

郵寄：
九龍長沙灣道 303 號
長沙灣政府合署 12 樓 1204 室
在職家庭及學生資助事務處
學生資助處
(經辦人：「全日制大專學生免入息審查貸款計劃」
處理申請組)

傳真：3101 1908

學資處投遞箱：
長沙灣政府合署 11 樓(辦公時間內)或地下大堂(辦公時間外)。學資處的辦公時間為星期一至五上午 8 時 45 分至下午 1 時及下午 2 時至下午 5 時 45 分，公眾假期除外。辦公時間以外請由長沙灣政府合署側門經保安崗位入口進入地下大堂。

2024/25 學年
「全日制大專學生免入息審查貸款計劃」(「NLSFT」)
接受剩餘貸款額申請表

只適用於在同一學年申請中可獲的最高貸款額與已接受的貸款金額兩者之間的差額

個人資料及已接受貸款額										
申請人英文姓名：	_____									
香港身份證號碼：	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>()</td></tr></table>									()
								()		
本學年的「NLSFT」申請參考編號：	_____									
院校名稱：	_____									
院校課程編號：	_____									
	(請參閱「課程編號一覽表」填寫)									
學生資助處(「學資處」)課程編號：	_____									
	(請參閱「課程編號一覽表」填寫)									
學生證號碼：	_____									
本學年已接受的「NLSFT」貸款額：	港幣 _____ 元									
注意：如你的個人資料及／或課程資料有任何更改，請將填妥的「更改申請人個人資料通知書」表格(TSF/C/18A)及／或「更改就讀院校／課程資料通知書」表格(TSF/C/18B)遞交至學資處，並提供有關的證明文件的副本。有關表格載於在職家庭及學生資助事務處網頁(https://www.wfsfaa.gov.hk/tc/sfo/postsecondary/nlsft/forms.php)。未能及時向學資處作出更改資料通知，或會延誤申請的處理及延緩發放貸款予院校，或導致支取額外的貸款並因此累計額外的利息。										

行政費繳款證明	
<ul style="list-style-type: none">● 申請接受剩餘貸款額須再次繳付行政費(港幣 216 元)。● 只接受經香港上海滙豐銀行(「HSBC」)或恒生銀行自動櫃員機轉帳或親身前往 HSBC 分行繳付現金。詳情請參閱「繳交行政費須知」(https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/pdf/common/Form/nls/NLSFT_PNPAF_C.pdf)。● 請遞交行政費繳款證明的副本。請妥善保存行政費繳款證明正本，並考慮備存影印本以作紀錄。	
交易參考編號：	_____
交易日期及時間(YYYY-MM-DD HH:MM)：	_____

For Office Use			
Unit	Action	Initial	Date
NLSFT			

申請人簽署：_____

日期：_____

Student Finance Office,
Working Family and Student Financial Assistance Agency,
Room 1204, 12/F, Cheung Sha Wan Government Offices,
303 Cheung Sha Wan Road, Kowloon
(Attn.: NLSFT Application Processing Unit)

11/F (during office hours) or G/F lift lobby (outside office hours) of the Cheung Sha Wan Government Offices (“CSWGOs”). The SFO’s office hours are 8:45 a.m. to 1:00 p.m. and 2:00 p.m. to 5:45 p.m. from Monday to Friday, except public holidays. Please enter the CSWGOs through the side entrance near the security counter outside office hours.

****only applicable for the application of the *difference* between the maximum amount of loan that the applicant may borrow and the loan that the applicant has *already accepted* on the application in the *same academic year*****

HK\$ _____

Note: If there are any changes in your personal particulars and/or course information, please submit the duly completed “Notification of Change of Applicant’s Personal Particulars” form (TSF/C/18A) and/or “Notification of Change of Institution / Course Data” form (TSF/C/18B) to the SFO, and provide a copy of the relevant supporting document. The relevant forms are available on the website of the Working Family and Student Financial Assistance Agency (<https://www.wfsfaa.gov.hk/en/sfo/postsecondary/nlsft/forms.php>). Failure to serve timely notification of changes of information to the SFO may cause delay in processing the applications and disbursing the loan to respective institutions, or lead to additional loan being drawn down and extra interest accrued therefrom.

For Office Use			
Unit	Action	Initial	Date
NLSFT			

Date : _____