「專上學生免入息審查貸款計劃」(「NLSPS」)
繳交行政費須知

（注意：如申請人在遞交申請時已繳交行政費，無須於接受貸款時再次繳交。）

（甲） **2023/24 學年行政費**

港幣 180 元（就每宗申請及每個貸款帳戶收取行政費）

（乙） 繳款方法

1. 經香港上海匯豐銀行（「HSBC」）或恒生銀行自動櫃員機（「ATM」）轉帳

依照以下指示將行政費轉帳至學生資助處（「學資處」）的帳戶：

- 選擇「轉帳」服務；
- 輸入帳戶號碼 **「044-171635-001」**，輸入轉帳金額「HK$180」；
- 選擇「需要通知書」；
- 取回通知書（請參閱樣本一）。

或

2. 親身前往 HSBC 分行繳付現金

前往 HSBC 的任何一間分行，以現金繳付行政費至學資處的帳戶，帳戶號碼為 **044-171635-001**，並保留交易通知書或戶口存款單正本（請參閱樣本二及三）。

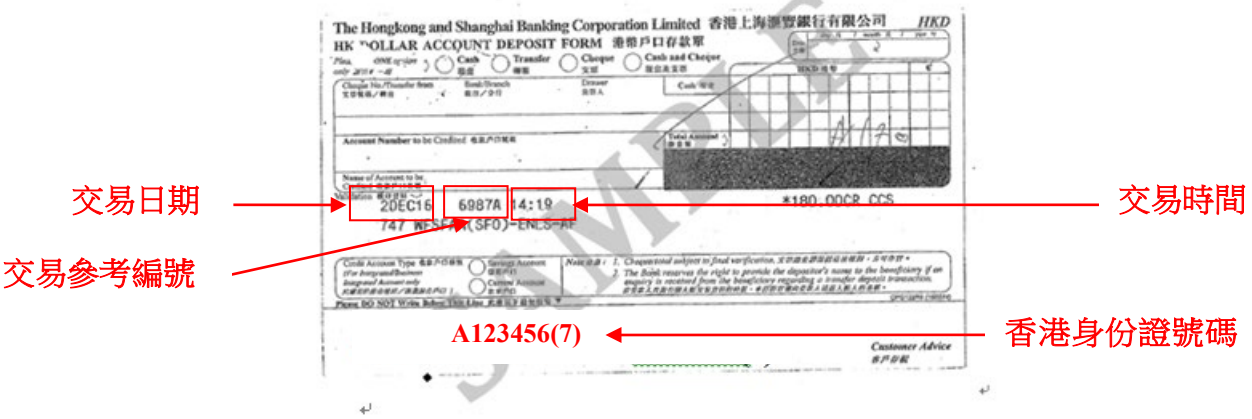
****請注意：支票、網上轉帳、轉數快或繳費靈繳費恕不接受。****

（丙） 上載行政費繳款證明

1. 完成繳費後，請在銀行交易通知書、戶口存款單或 ATM 轉帳通知書的正本寫上申請人的香港身份證號碼。
2. 填寫網上申請表時，請在「第五步」輸入繳付行政費交易詳情，並上載有關繳款證明。
3. 請妥善保存行政費繳款證明正本，並考慮影印以作紀錄。
4. 學資處可能會要求申請人提交行政費繳款證明的正本。如有任何爭議，學資處保留最終決定權。

<u>行政費繳款證明樣本</u>

樣本一： **HSBC 或恒生銀行 ATM 轉帳通知書**

樣本二： **HSBC 交易通知書**

樣本三： **HSBC 戶口存款單**