

छात्र वित्त कार्यालय
कामकाजी परिवार और छात्र वित्तीय सहायता एजेंसी
घरेलू आवेदन पत्र कैसे पूरा करें और कैसे वापस करें पर नोट्स

2021 / 22

चेतावनी

आवेदन में व्यक्तिगत डेटा का उपयोग वित्तीय सहायता के लिए आवेदक की पात्रता और दी जाने वाली सहायता के उचित स्तर का आकलन करने के लिए किया जाएगा। धोखे से संपत्ति / आर्थिक लाभ प्राप्त करना अपराध है। कोई भी व्यक्ति जो ऐसा करता है, वह अपराध करता है और दोषी होने पर, दण्ड अध्यादेश, अध्याय 210 के तहत अधिकतम 10 वर्ष के कारावास की सजा पर उत्तरदायी होता है।

महत्वपूर्ण लेख

I. सामान्य जानकारी

- कृपया घरेलू आवेदन पत्र और इस नोट्स में बताए गए निर्देशों के अनुसार काली या नीली स्याही और पूर्ण भाग I से VIII में स्पष्ट रूप से भरें।

II. सहायक दस्तावेज प्रस्तुत करने पर नोट्स

- प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक सहायक दस्तावेजों की प्रति के बारे में (जैसे पहचान दस्तावेज, अलगाव / तलाक के लिए सहायक दस्तावेज (एकल माता-पिता परिवारों के लिए), वार्षिक आय, आदि पर दस्तावेजी प्रमाण), कृपया विवरण के लिए इस नोट्स के पैराग्राफ 9.2 देखें। कृपया ध्यान दें कि आवेदकों को आवश्यक सहायक दस्तावेज प्रदान करना होगा; अन्यथा, छात्र वित्त कार्यालय (SFO) आवेदन को सहायित करने में सक्षम नहीं होगा।
- कृपया "सहायक दस्तावेजों के लिए कवर शीट" [SFO 108] पर दिए गए निर्देशों का पालन करें और आवेदक और परिवार के सदस्यों के पहचान दस्तावेजों की प्रतियाँ (आश्रित माता-पिता सहित) (यदि लागू हो) प्रस्तुत करें आवेदन के साथ सहायित अन्य दस्तावेज प्रमाण की प्रतियों के साथ।

घरेलू आवेदन पत्र की पूर्णता

1. भाग I आवेदक का विवरण

(आवेदक माता-पिता या अभिभावक होने चाहिए (अल्पव्यस्क अभिभावकता अध्यादेश, कैप 13) की सहायता के तहत मान्यता प्राप्त है)

1. Name in Chinese	陳 大 文	2. Title @#	
3. Name in English	C H A N T A I M A N		
4. Correspondence Address	(Please fill out in English)		
	Flat	A	
	H A P P Y H O U S E		
	H A R M O N Y E S T A T E		
	S H A M S H U I P O		
	#	1. HK	<input checked="" type="checkbox"/> 2. KLN
5. Year of Birth	1 9 6 3		
6. HKID Card No.	A 1 2 3 4 5 6 (7)		
	(If HKID Card No. is not available, please provide other identity document type)		
	Other Identity Document No.:		
7. Home Tel No. @	2 1 2 3 4 5 6 7		
8. HK Mobile Phone No.	9 1 2 3 4 5 6 7		
9. Email Address	c h a n t m @ g m a i l . c o m		
10. Your marital status during the period from 1.4.2020 to 31.3.2021	# <input checked="" type="checkbox"/> A. Married <input type="checkbox"/> B. * Divorced / Separated / Widowed / Single / Others (Please specify : _____)		
	(Please provide spouse's information in Part II) (Please provide copies of supporting documents, and spouse's information need not be provided in Part II)		

कृपया स्पष्ट/ब्लॉक अक्षरों का उपयोग करें; पहले बॉक्स से उपनाम लिखना शुरू करें; और प्रत्येक शब्द के बीच एक स्थान छोड़ दें।

आवेदक को सही पत्राचार का पता प्रदान करना होगा। अन्यथा, छात्र वित्त कार्यालय (SFO) लिखित रूप में आवेदक से संपर्क नहीं कर सकेगा। यदि आवेदक केवल आवेदन जमा करने के बाद निवास स्थान की पुष्टि कर सकता है, तो कृपया SFO को नया पत्राचार पता उपलब्ध होने के बाद लिखित रूप में सूचित करें। यदि आवेदक हांगकांग में नहीं रहता है, तो कृपया भविष्य के पत्राचार के लिए एक हांगकांग पत्राचार पता प्रदान करें।

यदि आवेदक हांगकांग पहचान पत्र का धारक नहीं है, तो कृपया अन्य पहचान दस्तावेज प्रकार और संख्या प्रदान करें इस नोट्स के पैराग्राफ 1.1 के अनुसार।

SFO को आवेदन प्राप्त करने की रसीद और SMS के माध्यम से संबंधित भुगतान जानकारी (यदि लागू हो) जारी करने की सुविधा के लिए, कृपया आवेदक के हांगकांग के मोबाइल फोन नंबर को भरें।

कृपया 1.4.2020 से 31.3.2021 के दौरान वैवाहिक स्थिति भरें। यदि आवेदक "विवाहित" है, तो कृपया आइटम (A) के बगल वाले बॉक्स में "✓" डालें और आवेदन पत्र के भाग II में पति / पत्नी की जानकारी प्रदान करें।

यदि आवेदक 1.4.2020 से 31.3.2021 के दौरान एकल-अभिभावक है, तो कृपया नीचे दिए गए उदाहरण का अनुसरण करें, आइटम (B) के बगल वाले बॉक्स में "✓" डालें और अनुपयुक्त स्थिति को हटा दें।

B. * Divorced / Separated / Widowed / Single / Others (Please specify : _____)

(Please provide copies of supporting documents, and spouse's information need not be provided in Part II)

12. To reduce paper consumption and facilitate application, the SFO encourages applicants to submit electronic application. If you still need to submit application using paper-based application form in the next school year, please put "✓" in the box below.

Paper-based application form is needed (Note: Eligible applicants who do not indicate their need for paper-based application form will be given an "Access Code" to access their "pre-filled electronic application form" online for submission of electronic application.)

