾ 13.4 ਨੂੰ ਵੇਖੋ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ; ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਸਟੂਡੈਂਟ ਫਾਈਨੈਂਸ ਆਫਿਸ (SFO) ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੇਗਾ।

ਈ-ਫਾਰਮ ਤਕ ਪਹੁੰਚਣਾ

- 1.1 "eWFSFAA" ਇੱਕ ਵਨ-ਸਟਾੱਪ ਈ-ਸਰਵਿਸ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਹੈ ਜੋ ਕੰਮਕਾਜੀ ਪਰਿਵਾਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਿਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮਾਂ ਲਈ ਸਿੰਗਲ ਸਾਈਟ-ਆਨ ਐਕਸੈਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮਾਂ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲੋਨ ਸਕੀਮਾਂ, ਨਿਰੰਤਰ ਸਿੱਖਿਆ ਫੰਡ, ਅਤੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਪਰਿਵਾਰ ਤੱਤ ਸਕੀਮ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਪਛਾਣ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਪਭੋਗਤਾ ਸਾਰੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ / ਲੋਨ ਸਕੀਮਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਖਾਤੇ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਜ਼ਰ ਵਿੱਚ ਦੇਖ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਆਪਣੇ "eWFSFAA" ਖਾਤੇ ਬਨਾਉਣ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ "ਪਹਿਲਾਂ ਭਰੇ ਹੋਏ ਫਾਰਮਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਲਈ 'eWFSFAA' ਖਾਤਾ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਗਾਈਡ (https://www.wfsfaa.gov.hk/pps_guide_e) ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਫਿਰ "eWFSFAA" ਰਾਹੀਂ ਈ-ਫਾਰਮ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਸਕਦੇ ਹਨ।



SFO E-link - My Applications
(Financial Assistance Schemes at Pre-primary, Primary and Secondary Levels)

Home

Related Application Documents

Calculator

FAQs

Help Desk

Working Family and Student Financial Assistance Agency

Important Announcement

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "SFO E-link - My Applications (Pre-primary, Primary ਅਤੇ Secondary Levels ਤੇ Financial Assistance Schemes)" ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੋ, ਫਿਰ ਪੌਨੇ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ "Access E-Form" ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

Access E-Form

Guidelines Expand All+

"Household Application Form for Student Financial Assistance Schemes"

1.2 ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨੋਟਸ" ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੋ, ਫਿਰ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ "ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

ਈ-ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ

ਭਾਗ I **ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ**
(ਬਿਨੈਕਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੇ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਗਾਰਡੀਅਨ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ (ਨਾਬਾਲਗ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਦੀ ਗਾਰਡੀਅਨਸ਼ਿਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੈਪ 13))

1. Name in Chinese

陳大文

2. Title@#

☐ A. Mr ☐ B. Ms ☐ C. Miss

3. Name in English *

CHAN TAI MAN

4. Correspondence Address (Please fill out in English)

Flat Floor Block

A 12

Name of Building

HAPPY HOUSE

Estate / Village

HARMONY ESTATE

No. & Name of Street

District

SHAM SHUI PO

Area *

☐ 1. HK ☒ 2. KLN ☐ 3. NT ☐ 4. OHK(Outside HK)

5. Year of Birth *

1970

6. HKID Card No. *

A1234567

(If HKID Card No. is not available, please provide Other Identity Document No. with copy of relevant proof.)

Other Identity Document Type

(Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")

Other Identity Document No.

"eWFSFAA" ਖਾਤਾ ਬਣਾਉਣ ਵੇਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਫਾਲਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਭਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਭਰੇ ਸਾਰੇ ਡੇਟਾ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ। ਜੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪਛਾਨ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ, ਹੋਰ ਪਛਾਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਕਾਰ ਅਤੇ ਨੰਬਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਦੇ ਨਾਲ ਡੇਟਾ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹੀ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਦਾ ਪਤਾ ਭਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਨਹੀਂ ਤਾਂ, SFO ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਿਰਫ ਅਰਜ਼ੀ ਸਬਮਿਟ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਵਾਸ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਦੇ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋ ਜਾਣ ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ SFO ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਪਤੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਇੱਕ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਦਾ ਪਤਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।

7. Home Tel No. @

8. HK Mobile Phone No.

(The SFO will send various notifications by means of SMS. Please fill in the phone number that can receive SMS)

12345678

9. Email Address *

chantm@gmail.com

Re-enter Email Address *

chantm@gmail.com

10. Your marital status during the period from 1.4.2024 to 31.3.2025

☒ A. Married (Please provide spouse's information in Part II)

☐ B. Divorced / Separated / Widowed / Single / Others

(Please provide copies of supporting documents, and spouse's information need not be provided in Part II)

11. Ethnicity ^{Note} @

☐ A. Chinese ☐ B. Pakistani ☐ C. Nepalese ☐ D. Other

ਭਾਗ I ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਈਮੇਲ ਪਤੇ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਇਸਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਦਰਜ ਕਰੋ। SFO ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਸਾਧਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇਣ ਲਈ, ਜਿੱਥੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੈਬ ਈਮੇਲ ਪਤਾ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਆਹੁਤਾ ਸਥਿਤੀ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੋ। ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ "ਵਿਆਹੁਤਾ" ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਈਟਮ (A) ਦੇ ਅੱਗੇ ਵਾਲਾ ਬਾਕਸ ਚੈਕ ਕਰੋ ਅਤੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ II ਵਿੱਚ ਪਤੀ / ਪਤਨੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਜੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਕੱਲੇ ਮਾਪੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਈਟਮ (B) ਦੇ ਅਗਲੇ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰੋ। ਵਿਆਹੁਤਾ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਵਿਕਲਪ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਨਪੁੱਟ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਣਗੇ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਤਾਂ) ਇਕਾਈ (B) ਦੇ ਅਗਲੇ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ।

Previous Page Next Page

2.1 ਜੇਕਰ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪਛਾਨ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ(ਹਨ), ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "Other Identity Document Type (ਹੋਰ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਿਸਮ)" ਦੇ ਡਰਾਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂੰ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਵਸਤੂ ਚੁਣੋ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਸੰਬੰਧਤ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰਬਰ ਭਰੋ ਅਤੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ:

(i) Passport (ਪਾਸਪੋਰਟ)	(ii) Re-entry Permit (ਰੀ-ਐਂਟਰੀ ਪਰਮਿਟ)	(iii) Certificate of Identity (ਪਛਾਣ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ)
(iv) Document of Identity (ਪਛਾਣ ਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼)	(v) Entry Permit (ਐਂਟਰੀ ਪਰਮਿਟ)	(vi) Declaration of ID for Visa Purpose (ਵੀਜ਼ਾ ਮੰਤਵ ਲਈ ਆਈਡੀ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ)
(vii) One-way Permit (ਇੱਕ-ਤਰਫਾ ਪਰਮਿਟ)	(viii) Mainland identity documents (ਮੇਨਲੈਂਡ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼)	(ix) Others (ਹੋਰ)

ਭਾਗ II ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਦੱਸਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ, ਵਿੱਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਅਣਵਿਆਹੇ ਬੱਚਿਆਂ

3.1 ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮਾਂ

A. Spouse

1. Name in Chinese

黃小芬

2. Name in English *

WONG SIU FAN

3. Year of Birth *

1972

4. HKID Card No. *

B1234567

(If HKID Card No. is not available, please provide Other Identity Document No. with copy of relevant proof.)

Other Identity Document Type

(Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")

Other Identity Document No.

