

انتباہ

درخواست میں ذاتی ڈیٹا کو درخواست گزار کی مالی امداد اور نوازے جانے والے تعاون کی مناسب سطح کے لئے اہلیت کا اندازہ لگانے کے لئے استعمال کیا جائے گا۔ دھوکے سے امالک/مالی فائدہ حاصل کرنا ایک جرم ہے۔ کوئی بھی شخص جو ایسا کرتا ہے ایک جرم کا ارتکاب کرتا ہے، اور اعتراف جرم کے جانے پر چوری آرڈیننس، باب 210 کے تحت ایک زیادہ سے زیادہ 10 سال کی قید کی سزا کا مستوجب ہو گا۔

1. عام معلومات

- 1.1 برائے مہربانی الیکٹرانک گھریلو ایپلی کیشن فارم (ای فارم) کو طالب علم فنانس آفس کے ویب سائٹ I(SFO) سے ڈاؤن لوڈ VIII کریں۔ اور ای فارم میں اور اس نوٹ میں دیے گئے ہدایات کے مطابق پورے حصے کو پورا کریں۔ اسٹار \* کے ذریعے نشان زدہ ساری قسمیں ضروری قسمیں ہیں۔ (<https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/en/forms/form.htm>)
- 1.2 برائے مہربانی ایکروبیٹ ریڈر ڈی سی 1 (2017 یا اس سے ایڈوانس سافٹ ویئر کا استعمال کریں جس میں جاوا اسکرپٹ ہو) کسی ایک ذاتی کمپیوٹر پر، جو مائکروسافٹ ویٹو یا میک او ایس میں رن کر رہا ہو، ای فارم کو پورا کرنے کے لیے، اور ایک مناسب ویب براؤزر کا استعمال کریں جیسا کہ مائکروسافٹ انٹرنیٹ ایکسپلورر، موزیلا فائر فاکس، گوگل کروم، وغیرہ 2 جی او وی ایچ کے پی ڈی ایف فارم سبمیشن پلیٹ فارم کے ذریعے ای فارم کو سبمٹ کرنے کے لیے۔
- 1.3 برائے مہربانی ای فارم مکمل یا جمع کرنے کے لیے موبائل آلات (جس میں موبائل فونز اور ٹیبلیٹس بھی شامل ہوں) استعمال نہ کریں۔ جس تک کہ ای فارم کی تکمیل اور جمع پورے طور پر موبائل ڈیوائس میں سپورٹ نہ ہو۔ ایس ایف او ای فارم کو مزید آگے نہیں بڑھا سکتا ہے جو غیر مناسب ڈیوائس پر پورا کیا گیا ہو۔
- 1.4 درخواست دہندہ گان کو یاد کیا جاتا ہے کہ اگر وہ کسی درخواست کے وصل کو نہیں حاصل کر پاتے ہیں ایس ایم ایس کی صورت میں یا سی ایف او کے ذریعے لکھا ہوا اپنے ای فارم کے جمع کرنے کے 20 دنوں کے اندر تو وہ سی ایف او کے انکوائری ہاٹ لائن کو کال کرنا چاہیے۔ (ٹیلی فون نمبر: 28022345) پر اس بات کو چیک کرنے کے لیے درخواست ایس ایف او کے ذریعے موصول ہوا ہے کہ نہیں۔

2. پارٹ I درخواست دہندگان کے خصوصیت

(درخواست دہندگان والدین یا سرپرست ہونا چاہیے (جیسے اقدار آرڈیننس، کیپ 13) اسٹوڈنٹس ایپلیکیشن کے تحت تسلیم شدہ ہوں)

1. Name in Chinese	陳 大 文	2. Title @	درخواست دہندگان کو لازمی مطابقت پذیری ایڈریس درج کرنا ضروری ہے۔ ورنہ، SFO لکھنا میں درخواست دہندگان سے رابطہ نہیں کر سکیں گے۔ اگر درخواست دہندگان نے درخواست جمع کرنے کے بعد ہی رہائش گاہ کی جگہ کی توثیق کر دی ہے تو، براہ مہربانی اس وقت دستیاب ہونے کے بعد سو فٹ وئی ایف کے نئے خطوط ایڈریس کو مطلع کریں۔ اگر ہانگ کانگ میں درخواست دہندہ نہیں رہتی ہے تو، براہ کرم مستقبل کے مباحثے کے لئے ہانگ کانگ کے خطوط کا پتہ درج کریں۔
3. Name in English	* CHAN TAI MAN		
4. Correspondence Address	(Please fill out in English) Flat A HAPPY HOUSE HARMONY ESTATE		اگر درخواست دہندگان HKID کارڈ کے حامل نہیں ہیں، تو براہ کرم ان دو شعبوں کو اس نوٹوں کے پیراگراف 2.1 کے حوالے کر کے مکمل کریں۔
No. & Name of Street			
District	* SHAM SHUI PO		
Area	# 1. HK 2. KLN		
5. Year of Birth	* 1962		
6. HKID Card No.	* A 1 2 3 4 5 6 (7)	(If HKID Card No.)	ایس ایم او کو سہولت دینے کے لئے ایپلی کیشنز کے ذریعے ایپلی کیشنز اور متعلقہ ادائیگی کی معلومات (اگر قابل اطلاق ہوتا ہے) کو تسلیم کرنے کے لئے، درخواست دہندگان کو ہانگ کانگ موبائل فون نمبر درست کرنا ہوگا۔
Document Type:			
Document No.:	4 5 6 7		
8. HK Mobile Phone No.	9 1 2 3 4 5 6 7		
9. Email Address	* chantaiman@xxx.com	Re-enter Email Address * chantaiman@xxx.com	ایلیکٹرانک ذرائع کے مطابق درخواست دہندگان سے رابطہ کرنے کے لئے SFO کو سہولت فراہم کرنے کے لئے، درخواست دہندگان کو ایک میل ایڈریس درج کرنا ہوگا اور پھر توثیق کے لئے دوبارہ درج کریں۔
10. Your marital status during the period from 1.4.2019 to 31.3.2020	# * A. Married B. * Divorced / Separated / Widowed		
11. Ethnicity	Note @# A. Chinese B. Pakistani C. Nepalese		
اگر 1.4.2019 سے 31.3.2020 کے دوران شادی کی حالت درج کریں، اگر درخواست دہندہ (شادی شدہ) "Married" ہے تو، براہ کرم آئٹم کے آگے باکس (A) چیک کریں اور ای فارم کے حصہ II میں بیوی کی معلومات درج کریں۔		اگر 1.4.2019 سے 31.3.2020 تک مدت کے دوران درخواست دہندگان کو واحد والدین ہے تو، براہ کرم شے کے آگے باکس (B) چیک کریں، اور منتخب کریں اور قابل اطلاق حیثیت پر کلک۔ درخواست دہندگان کو معاون دستاویزات جمع کرنی چاہئے لیکن حصہ II میں زوج کی معلومات میں داخل نہیں ہونے کی ضرورت ہے۔ اگر کوئی معاون دستاویزات جمع نہیں کیے جاسکتے، تو درخواست دہندگان کو مستحکم وجوہات فراہم کرنے کے لئے خود مختار خط فراہم کرنا لازمی طور پر ٹھوس ثبوت یا دیگر متعلقہ ثبوت فراہم کرنے کے قابل نہیں ہوسکتا ہے اور اس کے بارے میں تصویری طور پر SFO کے غور کے لئے خط پر دستخط کیا گیا ہے۔ اگر کوئی ثبوت مہیا نہیں کیا جاتا ہے یا وضاحت کے ذریعے قابل قبول نہیں ہے تو، اس درخواست پر عملدرآمد کا حق محفوظ رکھتا ہے جس کے ذریعے درخواست دہندگان کو واحد والدین کے طور پر علاج نہیں کیا جاتا ہے۔	

1 درخواست دہندہ ضروری مفت سافٹ ویئر <http://get.adobe.com/reader/> سے حاصل کر سکتا ہے۔  
2 مزید معلومات کے لئے، براہ مہربانی GovHK ویب سائٹ - وہ ضروریات جن کو حکومت ہانگ کانگ آن لائن خدمات کی نظم و نسق کے لئے لازمی قرار دیتی ہے (System Requirements for GovHK online Services) پر جائیں۔ (<https://www.gov.hk/en/about/helpdesk/softwarerequirement/online-service.htm>)

اگر درخواست دہندگان (اور / یا اس کے خاندان کے رکن) (ہیں) HKID کارڈ کے ہولڈر نہیں ہیں، تو براہ مہربانی "دیگر شناختی دستاویز کی قسم" Other Identity Document Type (کے ڈراپ ڈاؤن مینو سے قابل اطلاق انٹم منتخب کریں) "متعلقہ شناختی دستاویز نمبر داخل کریں اور شناخت کے دستاویز کی ایک نقل فراہم کریں (اگر اس سے قبل SFO کو فراہم نہیں کیا گیا ہے):

- (i) Passport (پاسپورٹ)
- (ii) Re-entry Permit (دوبارہ داخلہ کا اجازت نامہ)
- (iii) Certificate of Identity (شناخت کا سرٹیفکیٹ)
- (iv) Document of Identity (شناخت کا دستاویز)
- (v) Entry Permit (داخلہ کا اجازت نامہ)
- (vi) Declaration of ID for Visa Purpose (ویزہ کے مقاصد کیلئے شناخت کا اعلامیہ)
- (vii) One-way Permit (یک طرفہ اجازت نامہ)
- (viii) Mainland identity documents (مین لینڈ شناختی دستاویزات)
- (ix) Others (دیگر)

### 3. حصہ II فیملی ممبران اور مالیاتی منصوبوں کی سالانہ رپورٹ

3.1. خاوند، طالب علم کے درخواست دہندگان اور خاندان کے ساتھ رہنے والے غیر شادی شدہ بچے