यदि आवेदक अगले स्कूल वर्ष में आवेदन जमा करने के लिए कागज़-आधारित प्री-फिलेड फॉर्म प्राप्त करना चाहता है, तो कृपया दिए गए बॉक्स में "✓" डालें।

1.1 यदि आवेदक हांगकांग पहचान पत्र का धारक नहीं है, तो कृपया निम्नलिखित कोड का उपयोग करके "अन्य पहचान दस्तावेज प्रकार" के आइटम को भरें और पहचान दस्तावेज की प्रति के साथ संबंधित पहचान दस्तावेज संख्या प्रदान करें:

पासपोर्ट	0 2	रीपट्री परमि-	0 3	पहचान का दस्तावेज	0 4
पहचान का दस्तावेज	0 5	प्रवेश परमिट	0 6	वीजा उद्देश्य के लिए आईडी की घोषणा	0 7
वनवे परमिट-	0 8	मेनलैण्ड पहचान दस्तावेज	0 9	अन्य लोग	9 9

2. भाग II परिवार के सदस्यों और आवेदन की जाने वाली वित्तीय सहायता योजनाओं का विवरण

2.1 परिवार के साथ रहने वाला पति/पत्नी, छात्र-आवेदक और अविवाहित बच्चे

A. Spouse	
1. Name in Chinese	黃 小 芬
2. Name in English	W O N G S I U F A N
3. Year of Birth	1 9 6 5
4. HKID Card No.	B 1 2 3 4 5 6 (7)
<i>(If HKID Card No. is not available, please provide Other Identity Document No. with copy of relevant proof.)</i>	
Other Identity Document Type	<input type="checkbox"/> <i>Please refer to paragraph 1.1 of "Notes on How to Complete and Return Household Application Form"</i>
Other Identity Document No.	
5. HK Mobile Phone No. @	9 1 2 3 5 6 7 8

कृपया स्पष्ट/ब्लॉक अक्षरों का उपयोग करें; पहले बॉक्स से उपनाम लिखना शुरू करें; और प्रत्येक शब्द के बीच एक स्थान छोड़ दें।

कृपया अपने जीवनसाथी के एचकेआईडी कार्ड नंबर को फॉर्म में दिए गए उदाहरण के संदर्भ में बॉक्स में दिखाए अनुसार भरें।

यदि आपका(की) पति/पत्नी हांगकांग पहचान पत्र धारक नहीं है, तो कृपया इस नोट के पैरा 1.1 के अनुसार अन्य पहचान दस्तावेज प्रकार और संख्या प्रदान करें।

कृपया बॉक्स में दिए गए उदाहरण के संदर्भ में प्रपत्र में उल्लिखित परिवार के साथ रहने वाले छात्र-आवेदक/अविवाहित बच्चे का HKID कार्ड संख्या / जन्म प्रमाणपत्र संख्या लिखें और संबंधित पहचान दस्तावेज की एक प्रति जमा करें।

यदि परिवार के साथ रहने वाला छात्र-आवेदक/अविवाहित बच्चा हांगकांग पहचान कार्ड धारक नहीं है, तो कृपया इन नोट्स के पैरा 1.1 के अनुसार अन्य पहचान दस्तावेज प्रकार और संख्या प्रदान करें।

B. Student-applicants and unmarried children residing with the family (If more than one child, please fill out this part starting from the youngest child.)

	Student-applicant 1 / Unmarried child residing with the family 1	Student-applicant 2 / Unmarried child residing with the family 2
1. Name in Chinese	陳 小 芳	陳 大 明
2. Name in English	C H A N S I U F O N G	C H A N T A I M I N G
3. Date of Birth	D 0 1 M 0 1 Y 2 0 0 5	D 0 1 M 0 1 Y 2 0 0 1
4. HKID Card No. / Birth Certificate No. If not available, please provide: Other Identity Document Type	D 1 2 3 4 5 6 (7) <input type="checkbox"/> <i>(Please refer to paragraph 1.1 of "Notes on How to Complete and Return Household Application Form")</i>	C 1 2 3 4 5 6 (7) <input type="checkbox"/> <i>(Please refer to paragraph 1.1 of "Notes on How to Complete and Return Household Application Form")</i>
Other Identity Document No.		
5. Status for 2020-21	# <input checked="" type="checkbox"/> A. Under education <input type="checkbox"/> B. In employment <input type="checkbox"/> C. Unemployed <input type="checkbox"/> D. Other	# <input checked="" type="checkbox"/> A. Under education <input type="checkbox"/> B. In employment
6. Name of School / Institution in 2021/22	NUMBER ONE SECONDARY SCHOOL	
7. Class level	S 4	
8. Mode of study	# <input checked="" type="checkbox"/> A. Whole-day <input type="checkbox"/> B. Half-day (A.M. session) <input type="checkbox"/> C. Half-day (P.M. session) <input type="checkbox"/> D. Part-time	
9. Apply for schemes <i>(On student basis and you may choose more than 1 item, if applicable)</i>	# <input checked="" type="checkbox"/> Need <input type="checkbox"/> Do not need # Kindergarten & below levels <input type="checkbox"/> (1) KCFRS + (2) Grant-KG <i>(* Grant-KG only applicable to KG students (K1-K3))</i> # Primary & secondary levels or equivalent: <input checked="" type="checkbox"/> (5) TA <input checked="" type="checkbox"/> (4) STS <input type="checkbox"/> (3) TA <input type="checkbox"/> (4) STS <input type="checkbox"/> (5) DYJFR <input type="checkbox"/> (6) FR(FAEAEC)	# <input type="checkbox"/> (3) TA <input type="checkbox"/> (4) STS <input checked="" type="checkbox"/> (5) DYJFR <input type="checkbox"/> (6) FR(FAEAEC) <i>(* Grant-KG only applicable to KG students (K1-K3))</i>

यदि आवेदक 2021/22 स्कूल वर्ष (KCFRS, Grant-KG, TA, STS, DYJFR और FR(FAEAEC) समेत) सहित बच्चे के लिए वित्तीय सहायता के लिए आवेदन करना चाहता है, कृपया आइटम 5, 8 और 9 के तहत उपयुक्त बॉक्स में "✓" डालें। यदि अविवाहित बच्चा 2021/22 में तृतीयक संस्थान में अध्ययन कर रहा है, तो कृपया "योजनाओं के लिए आवेदन करें" के तहत "जरूरत नहीं है" चुनें।

यदि आवेदक पूर्व-प्राथमिक छात्रों के लिए वित्तीय सहायता के लिए आवेदन करना चाहता है (जिसमें (1) KCFRS और (2) Grant-KG), कृपया बॉक्स में "✓" डालें। योग्य KG छात्र-आवेदक (K1-K3) को KCFRS (यदि लागू हो) और अनुदान-केजी के तहत शुल्क छूट प्रदान की जाएगी। पूरे दिन बाल देखभाल सेवाएँ (N1 और N2) प्राप्त करने वाले योग्य बच्चों को केवल KCFRS के तहत शुल्क छूट प्रदान की जाएगी।