5. HK Mobile Phone No. @

12345678

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪਹਿਲਾਂ ਉਪਨਾਮ ਭਰੋ; ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਸ਼ਬਦ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਇੱਕ ਜਗ੍ਹਾ ਛੱਡੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਏ ਗਏ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਦੇ ਨਾਲ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤੇ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਦਾ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪਛਾਨ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਭਰੋ।

ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪਛਾਨ ਪੱਤਰ ਦਾ ਧਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾ 2.1 ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇ ਕੇ ਇਹ ਦੇਵੇ ਖੇਤਰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।

ਭਾਗ II ਭਾਗ A ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

Previous Page Next Page

B. Student-applicants and unmarried children residing with the family
(If more than one child, please fill out this part starting from the youngest child.)

Student-applicant 1 / Unmarried child residing with the family 1

1. Name in Chinese

陳小芳

2. Name in English *

CHAN SIU FONG

3. Date of Birth (DD/MM/YYYY) *

01 DD 01 MM 2010 YYYY

4. HKID Card No./ Birth Certificate No. *

D1234567

If not available, please provide:

Other Identity Document Type (Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")

Other Identity Document No.

5. Status for 2024-25 #

☒ A. Under education ☐ B. In employment ☐ C. Unemployed ☐ D. Other

6. Name of School / Institution in 2025/26

NUMBER ONE SECONDARY SCHOOL

7. Class level in 2025/26 #

S4

8. Mode of study #

☒ A. Whole-day ☐ B. Half-day (A.M. session) ☐ C. Half-day (P.M. session) ☐ D. Part-time

9. Apply for schemes (On student basis and you may choose more than 1 item, if applicable) #

☒ Need ☐ Do not need

Kindergarten & below levels #

☐ (1) KCFRS + (2) Grant-KG *

(* Grant-KG only applicable to KG students (K1-K3))

Applicants with children receiving whole-day child care services (N1-N2) should complete the "Social Needs" Assessment Form (SFO 235A) below and submit together with the supporting documents.

Primary & secondary levels or equivalent #

☒ (3) TA
☒ (4) STS
☐ (5) DAEFR/DYJFR
☐ (6) FR(FAEAC)

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪਹਿਲੇ ਬਾਕਸ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਗੈਰ ਦਾਖਲ ਕਰੋ; ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਸ਼ਬਦ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਖਾਲੀ ਥਾਂ ਛੱਡੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਵਿਖਾਏ ਗਏ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਿਨੈਕਾਰ / ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਅਣਵਿਆਹੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪਛਾਨ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ / ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੰਬਰ ਦਰਜ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਸਬਮਿਟ ਕਰੋ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)।

ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ / ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਅਣਵਿਆਹਿਆ ਬੱਚਾ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪਛਾਨ ਪੱਤਰ ਧਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ 2.1 ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।

ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਸ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ (ਸਮੇਤ KCFRS, Grant-KG, TA, STS, DAEFR / DYJFR and FR(FAEAC)) ((ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੋਸੀਐਫਆਰਐਸ, ਗ੍ਰਾਂਟ-ਕੇਜੀ, ਟੀਏ, ਐਸਟੀਐਸ, ਡੀਵਾਈਜੇਐਫਆਰ ਅਤੇ ਐੱਫ ਆਰ ਏ ਈ ਸੀ)) ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਕਾਈ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਵੇਖੋ) ਆਈਟਮ 5, 8 ਅਤੇ 9 ਦੇ ਅਧੀਨ। ਆਈਟਮ 9 ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਚਿਤ ਬਕਸੇ ਸਿਰਫ ਆਈਟਮਾਂ 7 ਅਤੇ 8 ਦੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਦਿਖਾਏ ਜਾਣਗੇ।

ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਦੀ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਲਈ KCFRS ਲਈ ਬਿਨੈ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "Social Needs (ਸੋਸ਼ਲ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ)" ਮੁਲਾਂਕਣ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰੋ ਅਤੇ ਭਰੋ, ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਇਸ ਨੂੰ ਜਮਾ ਕਰੋ।

ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ((1) KCFRS ਅਤੇ (2) Grant-KG ਸਮੇਤ) ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰੋ। ਯੋਗਤਾ KG ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ (K1 ਤੋਂ K3) ਨੂੰ KCFRS (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਂਟ-KG ਦੇ ਅਧੀਨ ਫੀਸ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਦੀ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਸੇਵਾਵਾਂ (N1 ਅਤੇ N2) ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਯੋਗਤਾ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸਿਰਫ KCFRS ਦੇ ਅਧੀਨ ਫੀਸ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

Previous Page

Next Page

Student-applicant 2 / Unmarried child residing with the family 2

1. Name in Chinese

陳大明

2. Name in English*

CHAN TAI MING

3. Date of Birth (DD/MM/YYYY) *

01 DD 01 MM 2005 YYYY

4. HKID Card No./ Birth Certificate No.*

C1234567

If not available, please provide:

Other Identity Document Type (Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")

Other Identity Document No.

5. Status for 2024-25#

☒ A. Under education ☐ B. In employment ☐ C. Unemployed ☐ D. Other

6. Name of School / Institution in 2025/26

YI JIN COLLEGE

7. Class level in 2025/26#

DAE/DYJ

8. Mode of study#

☐ A. Whole-day ☐ B. Half-day (A.M. session) ☐ C. Half-day (P.M. session) ☒ D. Part-time

9. Apply for schemes (On student basis and you may choose more than 1 item, if applicable)#

☒ Need ☐ Do not need

Kindergarten & below levels#

☐ (1) KCFRS + (2) Grant-KG^
(^ Grant-KG only applicable to KG students (K1-K3))

Applicants with children receiving whole-day child care services (N1-N2) should complete the "Social Needs" Assessment Form (SFO 235A) below and submit together with the supporting documents.

Primary & secondary levels or equivalent #

☐ (3) TA
☐ (4) STS
☒ (5) DAEFR/DYJFR
☐ (6) FR(FAEAC)

Previous Page Next Page Add Child

ਜੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲਾ ਅਣਵਿਆਹਿਆ ਬੱਚਾ ਇਸ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਉੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "Apply for schemes (ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿਓ)" ਦੀ ਇਕਾਈ ਦੇ ਹੇਠ "Do not need (ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ)" ਬਾਕਸ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ।

ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਅਣਵਿਆਹੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਜੋੜਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ "Add Child" ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾ 13.4 (i) ਅਤੇ (ii) ਨੂੰ ਵੇਖੋ)।

ਭਾਗ II ਭਾਗ A ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

- 3.1.1 ਵਿਆਪਕ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਹਾਇਤਾ (CSSA) ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਐਡਜਸਟਿਡ ਫੈਮਿਲੀ ਇਨਕਮ (AFI) ਵਿਧੀ ਦੇ ਤਹਿਤ 'ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਦੱਸਾਂ' ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 3.1.2 ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ, ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਾਠ-ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ, ਘਰ ਵਿੱਚ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਪਹੁੰਚ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਨਤਕ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਆਣ-ਜਾਣ ਦੀ ਮੁਫਤ ਆਵਾਜਾਈ ਸੇਵਾ ਸਮੇਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਵਾਜਾਈ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਐਸਐਫਰ ਰਾਹੀਂ ਉਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਪਰ ਸਕੂਲਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਸਮਾਜ ਕਲਿਆਣ ਵਿਭਾਗ, ਸਿੱਖਿਆ ਬਿਊਰੋ, the Hong Kong Jockey Club (ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਜੌਕੀ ਕਲੱਬ), ਜਨਤਕ ਆਵਾਜਾਈ ਕੰਪਨੀਆਂ ਆਦਿ। ਜੇਕਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਇਹ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇਹਰੀ ਸਬਸਿਡੀਜ਼ ਤੋਂ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ, ਬਿਨੈਕਾਰ SFO ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਵਾਧੂ ਅਦਾਇਗੀ ਰਕਮ ਤੁਰੰਤ ਹੀ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਿਸਨੇ STS ਲਈ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਮੈਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਯਾਤਰਾ ਸਬਸਿਡੀ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਮੁੜ ਗਣਨਾ ਲਈ ਜਿੰਨੀ ਛੇਤੀ ਹੋ ਸਕੇ SFO ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