<b>A. Spouse</b>	
1. Name in Chinese	* 黃 小 芬
2. Name in English	* W O N G S I U F U N
3. Year of Birth	1 9 6 4
4. HKID Card No.	* B 1 2 3 4 5 6 (7) (If HKID Card No. is not available, please provide Other Identity Document No. with copy of relevant proof.)
	Other Identity Document Type: (Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")
	Other Identity Document No.:
5. HK Mobile Phone No. @	9 1 2 3 5 6 7 8

اگر آپ کا شوہر HKID کارڈ کے حامل نہیں ہے تو، اس نوٹس کے پیراگراف 2.1 کا حوالہ دیتے ہوئے، براہ مہربانی ان دونوں شعبوں کو مکمل کریں۔

اگر خاندان کے ساتھ رہنے والے طالب علم کے درخواست دہندگان / غیر شادی شدہ بچے HKID کارڈ کے حامل نہیں ہیں، تو براہ مہربانی اس نوٹس کے پیراگراف 2.1 کا حوالہ دیتے ہوئے ان دونوں شعبوں کو مکمل کریں۔

براہ کرم پہلا باکس سے شروع ہونے والا پہلا نام درج کریں؛ اور ہر ایک لفظ کے درمیان ایک جگہ چھوڑ دو۔

برائے مہربانی HKID نمبر / پیدائش سرٹیفکیٹ نمبر پر درج کردہ خاندان کے ساتھ رہائشی درخواست دہندگان / غیر شادی شدہ بچے کے طور پر مثال کے طور پر باکس میں دکھایا گیا ہے اور متعلقہ شناخت کے دستاویز کی نقل جمع کرانیں (اگر پہلے SFO کو فراہم نہیں کیا گیا تھا)۔

### B. Student-applicants and unmarried children residing with the family (If more than one child, please fill out this part starting from the youngest child.)

	Student-applicant 1 / Unmarried child residing with the family 1	Student-applicant 2 / Unmarried child residing with the family 2
1. Name in Chinese	陳 小 芳	陳 大 明
2. Name in English	* C H A N S I U F O N G	* C H A N T A I M I N G
3. Date of Birth	* 01-01-2004 (DD-MM-YYYY)	* 01-01-2000 (DD-MM-YYYY)
4. HKID Card No. / Birth Certificate No.	* D 1 2 3 4 5 6 (7)	* C 1 2 3 4 5 6 (7)
If not available, please provide: Other Identity Document Type	(Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")	(Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")
Other Identity Document No.		
5. Status for 2019-20	* # <input checked="" type="checkbox"/> Under education <input type="checkbox"/> B. In employment <input type="checkbox"/> C. Unemployed <input type="checkbox"/> D. Other	* # <input checked="" type="checkbox"/> A. Under education <input type="checkbox"/> B. In employment <input type="checkbox"/> C. Unemployed <input type="checkbox"/> D. Other
6. Name of School / Institution in 2020/21	NUMBER ONE SECONDARY SCHOOL	
7. Class level	S4	
8. Mode of study	# <input checked="" type="checkbox"/> Whole-day <input type="checkbox"/> B. Half-day (A.M. session) <input type="checkbox"/> C. Half-day (P.M. session) <input type="checkbox"/> D. Part-time	
9. Apply for schemes (On student basis and you may choose more than 1 item, if applicable)	# <input checked="" type="checkbox"/> Need <input type="checkbox"/> Do not need # Kindergarten & below levels: <input type="checkbox"/> (1) KCFRS <input type="checkbox"/> (2) Grant-KG # Primary & secondary levels or equivalent: <input checked="" type="checkbox"/> (3) TA <input checked="" type="checkbox"/> (4) STS <input type="checkbox"/> (5) DYJFR <input type="checkbox"/> (6) FR(FAEAC)	

اگر درخواست دہندگان 21/2020 اسکول کے سال میں بچے کے لئے مالی امداد کے لئے درخواست دینا چاہیں تو (سی آر آر آر ایس) KCFRS، (گرانٹ-جی.جی) Grant-KG، (ٹی اے) TA، (ایس ٹی ایس) STS، (ڈی جی جی) DYJFR اور آر ایف FR (FAEAC) سمیت، براہ کرم مناسب باکس (5، 8 اور 9)۔ اگر غیر معمولی بچہ 21/2020 میں ایک عمودی ادارے میں پڑھ رہا ہے تو، براہ کرم "(منصوبوں کے لئے درخواست) Apply for schemes" کے تحت "(ضرورت نہیں) Do not need" باکس کو چیک کریں۔ انٹم 9 کے تحت مناسب باکس کو صرف 7 اور 8 اشیاء کی تکمیل کے بعد ہی فعال کیا جائے گا۔

3.1.1 اگر درخواست دہندگان کے ساتھ رہنے والے 4 سے زائد غیر شادی شدہ بچے ہیں، تو برائے مہربانی انفارمیشن کے دستخط کے ساتھ علیحدہ علیحدہ شیٹ کو ضم کر کے یا SFO 179 استعمال کرتے ہوئے درخواست کے فارم کے حصہ II کے تحت سیکشن B کی شکل میں انفارمیشن کو مکمل کریں۔ (جاری کردہ درخواست دہندگان کے ساتھ پیش کردہ چھپی ہوئی درخواست کے دستاویزات)۔ فارم میں شامل تمام غیر شادی شدہ بچوں کی شناختی دستاویزات کی کاپیاں فراہم کی جانی چاہئے (اگر انہیں پہلے ہی SFO فراہم نہیں کیا گیا ہے)۔

3.1.2 CSSA کی وصولی میں پتلون کا شوہر اور بچوں کو 'ایڈمنسٹریشن کے اراکین' کے طور پر شمار نہیں کیا جائے گا، ایڈجسٹ شدہ خاندانی انکم میکانزم کے تحت (AFI)

3.1.3 اس درخواست میں (ایک قابل اطلاق) میں ایک پتلون ایک سے زیادہ سکیم کے لئے درخواست دے سکتا ہے۔ اس منصوبے کو منتخب کرنے کے لئے پہلے، طالب علم درخواست کو دائر کرنے کے لئے اگر طالب علم خواہش کرے تو، براہ کرم یقینی بنائیں کہ طالب علم کے درخواست دہندگان متعلقہ سکیموں کی اہلیت کے معیار کو پورا کریں۔

3.1.4 STS کی تشخیص کے لئے (صرف پہلے مطبوعہ درخواست پر فراہم کی دستاویزات کے ساتھ STS کے درخواست دہندگان کے لئے قابل اطلاق)، SFO طالب (ے) / کامیابی کے لئے درخواست دی ہے جو اصطلاح وقتی رہائشی ایڈریس (طبقات) پہلے مطبوعہ کیا ہے STS 2019/20 اسکول کے سال میں اضافی فارم [SFO 283E] پر۔ اگر درخواست دہندگان 21/2020 اسکول کے سال میں ضمیمہ شکل میں درج طالب علموں کے لئے STS کے لئے لاگو کرنا جاری رکھے تو، براہ کرم پری پرنٹ ایڈریس کی تصدیق کریں۔ اگر ایڈریس یا پہلے سے چھپی ہوئی ایڈریس میں کوئی ترمیم نہیں ہے تو طالب علم کے درخواست دہندگان کا ٹائم ٹائم رہائشی ایڈریس نہیں ہے (مثال کے طور پر طالب علم کے درخواست دہندگان اسکولوں، والدین یا دیگر تنظیموں، یا دیگر رشتہ داروں کے ساتھ رہنے والے ہاسٹل میں رہ رہے ہیں۔ دوسرا مقام، براہ کرم دائیں جانب کی طرف سے فراہم کی جانے والی خانوں میں بھرنے سے مکمل طور پر طالب علم کے درخواست دہندگان کے رہائشی ایڈریس کو ترمیم کریں۔ درخواست دہندگان کو ضمیمہ شکل کے نچلے حصے میں تاریخ میں دستخط کرنا اور بھرپور ہونا چاہئے، اور اسے SFO میں بھیج دینا چاہئے۔ SFO ممکنہ طور پر بعد میں مرحلے میں رہائشی ایڈریس کا ثبوت جمع کرنے کی درخواست کر سکتا ہے۔ برائے مہربانی اس نوٹسوں کے پیراگراف 10.2-10.4 کو ملاحظہ کریں، معاون دستاویزات جمع کرنے کے بارے میں تفصیلات۔

3.1.5 طالب علم درخواست دہندگان کو ٹیکسٹ بک اخراجات کے بارے میں مالی امداد حاصل کرنے، گھر پر انٹرنیٹ تک رسائی کے الزامات اور کسی بھی عوامی یا نجی تنظیموں یا اسکولوں کے ذریعہ اسکول سے اور اسکول سے مفت نقل و حمل کے اخراجات سمیت لاگو کرنا لازمی نہیں ہے۔ SFO کے ذریعے امداد کی ایک ہی قسم یہ تنظیمیں شامل ہیں، لیکن اسکول، (ایسڈی) SWD، (ایڈی بی) EDB،

ہانگ کانگ جاک کلب، عوامی نقل و حمل کی کمپنیوں، وغیرہ تک محدود نہیں ہیں۔ اگر اس کے بعد یہ پتہ چلا ہے کہ طالب علم کے درخواست دہندہ ڈبل سبسڈی سے فائدہ اٹھا رہے ہیں، تو درخواست دہندگان کو ایس پی او کی درخواست کے بعد اضافی رقم رقم کی واپسی کی ذمہ داری ہے۔