- 2.1.1 यदि आवेदक के पास 4 से अधिक अविवाहित बच्चे हैं, जो उसके साथ रहते हैं, तो कृपया आवेदक के हस्ताक्षर के साथ एक अलग शीट संलग्न करके आवेदन पत्र के भाग II के तहत धारा B के अनुसार प्रारूप में उनकी जानकारी को पूरक करें। फॉर्म में शामिल सभी अविवाहित बच्चों के पहचान दस्तावेजों की प्रतियां प्रदान की जानी चाहिए।
- 2.1.2 सीएसएस की प्राप्ति में आवेदक के पति या पत्नी को समायोजित पारिवारिक आय (AFI) तंत्र के तहत 'परिवार के सदस्यों' के रूप में नहीं गिना जाएगा।
- 2.1.3 अनुमोदित किया गया है, घर पर इंटरनेट का उपयोग शुल्क और किसी भी सार्वजनिक या निजी संगठनों या स्कूलों द्वारा मुफ्त परिवहन सेवा सहित छात्र यात्रा व्यय एक ही प्रकार के लिए लागू नहीं होने चाहिए SFO के माध्यम से सहायता। इन संगठनों में शामिल हैं, लेकिन स्कूलों तक सीमित नहीं हैं, SWD, EDB, हांगकांग जॉकी क्लब, सार्वजनिक परिवहन कंपनियां, आदि। अगर यह बाद में पता चला है कि छात्र-आवेदक को दोहरी सब्सिडी से लाभ हो रहा है, तो आवेदक धनवापसी के लिए उत्तरदायी है। SFO के अनुरोध पर आगे की राशि।
- 2.1.4 आवेदक को निम्न कोड का उपयोग करके 2021/22 में उसके / उसके बच्चे (रेन) द्वारा भाग लिया गया कक्षा स्तर भरना चाहिए:

(i) संपूर्ण बाल देखभाल केंद्र (समूह 0-2 आयु वर्ग के)	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>N</td><td>1</td></tr></table>	N	1										
N	1												
(ii) संपूर्ण बाल देखभाल केंद्र (समूह आयु 2-3)	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>N</td><td>2</td></tr></table>	N	2										
N	2												
(iii) किंडरगार्टन में नर्सरी कक्षा	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>K</td><td>1</td></tr></table>	K	1										
K	1												
(iv) किंडरगार्टन में निम्न वर्ग	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>K</td><td>2</td></tr></table>	K	2										
K	2												
(v) किंडरगार्टन में उच्च वर्ग	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>K</td><td>3</td></tr></table>	K	3										
K	3												
(vi) प्राइमरी 1 से 6	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>P</td><td>1</td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>P</td><td>2</td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>P</td><td>3</td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>P</td><td>4</td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>P</td><td>5</td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>P</td><td>6</td></tr></table>	P	1	P	2	P	3	P	4	P	5	P	6
P	1												
P	2												
P	3												
P	4												
P	5												
P	6												
(vii) सेकेंडरी 1 से 3	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>S</td><td>1</td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>S</td><td>2</td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>S</td><td>3</td></tr></table>	S	1	S	2	S	3						
S	1												
S	2												
S	3												
(viii) वरिष्ठ सेकेंडरी 1 से 3	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>S</td><td>4</td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>S</td><td>5</td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>S</td><td>6</td></tr></table>	S	4	S	5	S	6						
S	4												
S	5												
S	6												
(ix) डिप्लोमा या जिन	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>Y</td><td>J</td></tr></table>	Y	J										
Y	J												
(x) अन्य (जैसे तृतीयक स्तर)	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>O</td><td>L</td></tr></table>	O	L										
O	L												

- 2.1.5 यदि आवेदक घरेलू आवेदन पत्र जमा करने के बाद आवेदन विवरण में संशोधन करना चाहता है (अतिरिक्त योजना के लिए आवेदन करने सहित) / संशोधन योजना (ओं) के लिए आवेदन किया गया है), तो कृपया, औचित्य और पोस्ट के साथ लिखित रूप में अनुरोध प्रस्तुत करें और आवेदन पत्र जमा करने की तारीख से 30 दिनों के भीतर इसे SFO को पोस्ट करें। आवेदन करने के लिए आवेदक द्वारा निर्दिष्ट आवेदन संख्या / HKID कार्ड नंबर के साथ विधिवत हस्ताक्षरित होना चाहिए। इन अनुप्रयोगों को संसाधित करने में अधिक समय लगेगा। कृपया ध्यान दें कि वितीय सहायता के लिए देर से आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में, आवेदक को ध्यान से जांचना चाहिए कि क्या उसने आवेदन पत्र जमा करने से पहले आवेदन किया है या नहीं।

- 2.2 इंटरनेट एक्सेस शुल्क के लिए सब्सिडी/छूट (SIA) आवेदक को SIA के लिए आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है, जो घरेलू आधार पर है और केवल प्राथमिक और माध्यमिक छात्रों के लिए परिवारों के लिए लागू है। परिवारों को सब्सिडी प्रदान की जाएगी ताकि वे साधन परीक्षण पास कर सकें और छात्र-आवेदक SIA के लिए पात्रता मानदंडों को पूरा कर सकें। यह सब्सिडी केवल पूर्व-प्राथमिक छात्रों के लिए परिवारों पर लागू नहीं है।

C. Subsidy for Internet Access Charges (SIA) <i>(On household basis and only applicable to families with primary and secondary students. Not applicable to families with pre-primary students only.)</i>	
SIA will be disbursed to eligible families.	
For families which do not need SIA, please put "✓" in the box on right-hand side.	<input checked="" type="checkbox"/> Do not need

जिन परिवारों को SIA की आवश्यकता नहीं है, कृपया प्रदान किए गए बॉक्स में "✓" डालें।

- 2.3 आश्रित माता-पिता
- 2.3.1 आश्रित माता-पिता आवेदक के माता-पिता को सन्निहित करते हैं, जिसमें ससुराल(इन-लॉज) भी शामिल है, जो आवेदन जमा करने के समय CSSA का प्राप्तकर्ता नहीं होता है। उन्हें पूरे सामान्य मूल्यांकन वर्ष (1 अप्रैल 2020 से 31 मार्च 2021) में होना चाहिए, रोजगार में नहीं और कम से कम 6 महीने के लिए निम्नलिखित में से किसी एक स्थिति को पूरा करें -

- (A) आवेदक के परिवार के साथ निवास किया; या
- (B) आवेदक या उसके द्वारा स्वामित्व या किराए पर लिए गए परिसरों में निवास किया जाता है / उसका पति/पत्नी; या
- (C) एक बुजुर्ग के घर में रहता था और आवेदक या उसके जीवनसाथी द्वारा खर्च का पूरा भुगतान किया जाता था या आवेदक या उसके जीवनसाथी द्वारा पूरी तरह से समर्थन किया जाता था।