- 3.1.3 ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕੋਡਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਡੂੰਘਾਈ ਨੂੰ ਮੀਨੂੰ ਤੋਂ ਇਸ ਸਕ੍ਰੀਨ ਦੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਉਸਦਾ/ਉਸਦੀ ਬੱਚਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕਲਾਸ ਪੱਧਰ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:
- | | |
|---|-----------------------------|
| (i) ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਲਈ ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰ (ਉਮਰ ਸਮੂਹ 0 ਤੋਂ 2): | N1 |
| (ii) ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਲਈ ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰ (ਉਮਰ ਸਮੂਹ 2 ਤੋਂ 3): | N2 |
| (iii) ਕਿੰਡਰਗਾਰਡਨ ਵਿੱਚ ਨਰਸਰੀ ਜਮਾਤ: | K1 |
| (iv) ਕਿੰਡਰਗਾਰਡਨ ਵਿੱਚ ਲੇਅਰ ਜਮਾਤ: | K2 |
| (v) ਕਿੰਡਰਗਾਰਡਨ ਵਿੱਚ ਅੰਡਰ ਜਮਾਤ: | K3 |
| (vi) ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ 1 ਤੋਂ 6: | P1 / P2 / P3 / P4 / P5 / P6 |
| (vii) ਸਕੈਂਡਰੀ 1 ਤੋਂ 3: | S1 / S2 / S3 |
| (viii) ਸਕੈਂਡਰੀ 4 ਤੋਂ 6: | S4 / S5 / S6 |
| (ix) ਡਿਪਲੋਮਾ ਆਫ ਅਪਲਾਈਡ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ / ਡਿਪਲੋਮਾ ਯੀ ਜਿਨ: | DAE / DYJ |
| (x) ਹੋਰ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਤੀਜਾ ਪੱਧਰ): | Others |

- 3.1.4 ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਈ-ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਤਿਰਿਕਤ ਸਕੀਮਾਂ / ਸੇਵਾ ਸਕੀਮਾਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ), ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਚਿਤਤਾ ਦੇ ਨਾਲ, ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਪੇਸ਼ ਕਰੋ ਅਤੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ SFO ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰੋ। ਵਾਧੂ ਸਕੀਮ (ਸਕੀਮਾਂ) ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ / ਯੋਜਨਾ (ਯੋਜਨਾਵਾਂ) ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਘਰੇਲੂ ਅਰਜ਼ੀ ਨੰਬਰ / ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪਛਾਨ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ ਦੇ ਨਾਲ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਨੂੰ ਲੰਮਾ ਸਮਾਂ ਲੱਗੇਗਾ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਉ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਜਾਂਚ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਉਹ / ਉਸ ਨੂੰ ਸਾਰੀ ਯੋਜਨਾ (ਸਕੀਮਾਂ) ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਉਹ ਈ-ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬਿਨੈ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ।

- 3.2 ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਪਹੁੰਚ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਸਬਸਿਡੀ (SIA)
ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ SIA ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਘਰੇਲੂ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਹੈ ਅਤੇ ਸਿਰਫ਼ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਪੱਧਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਾਲੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਬਸਿਡੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਬਸ਼ਰਤ ਉਹ ਸਾਧਨ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰ ਸਕਣ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ SIA ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਸਕਣ। ਇਹ ਸਬਸਿਡੀ ਸਿਰਫ਼ ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਾਲੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।

C. Subsidy for Internet Access Charges (SIA)

(On household basis and only applicable to families with students of primary and secondary levels. Not applicable to families with pre-primary students only.)

SIA will be disbursed to eligible families.

For families which **do not need** SIA, please put ☒ in the box.

☒ Do not need

ਉਹ ਪਰਿਵਾਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ SIA ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਬਾਕਸ ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ।

ਭਾਗ II ਭਾਗ C ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ " Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

Previous Page Next Page

- 3.3 ਨਿਰਭਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ
- 3.3.1 ਨਿਰਭਰ ਮਾਪੇ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸਹੁਰੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਜੋ ਅਰਜ਼ੀ ਸਬਮਿਟ ਕਰਾਉਣ ਵੇਲੇ CSSA ਦਾ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਉਹ, ਆਮ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਰੁੱਜ਼ਗਾਰ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ -
- (A) ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਣ; ਜਾਂ
- (B) ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਦੁਆਰਾ ਮਲਕੀਅਤ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਣ; ਜਾਂ
- (C) ਇੱਕ ਬੱਜ਼ਰਗ ਘਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਦੁਆਰਾ ਭਰੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋਣ ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਮਰਥਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋਣ।
- ਟਿੱਪਣੀਆਂ:** ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਪਤੀ / ਪਤਨੀ ਨੂੰ ਇਸ ਸਕ੍ਰੀਨ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਪਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਰੂਪ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਸਾਲ ਵਾਂਗ ਹੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਸ਼੍ਰਿਤ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿਰੰਤਰ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਭਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।) ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਪੱਧਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਸਦੇ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਪਰਿਵਾਰ ਯੋਗ ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦਾ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਦੇ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਈ-ਫਾਰਮ (ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਸਮਝੌਤਾ, ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤੇ ਦਾ ਸਬੂਤ ਜਾਂ ਬਿਰਧ ਆਸ਼੍ਰਮ ਦੀ ਰਸੀਦ ਆਦਿ) SFO ਨੂੰ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ।

3.3.2 ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਦੇ ਆਸ਼੍ਰਿਤ ਮਾਪੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਆਸ਼੍ਰਿਤ ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਦੇ ਕੋਈ ਆਸ਼੍ਰਿਤ ਮਾਪੇ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਭਾਗ ਨੂੰ ਨਾ ਭਰੋ।

D. Dependent Parent

(If Applicant or his/her spouse have no dependent parent, please do not fill out the spaces below.)

(i) Is/Are the dependent parent(s) currently in receipt of the Comprehensive Social Security Assistance (CSSA) and/or (ii) under employment during the assessment period?#

☐ Yes (Need not complete Part 'D')
☒ No (Continue to complete Part 'D')

Dependent Parent 1
Name in Chinese

陳大福

Name in English *

CHAN TAI FUK

HKID Card No.*

E1234567

OR Other Identity Document Type (Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")

Other Identity Document No.

Year of Birth*

1946

Dependency Status (at least 6 months during 1.4.2024 to 31.3.2025)*

Please select one of the following dependency status

☒ Resided with the applicant's family
☐ Resided in premises owned or rented by the applicant or his/her spouse
☐ Resided in an elderly home and the expenses were fully paid by the applicant or his/her spouse OR totally supported by the applicant or his/her spouse

Previous Page
Next Page

ਭਾਗ III ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ

4.1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ ਦਾਖਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਐਸਐਫਓ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਘਰੇਲੂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰ ਸਕੇ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ I ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਪਤੇ ਦੇ ਸਮਾਨ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇਸ ਭਾਗ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

Flat (室)
Floor (樓)
Block (座)

Name of Building

Estate / Village

No. & Name of Street

District

Area

☐ 1. HK
☐ 2. KLN
☐ 3. NT
☐ 4. OHK(Outside HK)

