郵寄：
九龍長沙灣道 303 號
長沙灣政府合署 12 樓 1204 室
在職家庭及學生資助事務處
學生資助處
（經辦人:「專上學生免入息審查貸款計劃」處理申請組）

傳真：3101 1908

學資處投遞箱：長沙灣政府合署 11 樓（辦公時間內）或地下大堂（辦公時間外）。學資處的辦公時間為星期一至五上午 8 時 45 分至下午 1 時及下午 2 時至下午 5 時 45 分，公眾假期除外。辦公時間以外請由長沙灣政府合署側門經保安崗位入口進入地下大堂。

2024/25 學年
「專上學生免入息審查貸款計劃」(「NLSPS」)
接受剩餘貸款額申請表

只適用於申請在**同一學年**申請中可獲的最高貸款額與已接受的貸款金額兩者之間的**差額**

申請人的個人資料	
姓名：	_____(中文) _____(英文)
香港身份證號碼：	☐☐☐☐☐☐☐☐(　)
「NLSPS」申請參考編號：	_____

注意:如你的個人資料及／或課程資料有任何更改，請將填妥的「更改申請人個人資料通知書」(FASP/C/1A)及／或「更改就讀院校／課程資料通知書」(FASP/C/1B)連同有關證明文件的副本遞交至學生資助處(「學資處」)。有關表格載於在職家庭及學生資助事務處網頁(https://www.wfsfaa.gov.hk/tc/sfo/postsecondary/nlsps/forms.php)。

接受剩餘貸款額	
甲. 本學年獲提供的「NLSPS」貸款額	港幣_____元
乙. 本學年已接受的「NLSPS」部分貸款額	港幣_____元
丙. 欲接受的剩餘「NLSPS」貸款額 ***(上限為甲項和乙項之間的差額)***	**港幣_____元**

行政費繳款證明

- **申請接受剩餘貸款額須再次繳付行政費(港幣 216 元)。**
- **只接受經香港上海匯豐銀行(「HSBC」)或恒生銀行自動櫃員機轉帳或親身前往 HSBC 分行繳付現金。詳情請參閱「繳交行政費須知」(https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/pdf/common/Form/nls/NLSPS_PNPAF_C.pdf)。**
- **請遞交行政費繳款證明的副本。請妥善保存行政費繳款證明正本，並考慮備存影印本以作紀錄。**

交易參考編號：	_____
交易日期及時間 (YYYY-MM-DD HH:MM)：	_____

For Office Use						
Unit		DA/P*	Signature	Post Title	Date	Admin Fee Paid
APU (NLSPS)	1st checked by					Y/N*
	2nd checked by					Y/N*
OCNU						

* DA : Data amended　P : Already passed to data input

申請人簽署：_____

日期：_____