टिप्पणी: आवेदक या उसके जीवनसाथी को 2021/2022 स्कूल वर्ष में अपने माता-पिता का समर्थन करना जारी रखना चाहिए और मूल्यांकन के वर्ष में समर्थन का रूप भी ऐसा ही होना चाहिए। इसके अलावा, जैसा कि परिवार के सदस्यों की संख्या सीधे सहायता के स्तर को प्रभावित कर सकती है आवेदक का परिवार पात्र है, कृपया माता-पिता का समर्थन करने के लिए दस्तावेजी प्रमाण के साथ पूरा आवेदन पत्र भेजें (उदाहरण के लिए किरायेदारी समझौता, आवासीय पता प्रमाण या घर की रसीद) SFO को डाक द्वारा वृद्ध, आदि)।

- 2.3.2 यदि आश्रित माता-पिता की संख्या 2 से अधिक है, तो कृपया आवेदक के हस्ताक्षर के साथ एक अलग शीट संलग्न करके और आश्रित माता-पिता के पहचान दस्तावेजों की प्रतियों को जमा करके आवेदन पत्र के भाग II के तहत धारा D के अनुसार प्रारूप में उनकी जानकारी को पूरक करें फॉर्म में।

कृपया आश्रित माता-पिता के व्याक्तगत पवर्ण भरें और माता-पिता का समर्थन करने के लिए उनके पहचान दस्तावेजों की एक प्रति (जैसे हांगकांग स्मार्ट पहचान पत्र) और दस्तावेज प्रमाण प्रदान करें।

कृपया उपयुक्त बॉक्स में "✓" डालें। यदि हा, तो कृपया भाग 'D' का छोड़ दें। यदि नहीं, तो कृपया भाग 'D' को पूरा करना जारी रखें और इस नोट्स के पैराग्राफ 2.3.1 को देखें।

Do you receive Social Security Assistance (CSSA)?

Yes

No

(If yes, please skip Part 'D'. If no, please continue to complete Part 'D' and refer to Paragraph 2.3 of "Notes on How to Complete and Return Household Application Form" for definition of "Dependent Parent". Please also provide supporting documents for dependence of the parents including tenancy agreement, residential address proof or receipt of the home for the elderly, etc.)

Name of Dependent Parent		HKID Card No. (Please provide copy) and Year of Birth		Dependency Status (Please put "✓" in the appropriate box) at least 6 months during 1.4.2020 to 31.3.2021		
				Resided with the applicant's family	Resided in premises owned or rented by the applicant or his/her spouse	Resided in an elderly home and the expenses were fully paid by the applicant or his/her spouse OR totally supported by the applicant or his/her spouse
(1) Name in Chinese	陳 大 福	HKID Card No.	E 1 2 3 4 5 6 (7)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Name in English	C H A N T A I F U K	or	Other Identity Document Type: (Please refer to paragraph 1.1 of "Notes on How to Complete and Return Household Application Form")	आवेदक को पैरा 2.3.1 (A), (B) और (C) को ध्यान से पढ़ना चाहिए और उपयुक्त बॉक्स में "✓" डालना चाहिए।		
		Other Identity Document No.:				
		Year of Birth	1 9 4 3			

3. भाग III घर का पता

3.1 आवेदक को इस भाग में आवासीय पता प्रदान करना होगा ताकि SFO चयनित आवेदकों के लिए घर का दौरा करने की व्यवस्था कर सके। यदि आवेदक का आवासीय पता आवेदन पत्र के भाग I में प्रदान किया गया पत्राचार का पता है, तो आवेदक को इस भाग को पूरा करने की आवश्यकता नहीं है।

4. भाग IV पारिवारिक आय

यदि आवेदक, उसके पांते / पत्नी या परिवार के साथ अविवाहित बच्चा मूल्यांकन अवधि के दौरान बेरोजगार था, तो कृपया निम्नलिखित उदाहरण के अनुसार खाली स्थान को भरें।

कृपया 1 अप्रैल 2020 से 31 मार्च 2021 को अवधि के लिए कुल आय (दशमलव स्थानों के बिना पूर्णांक) प्रदान करें। SFO अनुमानित राशि को स्वीकार नहीं करेगा, और इसलिए कृपया वास्तविक आंकड़ा प्रदान करें। अन्य आय स्रोत के लिए, उदा। किराये की आय (देखें आइटम 7.1 के तहत "आइटम की रिपोर्ट करने की आवश्यकता है") इस नोट्स के पैराग्राफ 4.1 में, बच्चों से योगदान परिवार / रिश्तेदारों / दोस्तों के साथ नहीं रहता है, गुजारा भत्ता या निवेश से ब्याज, कृपया निम्नलिखित उदाहरण के अनुसार राशि बताएं।

Applicant and Family Member	Mode of employment	Position (Please specify period if it is not a whole year)	Total Annual Income (\$) (including bonus / allowance / part-time income (excluding Mandatory Provident Fund (MPF) / Provident Fund contribution by employee))				For Office Use	
① Applicant	# <input checked="" type="checkbox"/> Full-time	Unemployed (1.4.2020 - 30.4.2020)	Salary (\$)	8	0	0	0	
	# <input type="checkbox"/> Part-time	Clerk (1.5.2020 - 31.12.2020)	Business profit (\$)	4	5	0	0	
② Spouse	# <input type="checkbox"/> Full-time	Self-employed Driver (1.1.2021 - 31.3.2021)	Salary (\$)	3	0	0	0	
	# <input checked="" type="checkbox"/> Part-time	Housewife (1.4.2020 - 30.9.2020)	Business profit (\$)					
③ Unmarried child residing with the family (if applicable) Name: CHANTAI MING	# <input checked="" type="checkbox"/> Full-time	Part-time Cashier (1.10.2020 - 31.3.2021)	Salary (\$)	3	6	0	0	
	# <input type="checkbox"/> Part-time	Waiter (1.4.2020 - 10.6.2020)	Business profit (\$)					
④ Unmarried child residing with the family (if applicable) Name:	# <input type="checkbox"/> Full-time	Unemployed (11.6.2020 - 31.3.2021)	Salary (\$)					
	# <input type="checkbox"/> Part-time		Business profit (\$)					
⑤ Other income (if applicable)	Contribution from children not residing together, relatives or friends (\$)		Rental income of property, land, carpark, vehicle or vessel (\$)	Interests from investments, fixed deposit (\$)	Alimony (\$)			
			1	2	0	0	0	
			9	6	0	0	0	
	Pension (excluding lump sum retirement gratuity) (\$)		Widow's & Children's Compensation (\$)	Others (\$)				
Total =			304000					

कुल राशि केवल सद्भू के लिए है। SFO छात्र वित्तीय सहायता के लिए एक परिवार की पात्रता और उसके सहायता स्तर के अनुसार मार्गदर्शन नोटों के अनुच्छेद 3 में वर्णित AFI तंत्र के अनुसार मूल्यांकन करेगा।

- 4.1 हांगकांग के भीतर और बाहर परिवार द्वारा अर्जित आय के प्रकार जिन्हें रिपोर्ट किया जाना चाहिए, संदर्भ के लिए नीचे सूचीबद्ध हैं। दस्तावेजी साक्ष्यों के प्रावधान के लिए, कृपया इस नोट के अनुच्छेद 9.2 का संदर्भ लें।