Previous Page
Next Page

ਭਾਗ IV ਪਰਿਵਾਰਕ ਆਮਦਨ

1. Applicant	
Mode of employment#	
☒ Full-time ☐ Part-time	
Position / Other	
* (e.g. housewife, unemployed, retired) (Please specify period if it is not a whole year)	
UNEMPLOYED (1.4.2024 – 30.4.2024); CLERK (1.5.2024 – 31.12.2024); SELF-EMPLOYED DRIVER (1.1.2025 – 28.2.2025) AND RETIRED (1.3.2025 – 31.3.2025)	
Total Annual Income (\$)	
Including bonus / allowance / part-time income (excluding Mandatory Provident Fund (MPF) / Provident Fund contribution by employee)	
Salary (\$) *	
80000	
Business profit (\$) *	
45000	
2. Spouse	
Mode of employment#	
☐ Full-time ☒ Part-time	
Position / Other (e.g. housewife, unemployed, retired)	
(Please specify period if it is not a whole year)*	
HOUSEWIFE (1.4.2024 – 30.9.2024); PART-TIME CASHIER (1.10.2024 – 31.3.2025)	
Total Annual Income (\$)	
Including bonus / allowance / part-time income (excluding Mandatory Provident Fund (MPF) / Provident Fund contribution by employee)	
Salary (\$) *	
30000	
Business profit (\$) *	
0	
(For an unmarried child residing with the family of the applicant, part-time income of a non full-time student should be included.)	
3. Unmarried child residing with the family (if applicable)	
Name	
陳大明	
Mode of employment#	
☒ Full-time ☐ Part-time	
Position / Other (e.g. housewife, unemployed, retired)	
(Please specify period if it is not a whole year)	
WAITER (1.4.2024 – 10.6.2024); UNEMPLOYED (11.6.2024 – 31.3.2025)	
Total Annual Income (\$)	
Including bonus / allowance / part-time income (excluding Mandatory Provident Fund (MPF) / Provident Fund contribution by employee)	
Salary (\$) *	
36000	
Business profit (\$) *	
0	
5. Other income	
Contribution from children not residing together, relatives or friends (\$) *	
12000	
Rental income of property, land, carpark, vehicle or vessel (\$) *	
96000	
Interests from investments, fixed deposit (\$) *	
5000	
Alimony (\$) *	
0	
Pension (excluding lump sum retirement gratuity) (\$) *	
0	
Widow's & Children's Compensation (\$) *	
0	
Others (\$) *	
0	

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 1.4.2024 ਤੋਂ 31.3.2025 ਤੱਕ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਕੁੱਲ ਆਮਦਨੀ (ਦਸ਼ਮਲਵ ਸਥਾਨਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਪੂਰਨ ਅੰਕ) ਦਾਖਲ ਕਰੋ। ਐਸਐਫਓ ਅਨੁਮਾਨਤ ਰਕਮ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਸਲ ਅੰਕੜੇ ਦਿਓ। ਹੋਰ ਆਮਦਨ ਸਰੋਤ ਲਈ, ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਆਮਦਨ (ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ 5.1 ਵਿੱਚ "Items need to be reported (ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਵਸਤੂਆਂ)" ਤਹਿਤ ਵਸਤੂ 11 ਵੇਖੋ), ਪਰਿਵਾਰ / ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰਾਂ / ਦੋਸਤਾਂ ਨਾਲ ਨਾ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਤੋਂ ਯੋਗਦਾਨ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਲੀ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਕਮ ਦਾਖਲ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸੰਬੰਧਤ ਆਮਦਨ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਖੇਤਰ(ਆਂ) ਵਿੱਚ "0" ਇਨਪੁਟ ਕਰੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਥਿਤੀ, ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ, ਗ੍ਰਿਹਿਨੀ ਜਾਂ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਪੂਰਾ ਸਾਲ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ।

ਭਾਗ IV ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

Previous Page

Next Page

5.1 ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਦੋਵਾਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕਮਾਈ ਗਈਆਂ ਆਮਦਨੀਆਂ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਹਵਾਲੇ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ 13.4 (iii) ਨੂੰ ਦੇਖੋ।

ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ	ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ
1. ਤਨਖਾਹ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਬਿਨੈਕਾਰ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਤੀ/ਪਤਨੀ ਅਤੇ ਪੁਰਨ-ਕਾਲੀ, ਫੁਲ-ਟਾਈਮ, ਅੰਸ਼ਕ-ਕਾਲੀ) ਪਾਰਟ-ਟਾਈਮ ਜਾਂ ਅਸਥਾਈ ਨੌਕਰੀਆਂ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਕੁਆਰੇ ਭੈਣ-ਭਰਾ ਦੀ ਤਨਖਾਹ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੈਨੇਜਰੀ ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ (MPF)/ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ 2. ਡਬਲ ਪੇ / ਛੁੱਟੀ ਤਨਖਾਹ 3. ਭੱਤਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਓਵਰਟਾਈਮ ਕੰਮ/ ਰਹਿਣ-ਸਹਿਣ / ਰਿਹਾਇਸ਼ ਜਾਂ ਕਿਰਾਇਆ / ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟ / ਭੋਜਨ / ਸਿੱਖਿਆ / ਸ਼ਿਫਟ ਭੱਤਾ ਆਦਿ 4. ਬੋਨਸ / ਕਮੀਸ਼ਨ / ਉੱਪਰਲੀ ਆਮਦਨੀ (ਟਿਪਸ) 5. ਵਜ਼ੀਫਾ 6. ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਮਜ਼ਦੂਰੀ 7. ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਲਾਭ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਾਧਨਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ-ਜਿਵੇਂ ਫੇਰੀ, ਟੈਕਸੀਆਂ / ਮਿਨੀ ਬੱਸਾਂ / ਲਾਰੀਆਂ ਚਲਾਉਣਾ ਅਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਫੀਸ ਆਦਿ। 8. ਗੁਜ਼ਾਰਾ ਖ਼ਰਚ 9. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ (ਰਾਂ) ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀਆਂ (ਤੋਂ ਯੋਗਦਾਨ) ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪੈਸਾ ਜਾਂ ਘਰ/ ਭੇਜੀ ਹੋਈ ਰਕਮ) (ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ / ਗਿਰਵੀਨਮਾ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ / ਕਿਰਾਇਆ / ਪਾਣੀ / ਬਿਜਲੀ / ਗੈਸ ਜਾਂ ਰਹਿਣ-ਸਹਿਣ ਦੇ ਹੋਰ ਖ਼ਰਚਿਆਂ ਲਈ ਯੋਗਦਾਨ) 10. ਮਿਆਦੀ ਜਮ੍ਹਾਂਸ਼ੇਅਰਸ ਅਤੇ ਬੈਂਡਸ ਆਦਿ ਤੋਂ ਵਿਆਜ, ਸਟੋਕਸ, 11. ਜਾਇਦਾਦ, ਕਾਰ ਪਾਰਕਿੰਗ, ਜ਼ਮੀਨ, ਵਾਹਨ ਜਾਂ ਪੇਤ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਆਮਦਨੀ (ਹਾਂਗਕਾਂਗ, ਮੋਨਾਕੋ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਸਮੇਤ) 12. ਮਾਸਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨ / ਵਿਧਵਾ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ	1. ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਦਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ, ਜਾਂ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਖਥਾਲ ਫੰਡ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਭੁਗਤਾਨ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ CSSA / ਬੁੱਢਾਪਾ ਭੱਤਾ / ਬੁੱਢਾਪਾ ਗੁਜ਼ਾਰਾ ਭੱਤਾ / ਅਪਾਹਜਤਾ ਭੱਤਾ / ਮੁੜ ਸਿਖਲਾਈ ਭੱਤਾ / ਕਾਰਜ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟ ਸਬਸਿਡੀ/ਕੰਮਕਾਜੀ ਪਰਿਵਾਰ ਭੱਤਾ ਆਦਿ)। 2. ਲੰਬੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ / ਕੰਟਰੈਕਟ ਗ੍ਰੈਜੂਟੀ 3. ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਭੁਗਤਾਨ 4. ਲੋਨਸ 5. ਇਕਮੁਸ਼ਤ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਗ੍ਰੈਜੂਟੀ / ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ 6. ਜਾਇਦਾਦ 7. ਚੈਰਿਟੀ ਡੋਨੇਸ਼ਨ 8. ਬੀਮਾ / ਦੁੱਰਘਟਨਾ / ਸੱਟ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ 9. MPF / ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ (ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਉੱਚ ਸੀਮਾ \$18,000 ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਤੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ)।