3.1.6 درخواست دہندگان کو مندرجہ ذیل کوڈوں کا حوالہ دینا چاہیے اور ڈراپ ڈاؤن مینو سے 2020/21 میں ان کے بچے (رین) کی طرف سے شرکت کی قابل اطلاق کلاس کی سطح منتخب کریں:

3.1.7 اگر درخواست دہندہ ای فارم جمع کرنے کے بعد درخواست کی تفصیلات میں ترمیم کرنا چاہتی ہے (بشمول اضافی سکیم (امدادی منصوبوں) کے لئے لاگو کرنے کے لئے / امیدوار اسکیم (ے) کے لئے لاگو کیا گیا ہے)، تو براہ کرم درخواست میں تحریری طور پر، جمع کرانے اور پوسٹ کے ساتھ جمع کرانے پر درخواست فارم کے جمع کرانے کی تاریخ سے 30 دن کے اندر SFO پر اضافی اسکیم کے لئے درخواست / اس اسکیم (ترمیم) کو درخواست دینے کے لئے درخواست دینا لازمی طور پر درخواست دہندگان کے درخواست نمبر / HKID کارڈ نمبر کے ساتھ درخواست دہندگان کی طرف سے دستخط کیا جائے گا۔ یہ ان ایپلی کیشنز کو پروسیسنگ کے لئے زیادہ وقت لگے گا۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ مالی مدد کے لئے دیر سے درخواست پر غور نہیں کیا جائے گا۔ اس سلسلے میں، ایک پیچھا کرنے والے کو احتیاط سے جانچ پڑتال کیجئے اگر انہوں نے اس تمام سکیموں کو منتخب کیا ہے جو وہ درخواست فارم جمع کرنے سے قبل درخواست دینے کے خواہاں ہیں

### 3.2

انٹرنیٹ تک رسائی کے چارجز کے لئے سبسڈی

گھریلو بنیاد پر اور بنیادی طور پر اور ثانوی اور ثانوی سطح پر سبسڈی کے لئے درخواست دہندگان کو صرف لاگو ہوتا ہے۔ درخواست دہندگان جو پہلے سے ہی بنیادی سطح پر مالی امداد کے لئے درخواست دیتے ہیں صرف اس حصے کو مکمل کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ برائے مہربانی باکس کو چیک کریں۔

<p><b>C. Subsidy for Internet Access Charges (SIA)</b> (On household basis and <u>only applicable to applicants applying for subsidies at primary and secondary level only</u> financial assistance for pre-primary level only do not need to complete this part.)</p>		<p>برائے مہربانی باکس کو چیک کریں اگر درخواست SIA اے کے لئے اسکول سال 21/2020 میں ایلانی کرنا چاہتا ہے باکس کو</p>
<p>Does your family need to apply for SIA in the 2020/21 school year? # <input checked="" type="checkbox"/> Need <input type="checkbox"/> Does not need</p>		

3.3.1. انحصار والدین درخواست دہندگان کے والدین سے متعلق ہے، جن میں سنا ہے، جو درخواست کے جمع کرنے کے وقت کے وصول کنندہ نہیں ہے۔ انہیں معمول کی تشخیص کا سال (1 اپریل 2019 سے 31 مارچ 2020 CSSA) لازمی طور پر، روزگار میں نہیں ہونا چاہئے اور کم سے کم 6 مہینے تک مندرجہ ذیل شرائط میں سے کسی کو پورا کرنا ہوگا۔

(A) درخواست دہندگان کے خاندان کے ساتھ رہنا، یا

(B) درخواست دہندگان یا ان کے شوہر کے زیر اہتمام یا کرایہ دار رہائش گاہ میں رہائش پذیری، یا

(C) ایک بزرگ گھر میں رہائش پذیری اور اخراجات درخواست دہندگان یا ان کے شوہر یا مکمل طور پر ادا کردہ تھے یا درخواست دہندگان یا ان کے شوہر سے مکمل طور پر حمایت کی جاتی ہے۔

ریمارکس: درخواست دہندگان یا ان کے شوہر کو 21/2020 اسکول کے سال میں اپنے والدین کی حمایت جاری رکھنا چاہئے اور معاونت کا فارم اس طرح کی تشخیص کے سال میں ہونا چاہئے۔ اس کے علاوہ، خاندان کے ممبران کی تعداد براہ راست امداد کی سطح پر اثر انداز ہو سکتی ہے جس کے تحت درخواست دہندگان کے اہل خانہ اہل بینبراہ کرم مکمل درخواست فارم جمع کرانیں تاکہ والدین کی مدد کے لئے دستاویزی ثبوت کے ساتھ (مثال کے طور پر کرایہ دار معاہدے، رہائشی ایڈریس کا ثبوت یا گھر کی رسید بزرگ، وغیرہ) اس نوٹس کے پیراگراف 10.2-10.4 کے حوالے سے SFO جمع کرانیں۔

3.3.2. اگر انحصار والدین کی تعداد 2 سے زائد ہے، تو برائے مہربانی درخواست دہندگان کے دستخط کے ساتھ علیحدہ شیٹ اپ لوڈ کر کے اور فارم میں مہیا کیے جانے والے منحصر والدین کی شناختی دستاویزات کی نقول جمع کرانے کے ذریعے، ان کی معلومات کو اس وضع میں منسلک کریں جیسا کہ درخواست فارم کے حصہ II کے تحت سیکشن D میں ہے

برہ کرم انحصار والدین کی ذاتی تفصیلات درج کریں اور اپنے شناختی دستاویزات (جیسے HKID کارڈ) کی دستاویزات اور والدین کی مدد کے لئے دستاویزی ثبوت۔ مناسب باکس چیک کریں اگر ہاں، تو برائے مہربانی حصہ 'D' چھوڑ دیں اگر نہیں، تو برائے مہربانی حصہ کو مکمل کریں اور اس نوٹس کے پیراگراف 3.3.1 کا حوالہ دیتے 'D' ہیں

#### D. Dependent Parent

Is / are the dependent parent(s) recipient(s) of the Comprehensive Social Security Assistance (CSSA)? #  Yes  No  
(If yes, please skip Part 'D'. If no, please continue to complete Part 'D' and refer to Paragraph 3.3 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form" for definition of "Dependent Parent". Please also provide supporting documents for dependence of the parents including tenancy agreement, residential address proof or receipt of the home for the elderly, etc.)

Name of Dependent Parent	HKID Card No. (please provide copy) and Year of Birth	Dependency Status (Please put "✓" in the appropriate box) at least 6 months during 1.4.2019 to 31.3.2020		
		Resided with the applicant's family	Resided in premises owned or rented by the applicant or his/her spouse	Resided in an elderly home and the expenses were fully paid by the applicant or his/her spouse OR totally supported by the applicant or his/her spouse
(1) Name in Chinese 陳 大 福 Name in English* C H A N T A I F U K	*HKID Card No. E 1 2 3 4 5 6 (7) or Other Identity Document Type: (Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form") Other Identity Document No.: Year of Birth * 1 9 4 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

درخواست دہندگان کو پیراگراف 3.3.1 (A)، (B) اور (C) احتیاط سے پڑھنا چاہیے اور مناسب باکس کو پڑھنا چاہئے۔

#### 4. پارٹ III رہائشی ایڈریس

4.1. اگر درخواست دہندگان کے رہائشی ایڈریس میں حصہ لینے والے ای میل میں فراہم ہونے والے خطوط ایڈریس کے طور پر ہی ہے تو، درخواست دہندگان کو یہ حصہ I مکمل کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ درخواست دہندگان کو اس حصے میں رہائشی ایڈریس درج کرنا چاہئے تاکہ SFO منتخب درخواست دہندگان کے لئے گھر کا دورہ کریں۔

1 اپریل 2019 سے 31 مارچ 2020 تک مدت کے لئے براہ کرم مجموعی آمدنی (ڈس کلیمر مقامات کے بغیر) درج کریں۔ ایس ایف او اندازے کی رقم کو قبول نہیں کرے گا، چنانچہ براہ کرم حقیقی اعداد و شمار فراہم کریں۔ دیگر آمدنی کا ذریعہ، مثال کے طور پر ریٹیل آمدنی (اس نوٹس کے پیراگراف 5.1 میں "اشیاء کی اطلاع دی جائے گی) Items need to be reported" کے تحت 11 دیکھیں)، خاندان / رشتہ دار / دوستوں، سرمایہ کاری سے تعلق یا دلچسپیوں کے ساتھ رہنے والے بچوں کی مدد سے، برائے مہربانی درج کریں مندرجہ ذیل مثال کے مطابق رقم۔

اگر درخواست دہندگان، اس کے شوہر یا خاندان کے ساتھ رہنے والے غیر شادی شدہ بچے تشخیص کی مدت کے دوران بے روزگار تھے تو، مندرجہ ذیل مثال کے مطابق کہیوتوں کو مکمل کریں

Applicant and Family Member	Mode of employment	Position (Please specify period if it is not a whole year)	Total Annual Income (\$) (including bonus / allowance / part-time income (excluding Mandatory Provident Fund (MPF) / Provident Fund contribution by employee))				For Office Use
			Salary (\$)	Business profit (\$)			
① Applicant	<input checked="" type="checkbox"/> Full-time	Unemployed (1.4.2019 - 30.4.2019)	8 0 0 0 0				
	<input type="checkbox"/> Part-time	Clerk (1.5.2019 - 31.12.2019) Self-employed Driver (1.1.2020 - 31.3.2020)	4 5 0 0 0				
② Spouse	<input type="checkbox"/> Full-time	Housewife (1.4.2019 - 30.9.2019)	3 0 0 0 0				
	<input checked="" type="checkbox"/> Part-time	Part-time Cashier (1.10.2019 - 31.3.2020)					
③ Unmarried child residing with the family (if applicable) Name: CHAN Tai-ming	<input checked="" type="checkbox"/> Full-time	Waiter (1.4.2019 - 10.6.2019)	3 6 0 0 0				
	<input type="checkbox"/> Part-time	Unemployed (1.6.2019 - 31.3.2020)					
④ Unmarried child residing with the family (if applicable) Name:	<input type="checkbox"/> Full-time						
	<input type="checkbox"/> Part-time						
⑤ Other income (if applicable)	Contribution from children not residing together, relatives or friends (\$)		1 2 0 0 0				
	Rental income of property, land, carpark, vehicle or vessel (\$)		9 6 0 0 0				
	Interests from investments, fixed deposit (\$)		5 0 0 0 0				
	Alimony (\$)						
Pension (excluding lump sum retirement gratuity) (\$)							
Widow's & Children's Compensation (\$)							
Others (\$)							
<b>Total =</b>			<b>304000</b>				