आइटम की रिपोर्ट करने की आवश्यकता है	आइटम को रिपोर्ट करने की आवश्यकता नहीं है
1 वेतन (आवेदक का वेतन, आवेदक का जीवनसाथी और छात्र-आवेदक का अविवाहित सहोदर (एस), पूर्णकालिक, अंशकालिक या अस्थायी नौकरियों के लिए आवेदक के साथ रहते हैं, कर्मचारी भविष्य निधि (MPF) / कर्मचारी द्वारा भविष्य निधि योगदान को छोड़कर)	1 वृद्धावस्था भत्ता / बुढ़ापे का गुजारा भत्ता
2 दोहरा भुगतान / अवकाश वेतन	2 विकलांगता भत्ता
3 भत्ता (ओवरटाइम काम / रहने / आवास या किराए / परिवहन / भोजन / शिक्षा / शिफ्ट भत्ता, आदि सहित)	3 लंबे समय से सेवा भुगतान / अनुबंध ग्रेच्युटी
4 बोनस / कमीशन / टिप्स	4 विच्छेद वेतन
5 छात्रवृत्ति	5 ऋण
6 बर्खास्तगी की सूचना के बदले मजदूरी	6 एकमुश्त सेवानिवृत्ति ग्रेच्युटी / भविष्य निधि
7 व्यावसायिक लाभ और स्वरोजगार के माध्यम से अर्जित अन्य आय, जैसे कि हॉकिंग, ड्राइविंग टैक्सी / मिनीबस / लॉरी, और प्रदान की गई सेवाओं के लिए शुल्क, आदि।	7 विरासत
8 निर्वाह निधि	8 चैरिटी दान
9 आवेदक के परिवार के किसी भी सदस्य (आवेदक के परिवार सहित) या आवास / प्रेषण (धन) या बंधक पुनर्भुगतान / किराए / पानी / बिजली / गैस या अन्य जीवन यापन के लिए योगदान सहित आवेदक के परिवार के साथ नहीं रहने वाले व्यक्ति से योगदान	9 व्यापक सामाजिक सुरक्षा सहायता
10 फिक्स्ड डिपॉजिट, स्टॉक, शेयर और बॉन्ड आदि से ब्याज।	10 रिटैनिंग भत्ता / कार्य प्रोत्साहन परिवहन सब्सिडी / कार्य परिवार भत्ता
11 संपत्ति, भूमि, कारपार्क, वाहन या पोट की किराये की आय (हांगकांग, मुख्यभूमि और विदेशी सहित)	11 बीमा / दुर्घटना / चोट क्षतिपूर्ति
12 मासिक पेंशन / विधवा और बच्चों का मुआवजा	12 कर्मचारी द्वारा MPF / भविष्य निधि अंशदान

- 4.2 आवेदक को आय प्रमाण प्रदान करना चाहिए और उन परिवार सदस्य(यों) को जो रोजगार के तहत है। यदि आवेदक, आवेदक के पति या पत्नी या रोजगार के तहत परिवार के किसी सदस्य ने आय प्रमाण (यानि नमूना I) या स्व-तैयार आय ब्रेकडाउन (यानि नमूना IV) आय प्रमाण के रूप में प्रदान किया है, तो SFO को संदर्भ के लिए बैंक पासबुक, वेतन विवरण या अन्य आय प्रमाण प्रदान करने के लिए आवेदक की आवश्यकता हो सकती है। यदि आवेदक विशेष कारणों से कोई आय प्रमाण प्रदान नहीं कर सकता है, तो कृपया SFO को लिखित रूप में सूचित करें, औचित्यपूर्ण कारण और आय की विस्तृत गणना प्रदान करें। आवेदक को व्यक्तिगत रूप से व्याख्यात्मक पत्र पर भी हस्ताक्षर करना चाहिए। यदि प्रदान किया गया स्पष्टीकरण या दस्तावेज परिवार के सदस्य (संबंधित) की आय की जानकारी (जैसे कि आय का स्व-लिखित विवरण) को प्रमाणित नहीं कर सकता, तो SFO को समायोजन करने और बेंचमार्क आंकड़े लागू करने की आवश्यकता हो सकती है (आवेदकों और उनके परिवार के सदस्यों की आय का आकलन करने के लिए प्रासंगिक सरकारी विभागों जैसे जनगणना और सांख्यिकी विभाग द्वारा प्रदान की गई सांख्यिकीय जानकारी के आधार पर) आवेदकों और उनके परिवार के सदस्यों की आय का आकलन करने के लिए। परिवार की आय का आकलन करने में, यदि आवश्यक हो, तो SFO को आवेदकों को उन वस्तुओं के दस्तावेजी प्रमाण प्रदान करने की आवश्यकता हो सकती है जो कि ऊपर सूचीबद्ध नहीं हैं या परिवार के जीवन को बनाए रखने के लिए उपयोग की जाने वाली राशियों के लिए आगे स्पष्टीकरण चाहते हैं, लेकिन इस तरह के बचत, ऋण के रूप में आवेदन में हिसाब नहीं किया गया है। SFO आवेदक को बैंक बचत रिकॉर्ड, देनदार से विधिवत हस्ताक्षरित घोषणा सहित दस्तावेजी प्रमाण का उत्पादन करने का भी अनुरोध कर सकता है। यदि कोई वैध प्रमाण नहीं दिया जाता है, तो परिवार की आय को बनाए रखने के लिए राशि को परिवार की आय के हिस्से के रूप में लिया जा सकता है।

5. भाग V क्रोनिक/पुरानी बीमारी के साथ परिवार के सदस्य (यों) द्वारा चिकित्सा व्यय
(कृपया समर्थन दस्तावेज की एक प्रति प्रदान करें)

Name	Nature of incapacity or chronic illness	Medical expenses incurred within the assessment period (\$)
CHAN Tai-fuk	Suffering from diabetes and requiring regular medical treatment.	1 0 4 0 0

- 5.1 यदि आवेदक ने 1 अप्रैल 2020 से 31 मार्च 2021 की अवधि के दौरान परिवार के सदस्यों के लिए चिकित्सा व्यय (जो परिवार के सदस्यों को लंबे समय से बीमार या स्थायी रूप से अक्षम हैं) के लिए खर्च किया है, वह आवेदन पत्र के भाग V में स्थिति का विवरण दे सकता है। आवेदक को ऐसे खर्चों में कटौती करने पर विचार करने के लिए SFO को अस्पतालों / क्लीनिकों / पंजीकृत चिकित्सकों द्वारा जारी प्रासंगिक चिकित्सा प्रमाण पत्र और रसीदें प्रदान करनी चाहिए। (प्रत्येक परिवार के सदस्य के लिए कटौती योग्य राशि की उच्चतम सीमा 2021/22 में प्रति वर्ष \$21,670 है)।