5.2 ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਆਮਦਨੀ ਦੇ ਸਬੂਤ ਅਤੇ ਰੁੱਜਗਾਰ ਤਹਿਤ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ(ਸਾਂ) ਦੇ ਸਬੂਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ, ਰੁੱਜਗਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਦੱਸ ਨੇ ਆਮਦਨੀ ਸਬੂਤ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਮਦਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਮੂਨਾ 1) ਜਾਂ ਸਵੈ-ਤਿਆਰ ਆਮਦਨ ਬ੍ਰੇਕਡਾਊਨ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਮੂਨਾ 1A) ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ SFO ਨੂੰ ਅਜੇ ਵੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਬਕਾਇਦਾ ਬੈਂਕ ਪਾਸਬੁੱਕ, ਤਨਖਾਹ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਂ ਸੰਦਰਭ ਲਈ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਖਾਸ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਕੋਈ ਵੀ ਆਮਦਨੀ ਸਬੂਤ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ SFO ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਵਿੱਚ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੀ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਗਣਨਾ ਨਾਲ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਪੱਤਰ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੰਬੰਧਤ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ(ਸਾਂ) ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਆਮਦਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਆਮਦਨ ਦੀ ਸਵੈ-ਲਿਖੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਨੂੰ ਸਾਬਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ SFO ਨੂੰ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਦੱਸਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦੇ ਅੰਕੜੇ (ਸੰਬੰਧਤ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੰਖਿਆਤਮਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ Census and Statistics Department (ਜਨਗਣਨਾ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਵਿਭਾਗ)) ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ SFO ਨੂੰ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਹਨਾਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਰਕਮਾਂ ਲਈ ਹੋਰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਜੀਵਨ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਪਰ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿਸਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੱਚਤਾਂ, ਕਰਜ਼ੇ। SFO ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਸੇਵਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਤੋਂ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਆਦਿ ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੈਧ ਸਬੂਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਰਹਿਣ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਰਕਮ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਭਾਗ V

ਗੰਭੀਰ ਬੀਮਾਰੀ ਵਾਲੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ(ਸਾਂ) ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚੇ

(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ)

Name*	
CHAN TAI FUK	
Nature of incapacity or chronic illness*	
SUFFERING FROM DIABETES AND REQUIRING REGULAR MEDICAL TREATMENT.	
Medical expenses incurred within the assessment period (\$)*	
10400	
Previous Page Next Page	

ਭਾਗ V ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

- 6.1 ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ (ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਜੋ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਿਮਾਰ ਹਨ ਜਾਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਸਮਰਥ ਹਨ) ਲਈ ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚੇ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ V ਵਿੱਚ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਨਾ ਭਰੋ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਖਰਚੇ ਘਟਾਉਣ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਡਾਕਟਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਸਪਤਾਲਾਂ / ਕਲਿਨਿਕਾਂ / ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੈਕਟੀਸ਼ਨਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਸੀਦ(ਦਾਂ) ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। (ਹਰੇਕ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਲਈ ਕਟੌਤੀਯੋਗ ਰਕਮ ਦੀ ਸੀਮਾ 2025/26 ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ \$23,800 ਹੈ)।

ਭਾਗ VI

ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ

(ਖਾਤਾ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਨਾਮ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਬੈਂਕ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਪੰਨੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ)।

- 7.1 ਜਿਵੇਂ ਕਿ SFO ਕੰਡਰਗਾਰਟਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਸੰਬੰਧੀ ਖਰਚ, ਸਕੂਲ ਪਾਠ-ਪੁਸਤਕ ਸਹਾਇਤਾ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਯਾਤਰਾ ਸਬਸਿਡੀ, ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਪਹੁੰਚ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਸਬਸਿਡੀ, ਡਿਪਲੋਮਾ ਆਫ ਅਪਲਾਈਡ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ / ਡਿਪਲੋਮਾ ਯੀ ਜਿਨ ਫੀਸ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਅਤੇ ਫੀਸ ਅਦਾਇਗੀ (ਬਾਲਗਾਂ ਲਈ ਸ਼ਾਮ ਦੇ ਨਿਯਤ ਸਿੱਖਿਆ ਕੋਰਸਾਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮ) ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ, ਇਸ ਲਈ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹੀ ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ ਹੋਲਡਰ ਦਾ ਨਾਮ, ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਯਾਦ ਰੱਖੋ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ ਹੋਲਡਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ/ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਕੋਡ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਲਤੀ ਕਾਰਨ ਪੈਦਾ ਹੋਈ ਸਬਸਿਡੀ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ/ ਸਬਸਿਡੀ ਰਕਮ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ/ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੂ ਬੈਂਕ ਖਰਚੇ ਲਈ SFO ਦੀ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
- 7.2 ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ ਸਿਰਫ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਇੱਕ ਵੈਧ ਖਾਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (ਇਹ ਹਾਲ ਹੀ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ)। ਜੇਇੰਟ ਖਾਤਾ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤਾ, ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ, ਫਿਕਸਡ-ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਖਾਤਾ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 7.3 ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਉੱਦਾਹਰਣ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਸਹੀ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾਖਲ ਕਰੋ:

Account holder's name in English *	
CHAN TAI MAN	
Applicant's bank account no. *	
Bank Code*	Bank Account Number*
024	1234567890
(e.g. Standard Chartered Bank 003; HSBC 004; Hang Seng Bank 024)	
Bank name	
HANG SENG BANK	
Previous Page Next Page	

ਭਾਗ VI ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

- 7.4 "Bank Code (ਬੈਂਕ ਕੋਡ)" ਦੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਲਈ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਬੈਂਕ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 7.5 ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਈ-ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ ਹੋਲਡਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਬਦਲਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜਲਦੀ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਅਤੇ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਦਿਖਾਉਣ ਵਾਲੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ SFO ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿਓ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਵੰਡ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਤੋਂ ਬੱਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

¹ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਈ-ਫਾਰਮ ਤੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਦਰਜ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਪੈਰਾ 13.4 (vi) ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਭਾਗ VII ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਪੂਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

1. If you explain

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਾਲ CSSA (ਸੀਐਸਐਸਐ) ਦੀ ਰਸੀਦ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵੇਰਵੇ ਜਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਭੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤਬਦੀਲੀਆਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੇਰੋਜ਼ਗਾਰੀ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਆਮਦਨ ਵਿੱਚ ਭਾਰੀ ਗਿਰਾਵਟ ਆਦਿ) ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ। ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਇਸ ਭਾਗ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਛੱਡ ਦਿਓ।

2. If your family is receiving / has received CSSA any time during the period from 1 April 2024 to the time of submission of application, please specify the relevant duration, names of the family members in receipt of CSSA and quote the CSSA reference number.

WONG SIU FAN AND CHAN TAI MING RECEIVED CSSA DURING 1.4.2024 – 30.9.2024. THE CASE FILE NUMBER WAS ABC-C-123456.

3. If you have special financial hardship, please state details of the situation, relevant duration and submit supporting documents.

THE APPLICANT, CHAN TAI MAN HAS BEEN UNEMPLOYED SINCE 1.5.2025. THE FAMILY INCOME IS SUBSTANTIALLY REDUCED AFTER THE ASSESSMENT PERIOD WHICH RESULTS IN FINANCIAL HARDSHIP (SEE THE ATTACHED SUPPORTING DOCUMENTS).