مجموعی رقم صرف ریفرنس کے لئے ہے۔ ایس ایف او کے طالب علم کی مالی مدد اور Guidance Notes (راہنمائی کے نوٹس کے پیراگراف) 3 میں بیان AFI طریقہ کار کے مطابق اس امداد کی سطح کے لئے ایک خاندان کی اہلیت کا اندازہ لگانے گا۔

5.1. ہانگ کانگ کے اندر اندر اور باہر دونوں خاندانوں کی طرف سے حاصل کردہ آمدنی کی اقسام ریفرنس کے لئے مندرجہ ذیل درج ذیل ہیں۔ دستاویزی ثبوت کی فراہمی کے لئے، براہ کرم اس نوٹس کے پیراگراف 10.6 (vi) کا حوالہ دیتے ہیں۔

اشیا جن کی اطلاع دینے کی ضرورت نہیں ہے	اشیا جن کی اطلاع دینے کی ضرورت ہے
1 بڑھاپا فنڈ / بڑھاپا لیونگ فنڈ	1 تنخواہ (بشمول درخواست گزار، درخواست گزار کی/کا شریک حیات کی تنخواہ اور طالب علم-درخواست گزار کے غیر شادی شدہ بہن بھائی جو درخواست گزار کے ساتھ رہ رہے ہوں، کل وقتی، جز وقتی یا عارضی ملازمتیں، مینٹیٹری پروویڈنٹ فنڈ / ملازم کی طرف سے شامل لازمی پروویڈنٹ فنڈ (MPF) کو چھوڑ کر)
2 معزوری فنڈ	2 دہری تنخواہ / چھٹی کی تنخواہ
3 طویل سروس تنخواہ / کانٹریکٹ گریجویٹی	3 الاؤنس (بشمول اوور ٹائم کام / رہنا / رہائش یا کرایہ / ٹرانسپورٹ / کھانے / تعلیم / شفٹ الاؤنس وغیرہ)
4 علیحدگی کی تنخواہ	4 بونس / کمشن / تجاویز
5 فرضے	5 طالب علمی
6 یکمشت ریٹائرمنٹ گریجویٹی / پروویڈنٹ فنڈ	6 برطرفی کے نوٹس کے بدلے میں اجرت
7 وراثت	7 کاروبار کے منافع اور خود روزگار کے ذرائع کی طرف سے کمائی دیگر آمدنی، جیسا کہ ہانگ کانگ، ٹیکسی ڈرائیونگ / منی بسین / لاریاں، اور حاصل کردہ خدمات کے عوض فیس وغیرہ۔
8 خیراتی عطیات	8 نان نفقہ
9 جامع سوشل سیکیورٹی معاونت	9 کوئی بھی فرد جو درخواست گزار کے خاندان کے ساتھ نہ رہ رہا ہو، کی جانب سے درخواست گزار کے خاندان کے کسی بھی رکن (اراکین) کے لئے شراکت داری (بشمول رقم یا ہاؤسنگ / ترسیلات زر کی شراکت داری / رہن کی واپس ادائیگی کے لئے شراکت داری / کرایہ / پانی / بجلی / گیس یا

دیگر زندگی کے اخراجات)

10	دوبارہ تربیت فنڈ / کام مراعات ٹرانسپورٹ معاونت / کام کرنیوالے خاندان کا فنڈ	10	فکسڈ ڈیپازٹس، اسٹاک، حصص اور بانڈز، وغیرہ سے سود۔
11	انشورنس / حادثہ / چوٹ کا معاوضہ	11	املاک، زمین، کار پارک، گاڑی یا کشتی (بشمول بانگ کانگ، مین لینڈ اور بیرون ملک)
12	ملازم کی طرف سے شراکت کردہ / MPF پروویڈنٹ فنڈ	12	مابانہ پنشن / بیوہ اور بچوں کے معاوضہ

**5.2.** ایک پتلون کو آمدنی کا ثبوت اور ملازمین کے اراکین کے ملازمت کے تحت فراہم کرنا چاہئے۔ اگر درخواست دہندگان، درخواست دہندگان کے جوزف یا ملازمت کے تحت کسی بھی خاندان کے رکن نے انکم سرٹیفکیٹ (یعنی ضمیمہ میں نمونہ I) یا خود تیار شدہ آمدنی خرابی (یعنی ضمنی طور پر ضمنی طور پر نمونہ IV)، آمدنی کے ثبوت کے طور پر فراہم کی ہے۔ درخواست دہندگان کو لازمی طور پر بینک پاسپورٹ، تنخواہ کا بیان یا حوالہ کے لئے دیگر آمدنی کا ثبوت فراہم کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔ اگر درخواست دہندگان کو خاص وجوہات کے لئے کسی عواہد کا ثبوت فراہم نہیں ہو سکتا ہے تو، براہ کرم SFO کو لکھنا میں مطابقت پذیری وجوہات اور آمدنی کی تفصیلی حساب فراہم کرنے میں مطلع کریں۔ درخواست دہندہ کو ذاتی طور پر تشریحی خط پر بھی دستخط کرنا چاہئے۔ اگر وضاحت یا دستاویزی دستاویزات متعلقہ خاندان کے رکن (جیسے آمدنی کا خود تحریری بیان) کی رپورٹ آمدنی کی معلومات کو مسترد نہیں کر سکتے ہیں، تو SFO کو ایڈجسٹمنٹ اور بینچ مارک کے اعداد و شمار کو لاگو کرنے کی ضرورت ہے (متعلقہ حکومت کی طرف سے فراہم کردہ اعداد و شمار کی بنیاد پر محکموں، مثال کے طور پر مردم شماری اور اعداد و شمار کے محکمہ) درخواست دہندگان اور ان کے خاندان کے اراکان کی آمدنی کا تعین کرنے کے لئے قسیمی آمدنی کا تعین کرنے میں، اگر ضروری ہو تو، SFO درخواست دہندگان کی ضرورت ہے کہ اوپر درج نہیں کیا گیا ہے جو دستاویزات کے ثبوت فراہم کرنے یا خاندان کے رہنے والے کو برقرار رکھنے کے لئے استعمال کیے جانے والے رقم کے لئے مزید وضاحت کرنے کی کوشش کریں لیکن اس میں حساب نہیں کیا گیا ہے۔ درخواست جیسے بچت، قرض SFO بھی درخواست دہندگان کی درخواست کر سکتا ہے کہ وہ دستاویزی ثبوت پیش کرے جس میں بینک کی بچت ریکارڈ، قرض دہندہ سے دستخط شدہ دستخط، وغیرہ اگر کوئی درست ثبوت فراہم نہیں کیا جائے تو، خاندان کی زندگی کو برقرار رکھنے کی رقم خاندان کی آمدنی کا حصہ بن سکتی ہے۔

**6. پارٹ V دائمی بیماری کے ساتھ خاندان کے اراکین کی طرف سے طبی اخراجات**  
(برائے مہربانی سپورٹ دستاویز کی ایک نقل فراہم کریں)

Name	Nature of incapacity or chronic illness	Medical expenses incurred within the assessment period (\$)
* CHAN Tai-fuk	* Suffering from diabetes and requiring regular medical treatment.	* 1 0 4 0 0

**6.1.** اگر درخواست دہندہ نے 1 اپریل 2019 سے 31 مارچ 2020 تک اپنے خاندان کے ممبروں کے لئے طبی اخراجات (خاندان کے ممبران کے لئے انتہائی بیمار یا مستقل طور پر معذور ہوجانے) کے لئے خرچ کیا ہے تو وہ درخواست فارم کے حصہ V میں صورت حال کی تفصیلات درج کر سکتے ہیں۔ درخواست دہندگان کو اس طرح کے اخراجات کو کم کرنے کے لئے SFO کو ہسپتالوں / کلینکس / رجسٹرڈ پریکٹیشنرز کی طرف سے جاری طبی سند (سند) اور رسید فراہم کرنا لازمی ہے۔ (بر خاندان کے رکن کے لئے کٹوتی رقم کی حد 2020/21 میں فی سال \$ 21,780 ہے)۔

**7. پارٹ VI مدد کی ادائیگی کے لئے درخواست دہندگان کے بینک اکاؤنٹ**

(اکاؤنٹ میں درخواست دہندگان کے نام کے تحت ہونا ضروری ہے اور براہ کرم بینک کا بیان / بینک کا پہلا صفحہ کاپی رائٹ فراہم کرو اگر اس سے قبل اس کو ایس اف او میں جمع نہیں کیا گیا ہے)