6. भाग VI आवेदक की सहायता का भुगतान के लिए बैंक खाता

(खाता आवेदक के नाम के तहत होना चाहिए और कृपया बैंक स्टेटमेंट / बैंक बुक के पहले पृष्ठ की प्रति प्रदान करें)

- 6.1 SFO किंडरगार्टन छात्रों के लिए स्कूल संबंधी खर्चों के लिए सहायता, स्कूल पाठ्यपुस्तक सहायता, छात्र यात्रा सब्सिडी, इंटरनेट पहुंच प्रभार हेतु, डिप्लोमा यी जिन शुल्क प्रतिपूर्ति और शुल्क प्रतिपूर्ति (नामित शाम प्रौढ़ शिक्षा पाठ्यक्रम के लिए वित्तीय सहायता योजना) ऑटो-पे द्वारा, आवेदक को संबंधित सहायक दस्तावेज की एक प्रति के साथ सही बैंक का नाम और बैंक खाता संख्या प्रदान करना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि SFO को सब्सिडी की राशि में भुगतान में देरी / नुकसान के लिए कोई ज़िम्मेदारी नहीं है / बैंक कोड और / या खाता संख्या प्रदान करने के लिए आवेदक द्वारा की गई किसी भी त्रुटि से उत्पन्न होने वाले किसी भी अतिरिक्त बैंक शुल्क के लिए।
- 6.2 बैंक खाता पूरी तरह से वैध खाता होना चाहिए आवेदक के नाम से। (यह हाल ही में उपयोग में होना चाहिए।) संयुक्त खाता, क्रेडिट कार्ड खाता, ऋण खाता, सावधि जमा खाता और विदेशी मुद्रा खाता स्वीकार नहीं किया जाता है।
- 6.3 बैंक कोड सहित खाता संख्या, सामान्य रूप से 15 वर्णों से अधिक नहीं होती है।
- 6.4 निम्नलिखित उदाहरण के संदर्भ में कृपया सही बैंक खाते की जानकारी भरें

Account holder's name in English:	C H A N T A I M A N
Applicant's bank account no.:	0 2 4 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Bank name:	HANG SENG BANK

- 6.5 "बैंक कोड" की पूछताछ के लिए, आवेदक सहायता के लिए संबंधित बैंक से संपर्क कर सकता है।
- 6.6 यदि आवेदक को आवेदन पत्र जमा करने के बाद बैंक खाता नंबर बदलने की जरूरत है, तो कृपया SFO को लिखित रूप में बैंक खाताधारक का नाम और खाता संख्या दिखाते हुए लिखित दस्तावेज के साथ बदलाव की सलाह दें। ताकि वित्तीय सहायता के संवितरण में किसी भी देरी से बचा जा सके।

7. भाग VII आवेदक की पूरक सूचना

कृपया इस भाग में CSSA की प्राप्ति में परिवार के सदस्यों के संबंध में अन्य विशेष पारिवारिक जानकारी या विवरण प्रदान करें। अन्यथा, कृपया इस भाग को खाली छोड़ दें।

1. If you have filled in Part II particulars of any student-applicant who is **not** a self-bearing child of yours, please specify his/her name and explain in detail with proof why the application is not submitted by the parent of the student.
2. If your family is receiving / has received CSSA any time during the period from 1 April 2020 to the time of submission of application, please specify the relevant duration, names of the family members in receipt of CSSA and quote the CSSA reference number.
WONG Siu-fan and CHAN Tai-ming received CSSA during 1.4.2020 - 30.9.2020. The case file number was ABC-C-123456.
3. If you have special financial hardship, please state details of the situation, relevant duration and submit supporting documents.
The applicant, CHAN Tai-man has been unemployed since 1.5.2021. The family income is substantially reduced after the assessment period which results in financial hardship (see the attached supporting documents).

यादे मूल्यांकन अर्वाध के बाद आवेदक के परिवार के विवरण में पर्याप्त परिवर्तन होते हैं (जैसे बेरोजगारी या परिवार के सदस्य की आय में भारी गिरावट आदि।), सहायक दस्तावेजों की प्रतिलिपि के साथ भाग VII के आइटम (3) में प्रासंगिक जानकारी प्रदान करें।

8. भाग VIII घोषणा

आवेदक और उसके पति/पत्नी (यदि लागू हो) आवेदन पत्र को पैराग्राफ के माध्यम से पढ़ना चाहिए और उपलब्ध कराए गए स्थान पर हस्ताक्षर करें।

आवेदन और सहायक दस्तावेजों को जमा करना

- 9.1 (i) प्राइमरी और सेकेंडरी के छात्रों के लिए वित्तीय सहायता हेतु आवेदनों पर लागू

"छात्र वित्तीय सहायता योजनाओं के लिए घरेलू आवेदन पत्र" पर आधारित पेपर भरने के बाद, कृपया प्रदान किए गए लिफाफे का उपयोग करके, **31 मई 2021 तक या उससे पहले** SFO को संबंधित सहायक दस्तावेजों की प्रतिलिपि के साथ फॉर्म जमा करें। कृपया पर्याप्त पोस्टेज चिपकाएँ। अपर्याप्त डाक से आवेदन फार्मों की गैर-डिलीवरी होगी, जिस स्थिति में SFO आवेदन को संसाधित करने में सक्षम नहीं होगा। गलत / असफल वितरण से बचने के लिए आवेदकों को अपने पत्राचार के पते के पीछे के पते पर लिखना चाहिए।

- (ii) प्री-प्राइमरी छात्रों के लिए वित्तीय सहायता हेतु आवेदनों पर लागू

आवेदकों को "वित्तीय सहायता योजनाओं के लिए घरेलू आवेदन पत्र" 2021/22 स्कूली वर्ष में अटेंड करने वाली क्लासों के पूरा होने से पहले या **15 अगस्त 2022 से पहले** (दोनों में से जो भी पहले हो) SFO के लिए अग्रेषित करना चाहिए। शुल्क छूट का प्रभावी महीना वह महीना होगा जिसमें आवेदकों द्वारा आवेदन पत्र जमा किए जाते हैं, या वह महीना जिसमें छात्र-आवेदक किंडरगार्टन / बाल देखरेख केंद्र में भर्ती होते हैं, जो भी बाद में हो।

9.2 आवश्यक दस्तावेजों में शामिल हैं:

- (i) भाग II में सूचीबद्ध आवेदक और उसकी / उसके परिवार के सदस्यों (आश्रित माता-पिता (यदि लागू हो) सहित) के पहचान दस्तावेजों की प्रति;
- (ii) (एकल-अभिभावक परिवारों के लिए) अलगाव / तलाक या पति या पत्नी के मृत्यु प्रमाण पत्र के लिए सहायक दस्तावेजों की प्रति। यदि आवेदक सहायक दस्तावेज प्रदान करने में असमर्थ हैं, कृपया लिखित में कारण बताएं और व्याख्यात्मक नोट पर हस्ताक्षर करें; यदि आवेदक आवश्यक सहायक दस्तावेज प्रदान करने में असमर्थ है, तो SFO को आवेदन को संसाधित करने का अधिकार इस आधार पर है कि आवेदक को एकल अभिभावक के रूप में नहीं माना गया है;
- (iii) (यदि लागू हो) 1 अप्रैल 2020 से 31 मार्च 2021 की अवधि के लिए अनुपयोगी चिकित्सा खर्चों (कालानुक्रमिक या स्थायी रूप से अक्षम लोगों के लिए) पर दस्तावेजी प्रमाण की प्रति;
- (iv) कृपया बैंक स्टेटमेंट / बैंक बुक के पहले पृष्ठ की प्रति प्रदान करें; तथा
- (v) 1 अप्रैल 2020 से 31 मार्च 2021 की अवधि के लिए कुल आय पर दस्तावेजी प्रमाण। कृपया नीचे सूचीबद्ध आवश्यकताओं के अनुसार दस्तावेज प्रस्तुत करें:

वेतनभोगी नौकरीपेशा व्यक्ति	<ol style="list-style-type: none"> (1) अंतर्देशीय राजस्व विभाग द्वारा जारी कर मांग नोट; यदि उपलब्ध नहीं है (2) नियोक्ता की पारिश्रमिक की वापसी और पेंशन फॉर्म; यदि उपलब्ध नहीं है (3) वेतन विवरण; यदि उपलब्ध नहीं है (4) बैंक लेनदेन रिकॉर्ड वेतन, भत्ता, आदि का भुगतान (बैंक खाता धारक का नाम दिखाने वाले पृष्ठ के साथ) (कृपया प्रविष्टियों को रंग और टिप्पणी के साथ उजागर करें। आय के अलावा किसी भी प्रविष्टि के लिए, कृपया आवश्यक टिप्पणी भी करें। उनके बगल में, या फिर एसएफओ में परिवार की आय की गणना में राशि शामिल हो सकती है); यदि उपलब्ध नहीं है (5) नियोक्ता द्वारा प्रमाणित आय प्रमाण पत्र (नमूना I देखें), आदि।
स्व-नियोजित चालक या व्यवसाय चलाने वाला व्यक्ति (एकमात्र स्वामित्व व्यवसाय / साझेदारी व्यवसाय / सीमित कंपनी सहित)	<ol style="list-style-type: none"> (1) प्रमाणित सार्वजनिक लेखाकार द्वारा सत्यापित लाभ और हानि खाता; यदि उपलब्ध नहीं है (2) लाभ और हानि खाता अपने आप तैयार (नमूना II या III में देखें) और (3) व्यक्तिगत मूल्यांकन नोटिस (यदि लागू हो)।
वेतनभोगी नियोजित या स्व-नियोजित व्यक्ति जो किसी भी आय प्रमाण का उत्पादन नहीं कर सकता है।	वर्ष भर में अपनी मासिक आय का विवरण देने और यह बताने के लिए कि आय प्रमाण का उत्पादन क्यों नहीं किया जा सकता है, स्व-तैयार आय ब्रेकडाउन प्रदान करने के लिए अनुलग्नक में नमूना IV का पालन करें। (एसएफओ यह तय करने का अधिकार सुरक्षित रखता है कि क्या उन आवेदकों के आवेदन जो आय प्रमाण नहीं बनाने के लिए औचित्य प्रदान नहीं कर सकते हैं।)
किराये की आय के साथ व्यक्ति	<ol style="list-style-type: none"> (1) किरायेदारी समझौता; यदि उपलब्ध नहीं है (2) बैंक लेनदेन रिकॉर्ड किराये की आय दिखाते हैं (साथ में बैंक खाता धारक का नाम दिखाते हुए पृष्ठ) (कृपया प्रविष्टियों को और टिप्पणी के साथ प्रविष्टियों को उजागर करें। आय के अलावा किसी भी प्रविष्टि के लिए, कृपया उनके बगल में आवश्यक टिप्पणी भी करें, अन्यथा SFO में परिवार की आय की गणना में राशि शामिल हो सकती है)।

व्यक्तिगत डेटा का प्रावधान / हैंडलिंग

- 10.1 यह आवेदकों की जिम्मेदारी है कि वे आवेदन पत्र को पूरी तरह और सच्चाई के साथ पूरा करें और सभी सहायक दस्तावेज प्रदान करें। SFO आवेदकों द्वारा प्रदान की गई जानकारी के आधार पर दी जाने वाली पात्रता और सहायता के स्तर को आकलन करेगा। तथ्यों की अपूर्णता जानकारी / गलत बयानी / गलत और भ्रामक जानकारी प्रदान करने से आवेदन प्रसंस्करण स्थगित हो जाएगा, आगे की प्रक्रिया के लिए अयोग्य घोषित या आपराधिक मुकदमा भी हो जाएगा।
- 10.2 आवेदन में प्रदान किए गए व्यक्तिगत डेटा और SFO के अनुरोध पर प्रदान की गई किसी भी पूरक जानकारी को SFO और EDB द्वारा उपयोग किया जाएगा / SFO / EDB के एजेंटों के लिए खुलासा किया जाएगा, संबंधित / संबंधित सरकारी ब्यूरो / विभाग के स्कूल / संस्थान निम्नलिखित उद्देश्य:
- नीचे सूचीबद्ध योजनाओं और आवेदन परिणाम की अधिसूचना के तहत आवेदन के प्रसंस्करण और काउन्टर-चेकिंग से संबंधित गतिविधियाँ
 - किडरगार्टन छात्रों के लिए स्कूल संबंधी खर्चों के लिए सहायता (Grant-KG)
 - किडरगार्टन और बाल देखरेख केंद्रों की फ्रीस छूट योजना (KCFRS)
 - स्कूल पाठ्यपुस्तक सहायता योजना (STAS)
 - परीक्षा शुल्क छूट योजना (EFRS)
 - छात्र यात्रा सब्सिडी योजना (STSS)
 - इंटरनेट पहुँच प्रभार हेतु योजना (SIA)
 - डिप्लोमा यौ जिन शुल्क प्रतिपूर्ति (DYJFR)
 - शुल्क प्रतिपूर्ति (नामित शाम प्रौढ़ शिक्षा पाठ्यक्रम के लिए वित्तीय सहायता योजना) [FR (FAEAE)]
 - तृतीयक छात्र वित्त योजना - सार्वजनिक रूप से वित्त पोषित कार्यक्रम (TSFS)
 - पूर्णकालिक तृतीयक छात्रों (NLSFT) के लिए गैर-साधन-परीक्षणित ऋण योजना
 - उच्च माध्यमिक छात्रों के लिए वित्तीय सहायता योजना (FASP)
 - उत्तर-माध्यमिक छात्रों के लिए गैर-साधन-परीक्षणित ऋण योजना (NLSPS)
 - विस्तारित गैर-साधन-परीक्षणित ऋण योजना (ENLS)
 - सतत शिक्षा कोष (CEF)आवेदक की सहमति है कि SFO सहायता के स्तर, अनुदान राशि और सहायता के भुगतान की तिथि सहित आवेदन के परिणाम स्कूलों / संस्थानों को सूचित कर सकता है;
 - SFO के अन्य डेटाबेस और अन्य संबंधित सरकारी ब्यूरो / विभागों और स्कूलों / संस्थानों के डेटाबेस से ऊपर (i) में सूचीबद्ध योजनाओं के तहत आवेदन के प्रमाणिकरण से संबंधित गतिविधियाँ आवेदक / आवेदक के परिवार के सदस्यों द्वारा प्राप्त छात्र वित्तीय सहायता के साथ दोहरी सब्सिडी को रोकने, धोखाधड़ी को पता लगाने, ओवरपैमेंट (एस) / अतिदेय पुनर्भुगतान (एस) या किसी भी बकाया राशि / किसी भी तरह की लागत, और अन्य संबंधित मामलों को वसूली;
 - उपरोक्त (i) में सूचीबद्ध छात्र वित्तीय सहायता योजनाओं और अन्य के अनुदान के लिए आवेदन के प्रसंस्करण और काउन्टर-चेकिंग के साथ EDB के डेटाबेस के साथ छात्र-आवेदक (जहाँ लागू हो) के व्यक्तिगत डेटा के मिलान से संबंधित गतिविधियाँ SFO द्वारा छात्र वित्तीय सहायता, इसलिए SFO के छात्र रिकॉर्ड की सत्यापित / अद्यतन करने और व्यक्तिगत योजना के लिए पात्रता को पुष्टि करने के लिए;
 - SFO के अन्य डेटाबेस के साथ आवेदक और आवेदक के परिवार के सदस्यों के व्यक्तिगत डेटा के मिलान और SWD के डेटाबेस से संबंधित गतिविधियों को सूचीबद्ध की गई योजनाओं के तहत आवेदन के प्रसंस्करण और जवाबी जाल के साथ है। (i) उपरोक्त और दोहरी सब्सिडी को रोकने के लिए SFO और SWD द्वारा अन्य छात्र वित्तीय सहायता प्रदान करना (यदि आवेदक का परिवार प्रासंगिक मूल्यांकन अवधि के दौरान CSSA की प्राप्ति में था या वर्तमान में CSSA की प्राप्ति में है) और अतिदेय वसूली (एस);
 - ऋण खाते का प्रशासन और रखरखाव और ऋणों का पुनर्भुगतान;
 - सांख्यिकी और अनुसंधान उद्देश्य; तथा
 - SFO, EDB, HKEAA, संबंधित सरकारी विभागों / संगठनों और संबंधित स्कूलों / संस्थानों द्वारा प्रशासित अन्य छात्र वित्तीय सहायता के पुरस्कार के लिए जरूरतमय छात्रों के आवेदन / चयन और प्रसंस्करण को जांच।
- 10.3 आवेदक द्वारा प्रदान किए गए आवेदक और उसके परिवार के सदस्यों के व्यक्तिगत डेटा का खुलासा सरकारी ब्यूरो / विभागों / संगठनों और स्कूलों / संस्थानों से किया जा सकता है जो उपरोक्त अनुच्छेद 10.2 में वर्णित उद्देश्यों के लिए हैं; या जहाँ आवेदक ने इस तरह के प्रकटीकरण के लिए सहमति दी है; या जहाँ इस तरह के प्रकटीकरण को कानून द्वारा अधिकृत या आवश्यक है।
- 10.4 यदि आवश्यक हो, तो SFO आवेदन में दी गई जानकारी को प्रमाणित करने के लिए संबंधित स्कूलों / संस्थानों / आवेदक और उसकी / उसके परिवार के सदस्यों के नियोक्ता सहित अन्य सरकारी विभागों और संगठनों से संपर्क करेगा। किसी भी गलत बयानी और तथ्यों को छिपाने के कारण दी गई सहायता और संचालित अभियोजन से पूरी तरह से अयोग्य हो जाएगा।
- 10.5 आवेदकों द्वारा प्रदान की गई जानकारी की सत्यता और पूर्णता को सत्यापित करने के लिए एक उपाय के रूप में, SFO कुछ सफल अनुप्रयोगों पर घर की यात्रा या अन्य माध्यमों से जवाबी जाल करेगा। घर के दौर या प्रमाणिकरण के दौरान, SFO कर्मचारी एप्लिकेशन डेटा को स्पष्टीकरण मांग सकते हैं और अतिरिक्त जानकारी की आवश्यकता हो सकती है। वे सभी सहायक दस्तावेजों के मूल को भी जांच कर सकते हैं। यह आवेदकों की जिम्मेदारी है कि वे कम से कम दो साल के लिए आवेदन डेटा के सभी सहायक दस्तावेजों को रखें, और उन्हें SFO कर्मचारियों के साथ सहयोग करना चाहिए। अपने सत्यापन के दौरान SFO कर्मचारियों के लिए जानबूझकर रूकावट, तथ्यों को छिपाने या आवश्यक जानकारी प्रदान करने में विफलता के कारण दी गई सहायता से पूरी तरह से बहाली हो सकती है (SFO द्वारा प्रशासित सभी वित्तीय सहायता योजना (एस) के तहत दी गई वित्तीय सहायता और संचालित अभियोजन सहित)।
- 10.6 सबमिट किए गए सभी दस्तावेज वापस करने योग्य नहीं हैं। हालाँकि, व्यक्तिगत डेटा (गोपनीयता) अध्यादेश की अनुसूची 1 की धारा 18 और 22 और सिद्धांत 6 के अनुसार (हालाँकि विशेष प्रशासनिक क्षेत्र के कानून का अध्याय 486), एक आवेदक को वह / वह द्वारा प्रदान किए गए डेटा तक पहुँच प्राप्त करने और संधार करने का अधिकार है। वह / वह आवश्यक प्रशासनिक शुल्क के भुगतान के अधीन अपने व्यक्तिगत डेटा को प्रतियाँ भी प्राप्त कर सकता है। इस तरह के अनुरोध को सहायक नियंत्रक (प्रशासन), SFO को संचालित किया जाना चाहिए।

पूछताछ

- 11.1 घरेलू आवेदन पत्र को पूरा करने और जमा करने से संबंधित पूछताछ के लिए, कृपया हमारी 24 घंटे की पूछताछ हॉटलाइन पर 2802 2345 पर कॉल करें।