ਭਾਗ VII ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

Previous Page Next Page

ਭਾਗ VIII ਘੋਸ਼ਣਾ

- 10.1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਪਤੀ / ਪਤਨੀ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ) ਨੂੰ ਪੈਰਾ ਵਿਚ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਨੂੰ ਡਿਜੀਟਲ ਜਾਂ ਕਾਗਜ਼ 'ਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ -
- ਡਿਜੀਟਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ "iAM Smart+ (iAM ਸਮਾਰਟ)" ਨਾਲ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਾ; ਜਾਂ
 - ਘੋਸ਼ਣਾ ਨੂੰ ਛਾਪਣਾ, ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਕਾਲੀ ਜਾਂ ਨੀਲੀ ਸਿਆਹੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਉਚਿਤ ਥਾਂ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਵਜੋਂ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਨੂੰ ਸਕੈਨ ਕਰਨਾ।

Applicant's Identity Document No.

A1234567

Date

XX/XX/20XX

Signing Method (Applicant):*

☒ Sign with "iAM Smart" (Applicable for registered "iAM Smart+" account only) [More Info](#)

☐ Sign on Paper

Spouse's Identity Document No. *

B1234567

Date

XX/XX/20XX

Signing Method (Spouse):*

☐ Sign with "iAM Smart" (Applicable for registered "iAM Smart+" account only) [More Info](#)

☒ Sign on Paper

Please click "Print Declaration" to print the Declaration and sign on the printed the "Supporting Documents" page for online submission or returned to the application without the signed Declaration will be delayed.

Print Declaration (If both Applicant and Spouse choose to sign only for signing)

ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਪਤੀ / ਪਤਨੀ "iAM Smart+ (iAM ਸਮਾਰਟ)" ਨਾਲ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਪਤੀ / ਪਤਨੀ ਦੀ ਕਾਗਜ਼ ਉੱਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਜੀਵਨ-ਸਾਥੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਕਾਲੀ ਜਾਂ ਨੀਲੀ ਸਿਆਹੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਉਚਿਤ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਜੋਂ ਸਕੈਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਇੱਕ ਸਿੰਗਲ ਅਭਿਭਾਵਕ ਹੈ, ਤਾਂ "ਕਾਗਜ਼ ਤੇ ਦਸਤਖਤ" ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "ਘੋਸ਼ਣਾਪਤਰ ਪ੍ਰਿੰਟ" ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

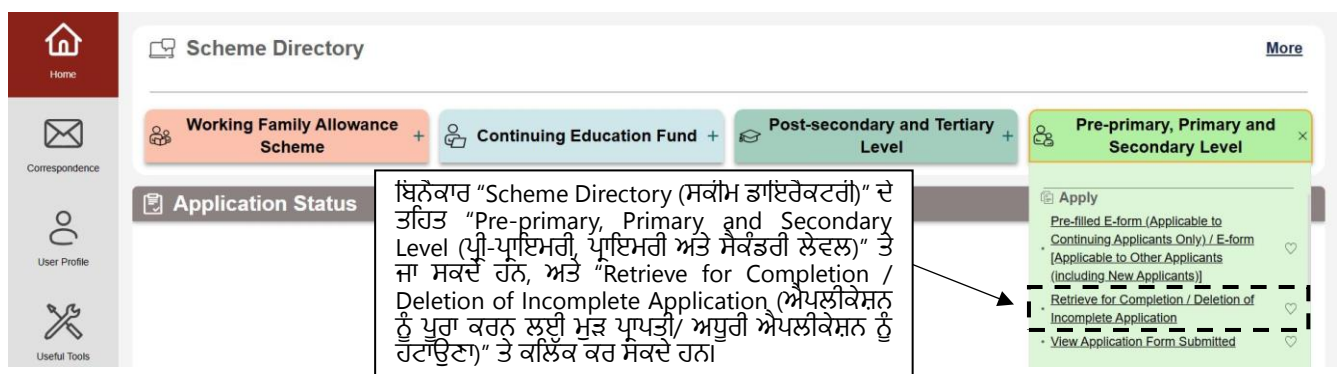
Previous Page Next Page

ਈ-ਫਾਰਮ ਸੇਵ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨਾ

- 11.1 ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰਨ ਵੇਲੇ, ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧੂਰੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਟੋਪ ਤੇ "ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗ੍ਰੈਸ" ਬਾਰ ਦੇ ਹੇਠਾਂ "ਸਰਵਰ ਤੇ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਸੇਵ ਕਰੋ" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸੇਵ ਕੀਤੇ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਡੇਟਾ ਨੂੰ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "ਸਰਵਰ ਤੋਂ ਸੇਵ ਕੀਤੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਲੋਡ ਕਰੋ" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ। ਜਦੋਂ ਵੈੱਬਪੇਜ ਤੇ "ਡੇਟਾ ਸੇਵ/ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਲੋਡ ਕੀਤਾ ਗਿਆ" ਮੈਸੇਜ ਦਿਖਾਈ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਭਰਿਆ ਹੋਇਆ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਡੇਟਾ ਅਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਰਵਰ ਤੇ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਸੇਵ/ਲੋਡ ਹੋ ਗਏ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਐਰਰ ਮੈਸੇਜ "ਡੇਟਾ ਸੇਵ/ਲੋਡ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੁਬਾਰਾ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੋ" ਪੌਪ ਅੱਪ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਡੇਟਾ ਸਰਵਰ ਤੋਂ ਸੇਵ/ਲੋਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਿਆ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਕੁਝ ਸਮੇਂ ਬਾਅਦ ਦੁਬਾਰਾ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।



- 11.2 ਬਿਨੈਕਾਰ ਆਪਣੇ "eWFSFAA" ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਲੌਗਇਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ "ਸਕੀਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ" ਦੇ ਤਹਿਤ "ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤੀ / ਅਧੂਰੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ" ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।



- 11.3 ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਸੇਵ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਅਧੂਰਾ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਈ-ਫਾਰਮ ਐਕਸੈਸ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅਧੂਰਾ ਫਾਰਮ ਮਿਲਿਆ ਹੈ" ਮੈਸੇਜ ਪੌਪ-ਅੱਪ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਪੌਪ-ਅੱਪ ਵਿੰਡੋ ਵਿੱਚ "ਅਧੂਰਾ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ" ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸੇਵ ਕੀਤਾ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਡੇਟਾ ਸਿਸਟਮ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਲੋਡ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਬਿਨੈਕਾਰ ਈ-ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖ ਸਕਣ। ਬਿਨੈਕਾਰ "ਨਵਾਂ ਫਾਰਮ ਭਰੋ" ਦੀ ਚੋਣ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਫਿਰ ਸਰਵਰ ਵਿੱਚ ਸੇਵ ਕੀਤੇ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਡੇਟਾ ਸਮੇਤ, ਸਾਰੀ ਅਣ-ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪੂਰੇ ਹੋਏ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਾ

- 12.1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੀ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਸਾਰਾ ਡਾਟਾ ਸਹੀ ਹੈ।

This declaration shall be governed by and construed in accordance with the laws of the HKSAR. I / We and the Government of the HKSAR shall irrevocably submit to the jurisdiction of the Courts of the HKSAR. I / We have read the provisions of this declaration carefully and fully understood my / our obligations and liabilities under this declaration.

Applicant's Identity Document No.