**7.1.** جیسا کہ ایس ایف او بالگارٹن طلباء، سکول ٹیکسٹ بکس سپورٹ، طالب علم ٹریول سبسڈی کے لئے سبسڈی، انٹرنیٹ تک رسائی کے چارجز، ڈیپلوما بی جن فیس کی واپسی اور فیس کی ادائیگی نامزد شام بالغ تعلیم کے کورسز کے لئے مالی معاونت سکیم)) کے لئے اسکول سے متعلق اخراجات کے لئے گرانٹ جاری کرے گا۔ خود کار طریقے سے، درخواست دہندگان کو متعلقہ بینک کا نام اور بینک اکاؤنٹ نمبر درج کرنا چاہئے جس میں متعلقہ معاون دستاویز کی نقل ہے۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ ایس ایف او بینک کی بینک اور / یا بینک اکاؤنٹس کو فراہم کرنے میں مصروف کسی بھی غلطی کے درخواست دہندگان سے پیدا ہونے والی سبھی رقم / کسی اضافی بینک چارج میں ادائیگی / نقصان کی وصولی میں کسی تاخیر کے لئے کوئی تاخیر نہیں رکھتا ہے

**7.2.** بینک اکاؤنٹ لازمی طور پر درخواست دہندگان کے نام سے ایک درست اکاؤنٹ ہونا ضروری ہے۔ (یہ حال ہی میں استعمال میں ہونا ضروری ہے)۔ مشترکہ اکاؤنٹ، کریڈٹ کارڈ اکاؤنٹ، قرض اکاؤنٹ، فکسڈ ڈومین اکاؤنٹ اور غیر ملکی کرنسی اکاؤنٹ قبول نہیں کیا جاتا ہے۔

**7.3.** بینک کا اکاؤنٹ نمبر بشمول بینک کوڈ، عام طور پر 15 حروف سے زیادہ نہیں ہے

**7.4.** براہ مہربانی درج ذیل مثال کے حوالے سے درست بینک اکاؤنٹ کی معلومات درج کریں :

Account holder's name in English:	C H A N T A I M A N
Applicant's bank account no.:	* 0 2 4 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
	Bank Code Bank Account Number
	(eg. Standard Chartered Bank 003; HSBC 004; Hang Seng Bank 024)
Bank name:	Hang Seng Bank

**7.5.** ("بینک کوڈ) Bank Code" کی انکوائری کیلئے درخواست دہندگان متعلق بینک سے رابطہ کر سکتا ہے۔

**7.6.** اگر درخواست دہندگان نے درخواست کے فارم جمع کرنے کے بعد بینک اکاؤنٹس کو تبدیل کرنے کی ضرورت ہے تو براہ مہربانی جلد از جلد بینک اکاؤنٹ بولڈر اور بینک اکاؤنٹ نمبر کا نام دکھا کر سپورٹ دستاویز کے ساتھ لکھنا میں تبدیلی کے ایس ایف او کو مشورہ دین تاکہ کسی سے بچنے کے لئے مالی مدد کے اخراج میں تاخیر۔

اس حصے میں CSSA کی وصولی کے سلسلے میں براہ مہربانی خاندانی اراکین کے بارے میں دیگر خاص خاندانی معلومات یا تفصیلات فراہم کریں۔ بصورت دیگر، اس حصہ کو خالی چھوڑ دیں۔

1. If you have filled in Part II particulars of any student-applicant who is **not** a self-bearing child of yours, please specify his/her name and explain in detail with proof why the application is not submitted by the parent of the student.
2. If your family is receiving / has received CSSA any time during the period from 1 April 2019 to the time of submission of application, please specify the relevant duration, names of the family members in receipt of CSSA and quote the CSSA reference number.  
WONG Siu-fan and CHAN Tai-ming received CSSA during 1.4.2019 - 30.9.2019. The case file number was ABC-C-123456.
3. If you have special financial hardship, please state details of the situation, relevant duration and submit supporting documents.

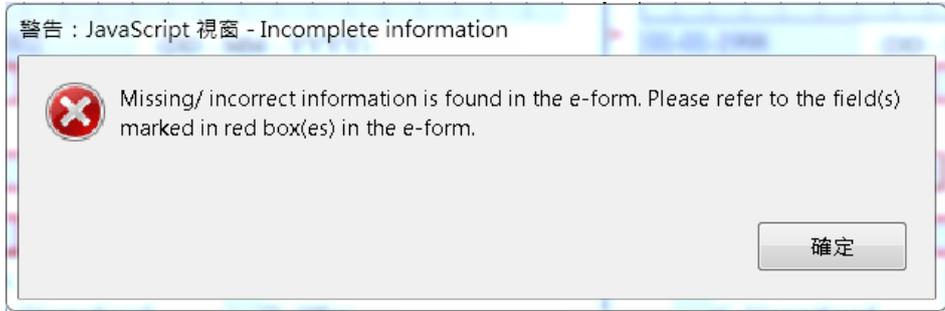
## 9. پارٹ VIII وضاحت

9.1 درخواست دہندگان اور ان کے خاوند (اگر قابل اطلاق ہو) پیراگراف کے ذریعے احتیاط سے پڑھنا چاہیے اور ای فارم کو مکمل کریں

- (i) ہانگ کانگ میں تسلیم شدہ سرٹیفیکیشن حکام (سی اے ایس) کی طرف سے جاری درست ڈیجیٹل سرٹیفیکیشن<sup>3</sup> (ے) کے ساتھ اعلان پر دستخط
- (ii) درخواست فارم کے آخری صفحے کو پرنٹ، سیاہ یا نیلے رنگ سیاہی میں اعلان کردہ مناسب جگہ میں سائن ان کریں اور دستخط کرنے کے لئے معاون دستاویزات میں سے ایک کے طور پر دستخط شدہ اعلامیہ سکیننگ

10. ای فارم کو محفوظ کرنے اور ای فارموں اور معاون دستاویزات جمع کرنے پر نوٹس

10.1 ای فارم کے VIII سے I کے حصے میں حصوں کی تکمیل پر، براہ کرم آپ کے کمپیوٹر میں آپ کے کمپیوٹر میں ای فارم کو احتیاط سے محفوظ کریں۔ برائے مہربانی براہ کرم تمام بقایا لازمی شعبوں کو پورا کریں (اگر کوئی) اور غلطی (اگر کوئی) کے ساتھ تمام شعبوں میں ترمیم کریں تو ای میل کو محفوظ کیا جا رہا ہے جبکہ مندرجہ ذیل انتباہ پیغام کو حوصلہ افزائی کی جاتی ہے۔ تمام بقایا / خرابی کے شعبوں کو سرخ خانوں میں نشانہ بنایا جاتا ہے۔ لیکس کو یقینی بنائیں کہ مکمل ای فارم کے حتمی ورژن سے پہلے اس طرح کے تمام شعبوں کو مناسب طریقے سے داخل / ترمیم کیا گیا ہے



10.2 مندرجہ ذیل ذرائع میں سے کسی ایک کے ذریعے درخواست کو ایس ایف او پر سبمٹ کریں۔

- (i) جی او وی ایچ کے پی ڈی ایف فارم جمع کرانے والے پلیٹ فارم GovHK (<https://eform.one.gov.hk/form/pdf/upload>) کا استعمال کر کے آن لائن اپلوڈنگ کے ذریعے مکمل ای فارم اور تمام ضروری معاون دستاویزات؛ یا
- (ii) جی او وی ایچ کے پی ڈی ایف فارم جمع کرانے والے پلیٹ فارم GovHK کے ذریعے آن لائن اپ لوڈنگ کے ذریعے مکمل ای فارم مکمل کریں اور Tsimshatsui PO Box 96824 (سائیمشسوئی پی پی باکس 96824) کو پوسٹ کے ذریعے علیحدہ علیحدہ تمام ضروری معاون دستاویزات بھیجیں۔ براہ کرم معاون دستاویزات پر درخواست دہندگان کی درخواست نمبر یا ایچ کے آئی ڈی کارڈ نمبر بتائیں

<sup>3</sup> مزید معلومات کے لئے براہ کرم آف افس آف آف گفٹ مین آف آف افسوس آف افسانے کا ہوم پیج - ہانگ کانگ میں تصدیق شدہ سرفیکس ایڈورٹسج ([https://www.ogcio.gov.hk/en/our\\_work/regulation/eto/ordinance/ca\\_in\\_hk/](https://www.ogcio.gov.hk/en/our_work/regulation/eto/ordinance/ca_in_hk/)) اور GovHK ویب سائٹ - آن لائن کی شرائط فارو گوو ایچ کے ویسٹسٹ ریکروایمیز (<https://www.gov.hk/en/about/helpdesk/softwarerequirement/online-service.htm>) پر جائیں۔

10.3 مکمل ای فارم اور GovHK سپورٹ دستاویزات (اگر کوئی ہے) کو اپ لوڈ کرنے کے لئے، براہ کرم گو ایچ ڈی فارم جمع کرانے پلیٹ فارم (<https://eform.one.gov.hk/form/pdf/upload/>) ایک مطابقت پذیر استعمال کرنے ہوئے درج کریں۔<sup>4</sup> ویب براؤزر انہوں نے درج ذیل اسکرینوں فارم جمع کرانے کے پلیٹ فارم پر دکھایا جائے گا

(i) ای فارم کو اپ لوڈ کرنا

(ii) سپورٹ دستاویزات کو اپ لوڈ کرنا

<sup>4</sup> مزید تفصیلات کے لئے، براہ مہربانی GovHK کی ویب سائٹ ملاحظہ کریں - آن لائن سروے فیو گوو ایچ سسٹم کی بحالی

(<https://www.gov.hk/en/about/helpdesk/softwarerequirement/online-service.htm>)

## GovHK PDF Form Submission

1) Select Files

2) Review and Confirm

3) Acknowledgement

Points to Note

Please check the following information before submission. You may go back to make changes as needed.

### PDF Form

#### Filled PDF Form

學生資助計劃綜合申請表格

Household Application Form.pdf (1.9 MB)

### Attachments

#### Signed declaration (if choose to sign on paper)

Signed declaration.pdf (25.5 KB)

#### Identity proof of applicant

Identity proof of applicant.pdf (25.5 KB)

#### Identity proof of spouse

Identity proof of spouse.pdf (25.5 KB)

#### Identity proof of student applicant 1 / unmarried child residing with the family 1

Identity proof of student applicant 1 or unmarried child residing with the family 1.pdf (25.5 KB)

#### Identity proof of student applicant 2 / unmarried child residing with the family 2

Identity proof of student applicant 2 or unmarried child residing with the family 2.pdf (25.5 KB)

#### Identity proof of student applicant 3 / unmarried child residing with the family 3

Identity proof of student applicant 3 or unmarried child residing with the family 3.pdf (25.5 KB)

#### Identity proof of student applicant 4 / unmarried child residing with the family 4

Identity proof of student applicant 4 or unmarried child residing with the family 4.pdf (25.5 KB)

#### Identity proof of dependent parent 1

Identity proof of dependent parent 1.pdf (25.5 KB)

#### Identity proof of dependent parent 2

Identity proof of dependent parent 2.pdf (25.5 KB)

#### Income proof of applicant

Income proof of applicant.pdf (25.5 KB)

#### Income proof of spouse

Income proof of spouse.pdf (25.5 KB)

#### Income proof of unmarried children residing with the family

Income proof of unmarried children residing with the family.pdf (25.5 KB)

#### Bank account proof of applicant

Bank account proof of applicant.pdf (25.5 KB)

#### Dependent parent proof

Dependent parent proof.pdf (25.5 KB)

#### Single-parent proof

Single-parent proof.pdf (25.5 KB)

#### Medical expenses proof

Medical expenses proof.pdf (25.5 KB)

#### 'Social Needs' Assessment Form for Kindergarten and Child Care Centre Fee Remission

Social Needs Assessment Form for Kindergarten and Child Care Centre Fee Remission.pdf (25.5 KB)

#### Other proof

Other proof.pdf (25.5 KB)

### Submission Acknowledgement

You may provide your email address for receiving acknowledgement email with transaction reference number for record and future correspondence:

Email

Submit

آپ "(فائلوں کو منتخب کریں)" "Select Files" کے بٹن پر کلک کر کے اپ لوڈ کرنے کیلئے منتخب شدہ فائلوں کو تبدیل کر سکتے ہیں

جمع کرانے سے قبل اپ لوڈ کرنے کے لئے منتخب کردہ تمام فائلوں کو چیک کریں۔

یہ ایک اختیاری فیلڈ ہے۔ جی او GovHK ی ایچ کے پی ڈی ایف فارم جمع کرانے کے پلیٹ فارم سے آپ کو تسلیم شدہ ای میل موصول کرنے کے لئے آپ اپنا ای میل پتہ فراہم کر سکتے ہیں

## GovHK PDF Form Submission

SC-605-3-PDF001-002

### 2 ) Review and Confirm

#### ✓ Confirm

Confirm Submit?

Cancel

OK

#### Filled PDF Form

學生資助計劃綜合申請表格

[Household Application Form.pdf \(1.9 MB\)](#)

براہ کرم "OK(ٹھیک)" بٹن پر کلک کریں، مکمل ای فارم اور معاون دستاویزات (اگر کوئی ہے) جمع کرانے کی تصدیق کی جائے۔

#### Attachments

Signed declaration (if choose to sign on paper)

Select all images with cars

بیان کردہ ہدایات کے مطابق براہ کرم ذیل میں متعلقہ تصویر منتخب کریں۔

متعلقہ تصویر (ے) کے انتخاب کے بعد براہ کرم "VERIFY (محفوظ)" بٹن پر کلک کریں۔

Submit

protected by reCAPTCHA  
Privacy - Terms

W3C WAI-AA WCAG 2.0

無障礙網頁 Web For All

HONG KONG

## GovHK PDF Form Submission

1) Select Files

2) Review and Confirm

3) Acknowledgement

Points to Note

### Submission Details

Your submission has been received. The application will be processed if all the required information is provided and verified. Please quote the transaction reference number below for future correspondence related to this application, including the submission of any supporting documents separately.

Submission Date and Time (YYYY-MM-DD HH:MM)

Transaction Reference Number

یہ اسکرین جمع کرنے کے عمل کے بعد ہی ظاہر ہوگی

Submit Another Form

Exit

Last Update: 2019-01-10

**10.4.** دستاویزات کے آن لائن اپ لوڈ کرنے کے لئے، براہ کرم یقینی بنائیں کہ سکینڈ دستاویز واضح اور جائز ہیں اور مندرجہ ذیل فائل فارمیٹس اور اپ لوڈ کرنے کی حد کا نوٹس لیں۔

(i) فائل کی اقسام: پورٹ ایبل دستاویز کی شکل (پی ڈی ایف (PDF)) یا (مشترکہ فوٹو گرافی ماہر ماہر (جے پی ای جی (JPEG))

(ii) تصویری قرارداد: 150 - 300 ڈاٹ فی انچ (ڈی پی پی)؛ اور

(iii) تمام دستاویزات کے لئے کل فائل اپ لوڈ کرنے کی حد: 20 میگا بائٹ<sup>5</sup>

**10.5.** (i) پرائمری اور ثانوی تعلیمی طلباء کے لئے مالی امداد کے درخواست دہندگان کو قابل اطلاق

براہ کرم مکمل ای فارم کو متعلقہ معاون دستاویزات کی نقل کے ساتھ جمع کرائیں ایس ایف او کو اس نوٹس کے مطابق پیراگراف 10.2-10.4 کے مطابق **31 مئی 2020 یا اس سے پہلے**۔ اگر درخواست دہندگان کو پوسٹ کے ذریعہ متعلقہ معاون دستاویزات جمع کرنا چاہتے ہیں، تو ان کو لفافے پر کافی ڈاک سے نمٹنے کے لئے یاد کیا جاتا ہے۔ ناکافی ڈاک سپورٹ دستاویزات کی غیر ترسیل کی قیادت کرے گی، جس صورت میں ایس ایف او درخواستوں کو عمل کرنے میں کامیاب نہیں ہو سکتا ہے۔ غلط / ناکام ہونے والی ترسیل سے بچنے کے لئے درخواست دہندگان کو اپنے خطوط کا پتہ لفافے کے پیچھے لکھنا چاہئے۔

(ii) پری پرائمری طلباء کے لئے مالی امداد کے درخواست دہندگان کے لئے قابل اطلاق

درخواست دہندگان کو اس نوٹس کے پیراگراف 10.2-10.4 کے مطابق متعلقہ معاون دستاویزات کی کاپی کے ساتھ ایس ایف او کو **21/2020 اسکول سال میں کلاسز کی تکمیل سے قبل یا 15 اگست 2021** سے پہلے جمع کرانا چاہئے، جو بھی پہلے آجائے۔ فیس اخراج کے مؤثر مہینے ہو گئے جس میں درخواست فارم درخواست دہندگان کی طرف سے جمع کی جاتی ہیں، یا اس مہینے میں جس میں طالب علم کے درخواست دہندگان کو کنڈرگارٹن / بچے کی دیکھ بھال کے مراکز میں داخل ہونے کی اجازت دی جاتی ہے، جو بھی بعد میں ہے

**10.6** ضروری معاون دستاویزات میں شامل ہیں

(i) تمام خاندان کے ممبروں کے لئے شناخت کے دستاویزات کی کاپی (اگر اس سے قبل ایس ایف او کو فراہم نہیں کیا گیا ہے)؛

(ii) منحصر والدین اور کسی تبدیل شدہ / اضافی خاندان کے ممبروں کے لئے شناخت کے دستاویزات کی کاپی؛

(iii) (واحد والدین والے خاندانوں کے لئے) علیحدگی / طلاق کے لئے معاون دستاویزات کی کاپی یا شوہر / بیوی کی موت کا سرٹیفکیٹ۔ اگر درخواست دہندگان معاون دستاویزات فراہم کرنے سے قاصر ہیں، تو براہ کرم تحریری شکل میں وجوہات کو واضح کریں اور تشریحی نوٹ پر دستخط کریں؛

(iv) (اگر قابل اطلاق ہو) 1 اپریل 2019 تا 31 مارچ 2020 کے عرصے کے ناگہانی طبی اخراجات (ان فیملی ممبران کے لئے جو موروثی بیماری کے شکار ہیں یا دائمی معذور ہیں) کے دستاویزی ثبوت کی کاپی؛

(v) (اگر قابل اطلاق ہو) طالب علم درخواست دہندگان کے مطبوعہ دوران تعلیم مکمل رہائشی ایڈریس فارم [SFO 283E]؛ اور

(vi) 1 اپریل 2019 تا 31 مارچ 2020 کے دورانیہ کی کل آمدنی کا کاغذی ثبوت۔ براہ کرم مندرجہ ذیل ضروریات کے مطابق کاغذات جمع کریں۔

<sup>5</sup> اگر کل سائز اپ لوڈ کی حد بڑھ گئی ہے تو، براہ کرم فائل کا سائز کم کریں اور پھر JPEG فائلوں میں کمپریشن ٹرانزیکشن کو لاگو کریں

<p>(1) ان لینڈ ریونیو ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے جاری کردہ ٹیکس ڈیمانڈ نوٹ؛ اگر دستیاب نہیں ہے</p> <p>(2) آجر کے معاوضہ اور پینشن فارم کی واپسی؛ اگر دستیاب نہیں ہے</p> <p>(3) تنخواہ بیان؛ اگر دستیاب نہیں ہے</p> <p>(4) تنخواہ، الاؤنس، وغیرہ کی ادائیگی دکھانے والا بینک لین دین کا ریکارڈ وغیرہ (بمع وہ صفحہ جو بینک اکاؤنٹ ہولڈر کا نام دکھاتا ہے) (براہ مہربانی رنگ اور تبصروں کے ساتھ اندراجات کو اجاگر کریں۔ آمدنی کے علاوہ کسی بھی اندراجات کے لئے، ان کے آگے براہ مہربانی ضروری تبصرے پیش کریں، بصورت دیگر SFO آپ کے خاندان کی آمدنی کے حساب کتاب میں رقم کو شامل کر سکتا ہے)؛ اگر دستیاب نہیں ہے</p> <p>(5) آجر کی طرف سے تصدیق کردہ آمدنی کا سرٹیفکیٹ (ملحقہ پر نمونہ I ملاحظہ کریں) وغیرہ۔</p>	<p>تنخواہ دار اور ملازم شخص</p>
<p>(1) فائدہ اور نقصان کا اکاؤنٹ جس کی ایک مصدقہ عوامی اکاؤنٹنٹ سے تصدیق کی جائے؛ اگر دستیاب نہیں ہے</p> <p>(2) فائدہ اور نقصان کا اکاؤنٹ جو آپ نے خود تیار کیا ہو (منسلکہ پر نمونہ II یا III دیکھیں) اور</p> <p>(3) ذاتی تشخیص کا نوٹس (اگر قابل اطلاق ہو)</p>	<p>سیلف ایمپلائڈ ڈرائیور یا کاروبار چالنے والے شخص (بشمول کلی ملکیتی کاروبار / شراکت دارانہ کاروبار / لمیٹڈ کمپنی)</p>
<p>سال بھر میں آپ کی ماہانہ آمدنی کی تفصیلات اور وضاحت کہ آمدنی کے ثبوت کیوں پیش نہیں کیے جا سکتے ہیں خود سے تیار کردہ آمدنی کی تقسیم مہیا کرنے کے لئے براہ مہربانی نمونہ IV کی پیروی کریں۔ SFO یہ فیصلہ کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے کہ وہ ان درخواست دہندگان کی آمدنی کے ثبوت کو قبول کر لے یا نہیں، جو آمدنی کا ثبوت مہیا نہ کرنے کا جواز فراہم نہیں کر سکتے ہیں۔</p>	<p>تنخواہ پر ملازم یا ایک سیلف ایمپلائڈ فرد جو کوئی بھی آمدنی کے ثبوت پیش نہیں کر سکتا ہے</p>
<p>(1) کرایہ داری کا معاہدہ؛ اگر دستیاب نہیں ہے</p> <p>(2) کرایہ کی آمدنی کا ریکارڈ دکھانے والی بینک ٹرانزیکشن (بمع وہ صفحہ جو بینک اکاؤنٹ ہولڈر کا نام دکھاتا ہے) (براہ مہربانی رنگ اور تبصروں کے ساتھ اندراجات کو اجاگر کریں۔ آمدنی کے علاوہ کسی بھی اندراجات کے لئے، ان کے آگے براہ مہربانی ضروری تبصرے پیش کریں، بصورت دیگر SFO خاندان کی آمدنی کے حساب کتاب میں رقم کو شامل کر سکتا ہے)۔</p>	<p>کرایہ کی آمدنی والا شخص</p>

## نمونہ I : انکم سرٹیفکیٹ

(تنخواہ دار ملازم شخص کے لئے جو آمدنی کا ثبوت 1-4 اشیاء فراہم نہیں کر سکتا ہے  
جیسا کہ اس نوٹس کے پیراگراف 10.6 (vi) درج ہے)  
(براہ راست بھرا جاسکتا ہے)

## انکم سرٹیفکیٹ

یہ تصدیق کی جاتی ہے کہ \_\_\_\_\_ (ایچ کے آئی ڈی کارڈ نمبر \_\_\_\_\_) اس کمپنی کی طرف سے ملازم ہے بحیثیت \_\_\_\_\_ . ان کی  
مجموعی تنخواہ (بشمول الاؤنس، بونس، ڈیل تنخواہ، چھٹی کی تنخواہ اور دیگر آمدنی (بانگ کانگ، مینلینڈ اور بیرون ملک سمیت) سمیت، لیکن مدت کے دوران  
ملازم کی طرف سے لازمی معائنہ فنڈ / فراہم کردہ معاوضہ فنڈ / فراہم کردہ فنڈ شراکت کو چھوڑ کر) 1 اپریل 2019 سے 31 مارچ 2020 (براہ مہربانی مندرجہ  
بالا مدت کے اندر صحیح روزگار کی مدت کی وضاحت کریں اگر یہ 12 ماہ سے کم تھا: \_\_\_\_\_ تک) ہے \*ایچ کے \$ \_\_\_\_\_ .

#مذکورہ بالا ملازم اس کمپنی میں \_\_\_\_\_ گھنٹہ ماہانہ / مکمل وقت کام کرتا ہے (ماہانہ 120 کام کے گھنٹے یا اس  
سے اوپر) (صرف 0-3 سال کی عمر کے گروپ کے لئے پورے دن کنڈرگارٹن / بچے کی دیکھ بھال کے مرکز کی  
فیس کے اخراجات کی درخواست پر لاگو ہوتا ہے)

مالک کا نام: \_\_\_\_\_ مالک کا دستخط: \_\_\_\_\_

کمپنی کی فہرست: \_\_\_\_\_ ٹیلیفون نمبر: \_\_\_\_\_

کمپنی کا پتہ: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

(نوٹ: اس سرٹیفکیٹ کی اصل کاپی پر کمپنی کی مہر اور ٹیلی فون نمبر ضرور ہونا چاہیے۔  
کسی بھی حذف / ترمیم کے لئے مالک کی دستخط ضرورت ہے۔)

\* براہ مہربانی کرنسی کی وضاحت کریں اگر تنخواہ ادا بانگ کانگ ڈالر میں نہیں ہے۔  
# براہ کرم غیر مناسب جملہ کو حذف کریں۔

## انکم سرٹیفکیٹ

یہ تصدیق کی جاتی ہے کہ \_\_\_\_\_ (ایچ کے آئی ڈی کارڈ نمبر \_\_\_\_\_) اس کمپنی کی طرف سے ملازم ہے بحیثیت \_\_\_\_\_۔ ان کی مجموعی تنخواہ (بشمول الاؤنس، بونس، ڈبل تنخواہ، چھٹی کی تنخواہ اور دیگر آمدنی) بانگ کانگ، مینڈا اور بیرون ملک سمیت، لیکن مدت کے دوران ملازم کی طرف سے لازمی معائنہ فنڈ / فراہم کردہ معاوضہ فنڈ / فراہم کردہ فنڈ شراکت کو چھوڑ کر 1 اپریل 2019 سے 31 مارچ 2020 (براہ مہربانی مندرجہ بالا مدت کے اندر صحیح روزگار کی مدت کی وضاحت کریں اگر یہ 12 ماہ سے کم تھا: \_\_\_\_\_) تک \_\_\_\_\_ ہے \*ایچ کے \$۔

# مذکورہ بالا ملازم اس کمپنی میں \_\_\_\_\_ گھنٹہ ماہانہ / مکمل وقت کام کرتا ہے (ماہانہ 120 کام کے گھنٹے یا اس سے اوپر) (صرف 0-3 سال کی عمر کے گروپ کے لئے پورے دن کنڈرگارٹن / بچے کی دیکھ بھال کے مرکز کی فیس کے اخراجات کی درخواست پر لاگو ہوتا ہے)

مالک کا نام: \_\_\_\_\_ مالک کا دستخط: \_\_\_\_\_

کمپنی کی فہرست: \_\_\_\_\_ ٹیلیفون نمبر: \_\_\_\_\_

کمپنی کا پتہ: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

(نوٹ: اس سرٹیفکیٹ کی اصل کاپی پر کمپنی کی مہر اور ٹیلی فون نمبر ضرور ہونا چاہیے۔ کسی بھی حذف / ترمیم کے لئے مالک کی دستخط ضرورت ہے۔)

\* براہ مہربانی کرنسی کی وضاحت کریں اگر تنخواہ ادا بانگ کانگ ڈالر میں نہیں ہے۔  
# براہ کرم غیر مناسب جملہ کو حذف کریں۔

**انتباہ:** اس بیان میں دی گئی ذاتی معلومات درست اور مکمل ہونا چاہئے۔ چوری آرٹیننس، باب 210 کے تحت زیادہ سے زیادہ 10 سالوں تک قید کی سزا پر کسی بھی شخص کو دھوکہ دہی سے ملکیت / غیر ملکی فائدہ حاصل کرنے والا ذمہ دار ہے

**نمونہ II: منافع اور نقصان اکاؤنٹ**  
(خود کار طریقے سے ٹیکسی ڈرائیور / لاری ڈرائیور کے لئے / منڈیس ڈرائیور وغیرہ) (براہ راست میں بھرا ہوا جا سکتا ہے)

**نمونہ III: منافع اور نقصان اکاؤنٹ**  
(کاروبار چلانے والے کاروبار کے لئے (بشمول واحد ملکیت / شراکت داری کا کاروبار بھی شامل ہے)) (براہ راست میں بھرا ہوا جا سکتا ہے)

مندرجہ ذیل کاروبار میں مصروف خاندانی رکن کا نام:
ٹیکسی ڈرائیور / لاری ڈرائیور / منڈیس ڈرائیور (دائرہ بنائیں)
گاڑی مالک / گاڑی کے کرایہ دار (دائرہ بنائیں)
لائسنس نمبر:
(صرف گاڑی کے مالک کے لئے)
منافع اور نقصان کا اکاؤنٹ (1 اپریل 2019 سے 31 مارچ 2020 تک)
آمدنی (HK \$)
1 کرایہ (صرف گاڑی کے مالک کے لئے) \$
2. اپریٹنگ کاروبار سے فائدہ \$
3. دیگر (براہ کرم سبھی چیزوں کی وضاحت کریں اور رقم کی تفصیل) \$
(A) کل آمدنی \$
اخراجات (گاڑی کی گریجوں کے علاوہ) (HK \$)
1 اور 2 کا اطلاق گاڑی لیز پر لینے والے پر ہوتا ہے 2 سے 5 کا اطلاق گاڑی کے مالک کے لئے
1. گاڑی ریڈنٹل فیس \$
2. ایندھن کے چارجز \$
3. انشورنس پریمیم \$
4. بحالی کا خرچہ \$
5. لائسنس فیس \$
6. دیگر (براہ کرم سبھی چیزوں کی وضاحت کریں اور رقم کی تفصیل) \$
(B) کل اخراجات \$
خالص منافع [(A) کل آمدنی - (B) کل اخراجات] \$
(اس رقم کو گھریلو ایپلی کیشن فارم کے حصہ IV میں بھرنا چاہئے)
* اگر مجموعی آمدنی کل خرچ سے کم ہے (جیسا کہ $(A) - (B) < 0$ )، تو خسارہ کو شمار نہیں کیا جائے گا جیسا کہ کاروبار کے نقصان کو مجموعی گھریلو آمدنی سے منہا نہیں کیا جا سکتا ہے
تبصرہ (آمدنی ثبوت فراہم کرنے کے قابل نہیں ہونے کی وجہ):
(II) مابانہ کام کے گھنٹوں (صرف 0-3 سال کی عمر کے گروپ کے لئے پورے دن کنڈرگارٹن / بچے کی دیکھ بھال کے مرکز کی فیس کے اخراجات کی درخواست پر لاگو ہوتا ہے)
پر ماہ گھنٹے کام کرنا:
مندرجہ بالا کاروبار میں مصروف خاندانی رکن کے دستخط (اگر درخواست دہندہ نہیں ہے):
درخواست گزار کا نام:
درخواست دہندگان کے ایچ کے آئی ڈی نمب:
درخواست گزار کے دستخط:
تاریخ:

مندرجہ ذیل کمپنی (مالک) چلانے والے خاندانی ممبر کا نام:
کمپنی کا نام:
کاروبار کی نوعیت:
کمپنی ایڈریس:
مکمل ملکیت یا شراکت داری:
(اگر یہ شراکت داری ہے تو، براہ کرم منافع کے حصول کے تناسب کی وضاحت کریں، مثال کے طور پر شراکت داری (50% پر))
منافع اور نقصان کا اکاؤنٹ (1 اپریل 2019 سے 31 مارچ 2020 تک)
(A) مجموعی آمدنی (HK \$)
اخراجات (HK \$)
مندرجہ ذیل کمپنی کی چل رہی قیمت ہے اور گھریلو اخراجات کو پورا نہیں کرنا چاہئے)
خریداری کی تجارت پر لاگت \$
پانی کے خرچے \$
بجلی کے خرچے \$
گیس کے خرچے \$
ٹیلیفون چارجز \$
کرایہ اور شرح \$
ذیل میں '##' کے نشان کے علاوہ دیگر ملازمین \$
نقل و حمل کے اخراجات \$
سفری اخراجات \$
انشورنس پریمیم \$
مشینری کی مرمت اور دیکھ بھال کے لئے فیس \$
دیگر (براہ کرم سبھی چیزوں کی وضاحت کریں اور رقم کی خرابی) \$
دیگر اخراجات (HK \$)
# مالک کی تنخواہ \$
اس کمپنی کی طرف سے ادا کیا ہوا
# دیگر خاندان کے ممبر کے تنخواہ اس کمپنی کی طرف سے ادا کی گئی ہیں
نام: ( )
(B) پورا خرچہ (HK \$)
گھریلو آمدنی = (A) مجموعی آمدنی - (B) کل خرچ * + مالک کی تنخواہ / دیگر خاندان کے رکن اس کمپنی کی طرف سے ادائیگی کی ہے #
= HK \$
(اس رقم کو گھریلو ایپلی کیشن فارم کے حصہ IV میں بھرنا چاہئے۔)
* مجموعی آمدنی کل اخراجات سے کم ہے (یعنی $(A) - (B) < 0$ )، خسارہ شمار نہیں کیا جائے گا یعنی کاروبار کا نقصان مجموعی گھریلو آمدنی سے کم نہیں کیا جا سکتا۔
تبصرہ (آمدنی ثبوت فراہم کرنے کے قابل نہیں ہونے کی وجہ):
(II) مابانہ کام کے گھنٹوں (صرف 0-3 سال کی عمر کے گروپ کے لئے پورے دن کنڈرگارٹن / بچے کی دیکھ بھال کے مرکز کی فیس کے اخراجات کی درخواست پر لاگو ہوتا ہے)
پر ماہ گھنٹے کام کرنا:
مالک کا دستخط (اگر درخواست دہندہ نہیں ہے):
درخواست گزار کا نام:
درخواست دہندگان کے ایچ کے آئی ڈی نمبر:
درخواست گزار کے دستخط:
تاریخ:

نمونہ IV: خود تیار شدہ آمدنی تفصیل  
(باکر / تعمیراتی کارکن / بحالی کا کارکن / آرام دہ اور پرسکون کارکن / کلینر کے لئے  
جو آمدنی کا ثبوت فراہم نہیں کر سکتا ہے)  
(براہ مہربانی مندرجہ ذیل تمام اشیاء کو پر کریں)  
(براہ راست میں بھرا ہوا جا سکتا ہے)

انتباہ: اس بیان میں دی گئی ذاتی معلومات درست اور مکمل ہونا چاہئے۔ چوری آرڈیننس، باب 210 کے تحت زیادہ سے زیادہ 10 سالوں تک قید کی سزا پر کسی بھی شخص کو دھوکہ دہی سے ملکیت / غیر ملکی فائدہ حاصل کرنے والا ذمہ دار ہے

مندرجہ ذیل کاروبار میں مصروف خاندان کے رکن کا نام :

(ہر خود تیار شدہ آمدنی کی تفصیلات صرف خاندان کے ایک رکن کے آمدنی کی معلومات پر مشتمل ہونا چاہئے)

اس کے خاندان کے رکن اور درخواست دہندگان کے درمیان تعلقات: \* درخواست دہندہ / بیوی / بچہ  
\* (براہ مہربانی غیر مناسب اشیاء حذف کریں)

صنعت کی نوعیت (مثال کے طور پر تعمیر)

مقام (مثلاً تعمیراتی کارکن)

## حقیقی آمدنی

(براہ مہربانی اصل اعداد و شمار کو پھریں۔ اگر آپ کے مخصوص مہینے میں کوئی آمدنی نہیں ہے تو براہ مہربانی \$0 صفر تک بھریں۔ کوئی مہینہ خالی نہیں چھوڑ دوس کے علاوہ، تقابلاً میں ادائیگی کے لئے، مثال کے طور پر، اگر اپریل کے لئے آپ کی تنخواہ کی ادائیگی مئی میں ہے، تو آپ کو اپریل کے مہینے میں تنخواہ کی رقم بھرنا چاہئے۔)

2020

2019

جنوری HK \$	ستمبر HK \$	اپریل HK \$
فروری HK \$	اکتوبر HK \$	مئی HK \$
مارچ HK \$	نومبر HK \$	جون HK \$
	دسمبر HK \$	جولائی HK \$
		اگست HK \$

کل سالانہ آمدنی HK \$ :

ادائیگی کا طریقہ (برائے مہربانی مناسب خانے میں "✓" کا نشان لگائیں۔ ایک سے زائد جزو کو چنا جا سکتا ہے۔)

A. کیش / نقد چیک کے ذریعہ

B. چیک / براہ راست کریڈٹ کے ذریعہ

(برائے مہربانی ٹرانزیکشن کا ریکارڈ ایک کاپی جس کا صفحہ بینک اکاؤنٹ ہولڈر کا نام دکھایا گیا ہے، انٹیوں کو دائرہ کریں اور توثیق کے لئے رنگ کے ساتھ کل رقم کو نمایاں کریں۔ آمدنی کے علاوہ کسی بھی اندراج کے لئے، براہ کرم ان کے آگے ضروری ضروریات بھی تیار کریں، یا اس کے علاوہ آپ کے خاندان کی آمدنی کی مقدار میں ایس ایف ایف شامل ہو سکتی ہے۔)

آمدنی کے ثبوت فراہم کرنے کے قابل نہیں ہونے کی وجہ (مناسب باکس میں "✓" ٹیک کریں)

A. میرے پاس کوئی مقررہ ملازم نہیں ہے۔

B. میں نے کام کی جس کمپنی نے کام کیا ہے وہ مجھے زخم تک پہنچ گیا ہے اور میں مستند نرس سے

سندی ثبوت حاصل نہیں کر سکتا۔

C. دیگر، براہ مہربانی وضاحت کریں:

مابانہ کام کرنے والے گھنٹوں (صرف 0-3 سال کی عمر کے گروپ کے لئے پورے دن کنڈرگارٹن / بچے کی دیکھ بھال کے مرکز فیس کی ادائیگی کی درخواست پر لاگو ہوتا ہے) پر ماہ گھنٹے کام کرنا۔

وضاحت: میں اعلان کرتا ہوں کہ اوپر کی معلومات درست اور مکمل ہے۔

مندرجہ بالا کاروبار میں مصروف خاندانی رکن کے دستخط (اگر درخواست دہندہ نہیں ہے):

درخواست دہندہ کا نام :

درخواست دہندہ کا دستخط :

درخواست دہندہ کا ایچ کے آئی ڈی نمبر :

تاریخ :