A1234567

Date

XX/XX/20XX

Signing Method (Applicant):*

☒ Sign with "iAM Smart" (Applicable for registered "iAM Smart+" account only)

Successfully signed (Applicant)

☐ Sign on Paper

Spouse's Identity Document No. *

B1234567

Date

XX/XX/20XX

Signing Method (Spouse):*

☐ Sign with "iAM Smart" (Applicable for registered "iAM Smart+" account only)

☒ Sign on Paper

Please click "Print Declaration" to print the Declaration and sign on the printed copy. The signed Declaration should be uploaded under the "Supporting Documents" page for online submission or return. Application without the signed Declaration will be delayed. (If both Applicant and Spouse choose to sign on printed declaration)

ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਭਾਗ 'ਤੇ "Modify(ਸੋਧ)" 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਦਾਖਲ ਕਰੋ।

ਈ-ਫਾਰਮ ਬਾਰੇ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਭਾਗ VIII 'ਤੇ ਜਾਓ ਅਤੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ 'ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ " Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

Modify Next Page

ਈ-ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

13.1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

Supporting Documents

(The total size of all attachments cannot exceed 40 MB)

Applicants may upload and submit supporting documents when submitting their electronic application. If applicants wish to provide other supporting documents and/or supplementary information to the Student Finance Office after the submission, they may send them to Tsimshatsui PO Box 96824 by post.

Signed Declaration (If the form is printed and signed)



Choose or "drag and drop" files here
Accepted format: JPEG, PNG, PDF
(Maximum number of uploaded file: 50)

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ(ਜਾਂ) ਦੀ ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਕਾਪੀ ਦੀ ਫਾਈਲ(ਲਾਂ) ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਿਰਲੇਖਾਂ ਹੇਠਾਂ ਬਟਨਾਂ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਕੇ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹਰ ਕਿਸਮ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ(ਜਾਂ) (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਣ) ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰੋ ਜਾਂ ਫਾਈਲ(ਲਾਂ) ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਬਾਕਸ(ਸਾਂ) ਵਿੱਚ ਸਿੱਧਾ ਖਿੱਚੋ।

Identity documents of the applicant



Choose or "drag and drop" files here
Accepted format: JPEG, PNG, PDF
(Maximum number of uploaded file: 50)

ਸੂਚੀਬੱਧ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਬਿਨੈਕਾਰ SFO ਨੂੰ "Other supporting documents (ਹੋਰ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ)" ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪੂਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

Other supporting documents



Choose or "drag and drop" files here
Accepted format: JPEG, PNG, PDF
(Maximum number of uploaded file: 50)

ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕੋਡ ਭਰੋ।

Please enter the verification code listed below for authentication. *

4397 Please click here to generate another verification code image.

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੇਹਰੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ ਕਿ ਜਮ੍ਹਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਨਪੁਟਡ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਸਮਰਥਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਹੀ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਪੂਰਾ ਈ-ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ) ਸਾਰੀ ਇਨਪੁਟਡ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ " Submit (ਸਬਮਿਟ)" ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਹੀ ਹਨ।

Back

Preview

Submit

Confirmation of E-Form Submission

Supporting documents o

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੂਰੇ ਹੋਏ ਈ-ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਸਮਰਥਨ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਦੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ "Confirm (ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ)" ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

Your E-Form application will be submitted to the Student Finance Office.
If you wish to provide other supporting documents and/or supplementary information to the Student Finance Office after the submission, you may send them to Tsimshatsui PO Box 96824 by post.

Confirm

Cancel

Submission Details

Your Electronic Household Application Form for Student Financial Assistance Schemes has been received by the Student Finance Office. Please quote the transaction reference number below for future communication related to this submission, including any enquiries or subsequent submission of supporting documents.

As you have submitted your electronic application form already, please **do not** complete and submit other paper-based application forms.

Submission Date and Time (YYYY-MM-DD HH:MM:SS): 20XX-XX-XX HH:MM:SS

Transaction Reference Number: SFOXXXXXXXXXXXX

ਇਹ ਸੰਦੇਸ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

Download Submitted Application

Print

Exit

ਬਿਨੈਕਾਰ ਹਵਾਲੇ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਵੀ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦਾ

- 13.2 ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਆਨਲਾਈਨ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉ ਕਿ ਸਕੈਨ ਕੀਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਾਫ਼ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਹਨ ਅਤੇ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਫਾਈਲਫਾਰਮੈਟਾਂ ਅਤੇ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਸੀਮਾ ਤੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ:
- ਫਾਈਲ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ: ਪੋਰਟੇਬਲ ਡੌਕੂਮੈਂਟ (PDF) ਜਾਂ ਜੁਆਇੰਟ ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫਿਕ ਐਕਸਪਰਟ ਗਰੁੱਪ (JPEG) ਜਾਂ ਪੋਰਟੇਬਲ ਨੈਟਵਰਕ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ (PNG); ਜਾਂ
 - ਚਿੱਤਰ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ: 150 ਤੋਂ 300 ਡਾਟਜ਼ ਪ੍ਰਤੀ ਇੰਚ (dpi); ਅਤੇ
 - ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਕੁੱਲ ਫਾਈਲ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਸੀਮਾ: 40 ਮੈਗਾਬਾਈਟਜ਼
- 13.3 (i) ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ **31 ਮਈ 2025 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ** ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ 13.1-13.2 ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਸਬੰਧਤ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਈ-ਫਾਰਮ SFO ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ। ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਸੰਬੰਧਤ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ Tsimshatsui PO Box 96824 (Tsimshatsui PO ਬਾਕਸ 96824) ਤੇ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੇ ਘਰੇਲੂ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ (ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪਛਾਣ ਪਤਰ ਨੰਬਰ) ਸਪੱਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰੋ ਅਤੇ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਲੇੜੀਂਦੀ ਡਾਕ ਜੋੜੋ। ਲੇੜੀਂਦੀ ਡਾਕ ਅਸਾਮੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ SFO ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੇਗਾ। ਗਲਤ / ਅਸਫਲ ਸਪੁਰਦਗੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ਿਆਂ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਆਪਣਾ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਪਤਾ ਲਿਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (ii) ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਨੋਟ ਦੇ ਪੈਰਾ 13.1-13.2 ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਸਬੰਧਤ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸਮੇਤ ਪੂਰਾ ਈ-ਫਾਰਮ **2025/26 ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿਚ ਲਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ 15 ਅਗਸਤ 2026 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਹੀਂ, ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇ**, SFO ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਦੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਸੰਬੰਧਤ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ Tsimshatsui PO Box 96824 (Tsimshatsui PO ਬਾਕਸ 96824) Tsimshatsui PO ਬਾਕਸ 96824 ਤੇ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੇ ਘਰੇਲੂ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ (ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪਛਾਣ ਪਤਰ ਨੰਬਰ) ਸਪੱਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰੋ ਅਤੇ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਲੇੜੀਂਦੀ ਡਾਕ ਜੋੜੋ। ਲੇੜੀਂਦੀ ਡਾਕ ਅਸਾਮੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ SFO ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੇਗਾ। ਗਲਤ / ਅਸਫਲ ਸਪੁਰਦਗੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ਿਆਂ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਆਪਣਾ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਪਤਾ ਲਿਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਫੀਸ ਮੁਆਫੀ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਮਹੀਨਾ ਉਹ ਮਹੀਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਾਂ ਉਹ ਮਹੀਨਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ / ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣਗੇ, ਜੋ ਵੀ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਹੈ।
- 13.4 ਲੇੜੀਂਦੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ** ਦਾ ਵਨਵੇ ਪਰਮਿਟ / ਵੀਜ਼ਾ / ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਨਿਵਾਸ ਪਰਮਿਟ ਦੀ ਕਾਪੀ / ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਜਨਮ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪਤਰ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦੇ ਸਥਾਈ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਨਵੇ ਪਰਮਿਟ / ਆਸ਼੍ਰਿਤ ਵੀਜ਼ਾ / ਹੋਰ ਐਂਟਰੀ ਵੀਜ਼ਾ ਦਾ ਧਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ 11 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਦਾ ਹੈ;
 - ਭਾਗ II (ਨੋਟ 1) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ **ਬਿਨੈਕਾਰ** ਅਤੇ ਉਸਦੇ / ਉਸਦੇ **ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ** (ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਪਰ ਨਿਰਭਰ ਮਾਪੇ (ਮਾਪਿਆਂ) ਸਹਿਤ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ), ਜੇਕਰ ਉਹ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ ਦੇ ਧਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹਨ) ਦੇ **ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਨਕਲ**;
 - (ਇਕੱਲੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਲਈ)** ਅਲੱਗ ਹੋਣਾ / ਤਲਾਕ ਜਾਂ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਦੇ ਮੌਤ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ। ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਅਸਮਰੱਥ ਹਨ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕਾਰਨਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖ ਕੇ ਸਮਝਾਓ ਅਤੇ ਵੇਰਵੇ ਵਾਲੇ ਨੋਟ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੋ; ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਲੇੜੀਂਦੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ, SFO ਅਰਜ਼ੀ ਉੱਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਇਸ ਅਧਾਰ ਤੇ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇਕੱਲੇ ਮਾਂ-ਪਿਓ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ;
 - (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) **ਨਿਰਭਰ ਮਾਪਿਆਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ** ਦੀ ਕਾਪੀ;
 - (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) 1 ਮਾਰਚ 2024 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2025 ਦੀ ਅਵਧੀ ਲਈ ਅਟੱਲ **ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚਿਆਂ** (ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਦੱਸਾਂ ਲਈ ਜੋ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਿਮਾਰ ਜਾਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ ਤੇ ਅਸਮਰੱਥ ਹਨ) ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਦੀ ਕਾਪੀ;
 - ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ **ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਬੈਂਕ ਬੁੱਕ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਪੰਨੇ** ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ ਵਰਕਿੰਗ ਫੈਮਿਲੀਜ਼ ਅਤੇ ਸਟੂਡੈਂਟ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਏਜੰਸੀ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ

² ਜੇ ਕੁੱਲ ਫਾਈਲ ਦਾ ਆਕਾਰ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਚਿੱਤਰ ਕੰਪਰੈਸ਼ਨ ਪੱਧਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ 'ਤੇ, ਜਾਂ JPEG ਜਾਂ PNG ਫਾਈਲਾਂ ਦੇ ਮਤਾ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਫਾਈਲ ਦਾ ਆਕਾਰ ਘਟਾਉਣ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ, ਜਿੱਥੇ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ।

ਸਕੀਮ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਸਫਲ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਂਟ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲੋਨ ਉਸਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਅਦਾ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸਫਲ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਸਬੂਤ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਈ ਹੈ ਅਤੇ 2025/26 ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਉਸੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਹੈ (ਭਾਵ ਉਪਰੋਕਤ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਗ੍ਰਾਂਟ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲੋਨ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ), ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ; ਅਤੇ

(vii) 1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2024 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2025 ਦੀ ਅਵਧੀ ਲਈ **ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ**। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਬਮਿਟ ਕਰੋ:

ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੀ ਨੌਕਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ	(1) ਇਨਲੈਂਡ ਰੈਵੇਨਿਊ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਟੈਕਸ ਡਿਮਾਂਡ ਨੋਟ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (2) ਮਾਲਕ ਦੇ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੀ ਰਿਟਰਨ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫਾਰਮ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (3) ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (4) ਤਨਖਾਹ ਬੈਂਕ ਭੱਤਾ ਆਦਿ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲਾ ਬੈਂਕ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਰਿਕਾਰਡ , ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਰੰਗ ਤੇ। (ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲੇ ਪੰਨੇ ਦੇ ਨਾਲ ਕਰੋ। ਆਮਦਨੀ ਦੇ ਇਲਾਵਾ (ਹਾਈਲਾਈਟ) ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਨਾਲ ਐਂਟਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ , ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜ਼ਰੂਰੀ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਦਿਓ , ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਐਂਟਰੀਜ਼ ਲਈ ਨਹੀਂ ਤਾਂ SFO ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਦੀ ਗਣਨਾ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (5) ਮਾਲਕ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਆਮਦਨੀ ਪ੍ਰਮਾਣ ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਨਮੂਨਾ) ਪੱਤਰ-1 ਦੇਖੋ , (ਆਦਿ
ਸਵੈ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਡ੍ਰਾਈਵਰ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ (ਇੱਕਲੀਆਂ ਪ੍ਰੋਪਰਾਈਟਰਸ਼ਿਪ ਕਾਰੋਬਾਰ / ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਵਾਲਾ ਕਾਰੋਬਾਰ / ਲਿਮਿਟਡ ਕੰਪਨੀ ਸਮੇਤ)	(1) ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਸਰਕਾਰੀ ਲੇਖਾਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (2) ਤੁਹਾਡੇ ਖੁਦ ਦੇ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਨਮੂਨਾ)। ਜਾਂ III ਦੇਖੋ (ਅਤੇ (3) ਨਿੱਜੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੋਟਿਸ । (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੈ)
ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੀ ਨੌਕਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਜਾਂ ਸਵੈ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ, ਜੋ ਕੋਈ ਵੀ ਆਮਦਨੀ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ	ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਮਾਸਿਕ ਆਮਦਨੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਆਮਦਨੀ ਦਾ ਸਬੂਤ ਕਿਉਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਖੁਦ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ , ਬੈਂਕਡ) ਆਮਦਨੀ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣਾਊਨ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਲਈ ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਨਮੂਨੇ (IV ਦਾ ਅਨੁਸਰਨ ਕਰੋ। (SFO ਇਹ ਨਿਰਣਾ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਜੋ , ਦੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਸਵੀਕਾਰ , ਆਮਦਨੀ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਫਾਈ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੇ (ਕਰਨੀਆ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।
ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ	(1) ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (2) ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲਾ ਬੈਂਕ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਰਿਕਾਰਡ (ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲੇ ਪੰਨੇ ਦੇ ਨਾਲ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਰੰਗ ਅਤੇ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਨਾਲ) । (ਕਰੋ। ਆਮਦਨੀ ਦੇ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਐਂਟਰੀਜ਼ (ਹਾਈਲਾਈਟ) ਐਂਟਰੀਜ਼ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ , ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜ਼ਰੂਰੀ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਦਿਓ , ਲਈ ਵੀ SFO ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਦੀ ਗਣਨਾ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ । (

ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪੁਕਿਆ / ਜਾਂਚ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ SFO ਨੂੰ ਹੋਰ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, SFO ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।

ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਵੇਖਣਾ

- 14.1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਆਪਣਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਈ-ਫਾਰਮ "eWFSFAA" ਰਾਹੀਂ ਵੇਖ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਉਹ "ਸਕੀਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ" ਦੇ ਤਹਿਤ "ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਪੱਧਰ" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਫਿਰ "ਸਬਮਿਟ ਕੀਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਵੇਖੋ" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਇਸ ਸਕ੍ਰੀਨ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨੂੰ ਵੇਖਣ ਲਈ "ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਵੇਖੋ" ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।



Please Note

Your Electronic Household Application Form for Student Financial Assistance Schemes was received by the Student Finance Office (Trans Number: SFOXXXXXXXXXXXX) at 20XX-XX-XX HH:MM:SS. your application details, please click "View Submitted Application" please click "Return to 'eWFSFAA'".

ਇਸ ਸਕ੍ਰੀਨ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨੂੰ ਵੇਖਣ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "View Submitted Application (ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਵੇਖੋ)" ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੋ।

[View Submitted Application](#)

[Return to "eWFSFAA"](#)

ਪੁੱਛਗਿੱਛ

- 15.1 ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਕੋਲ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਹੈ ਜਾਂ ਈ-ਫਾਰਮ ਆਨਲਾਈਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 20 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ SFO ਦੁਆਰਾ SMS ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀ 24 ਘੰਟੇ ਦੀ ਹੋਟਲਾਈਨ 2802 2345 ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ -