

ਚਿਤਾਵਨੀ

ਅਰਜੀ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਪਾਤਰਤਾ ਅਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਢੁਕਵੇਂ ਪੱਧਰ ਦਾ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਧੇਖੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤੀ / ਪੈਸੇ ਸੰਬੰਧੀ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਅਪਰਾਧ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ, ਜੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਇੱਕ ਅਪਰਾਧ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਦੇਸ਼-ਸਿੱਧੀ 'ਤੇ ਬੈਂਡ ਆਰਡੀਨੈਂਸ, ਚੈਪਟਰ 210 ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਤਮ 10 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਜੇਲ੍ਹ ਹੋਵੇਗੀ।

1. ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ

- 1.1 ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਟੂਡੈਂਟ ਫਾਈਨੈਂਸ ਆਫਿਸ (ਐਸਐਫਓ) ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ (<https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/en/forms/form.htm>) ਤੋਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਹਾਊਸਹੋਲਡ ਅਰਜੀ ਫਾਰਮ (ਈ-ਫਾਰਮ) ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰੋ ਅਤੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭਾਗ I ਤੋਂ VIII ਪੂਰੇ ਕਰੋ। ★ ਨਾਲ ਚਿੰਨ੍ਹਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।
- 1.2 ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ Microsoft Windows (ਮਾਈਕਰੋਸਾਫਟ ਵਿੰਡੋਜ਼) ਜਾਂ Mac OS (ਮੈਕ ਓਐਸ ਵਿੱਚ ਚੱਲਦੇ), ਇੱਕ ਨਿੱਜੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਉੱਤੇ, Acrobat Reader DC (ਐਕਰੋਬੈਟ ਰੀਡਰ ਡੀਸੀ) ¹ (2017 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਪਰ, JavaScript (ਜਾਵਾਸਕਰਿਪਟ) ਨਾਲ ਸਮਰਥਿਤ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ ਅਤੇ GovHK PDF Form Submission (ਪੀਡੀਐਫ ਫਾਰਮ ਸਬਮਿਸ਼ਨ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਰਾਹੀਂ) ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਸਬਮਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਅਨੁਕੂਲ ਵੈਬ ਬ੍ਰਾਊਜ਼ਰ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ Microsoft Internet Explorer (ਮਾਈਕਰੋਸਾਫਟ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਐਕਸਪਲੋਰਰ), Mozilla Firefox (ਮੋਜ਼ਿਲਾ ਫਾਇਰਫਾਕਸ), Google Chrome (ਗੂਗਲ ਕਰੋਮ), ਆਦਿ) ² ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।
- 1.3 ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸਬਮਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਮੋਬਾਇਲ ਡਿਵਾਇਸਜ਼ (ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨਾਂ ਅਤੇ ਟੈਬਲੇਟਜ਼ ਸਮੇਤ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਵਰਤੋ। ਕਿਉਂਕਿ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਬਮਿਟ ਕਰਨਾ ਮੋਬਾਇਲ ਡਿਵਾਇਸਜ਼ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਮਰਥਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਇੱਕ ਇਨਕੰਪੈਟੀਬਲ ਡਿਵਾਇਸ ਤੇ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਐਸਐਫਓ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 1.4 ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਯਾਦ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 20 ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਐਸਐਮਐਸ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਐਸਐਫਓ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਰਜੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਕੀ ਅਰਜੀ ਐਸਐਫਓ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਐਸਐਫਓ ਦੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਹੋਟਲਾਈਨ (ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ: 2802 2345) ਤੇ ਫੋਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

2. ਭਾਗ I ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

(ਬਿਨੈਕਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੇ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਗਾਰਡੀਅਨ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ (ਨਾਬਾਲਗ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਦੀ ਗਾਰਡੀਅਨਸ਼ਿਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੈਪ 13))

<p>1. Name in Chinese</p> <p>3. Name in English</p> <p>4. Correspondence Address <i>(Please fill out in English)</i></p> <p>District</p> <p>Area</p> <p>5. Year of Birth</p> <p>6. HKID Card No.</p>	<p>2. Title @#</p> <p>Flat</p> <p>Document Type:</p> <p>Document No.:</p> <p>8. HK Mobile Phone No.</p> <p>9. Email Address</p> <p>10. Your marital status during the period from 1.4.2019 to 31.3.2020</p> <p>11. Ethnicity ^{Note} @#</p>	<p>ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹੀ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਦਾ ਪਤਾ ਭਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਐਸਐਫਓ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਿਰਫ ਅਰਜੀ ਸਬਮਿਟ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਵਾਸ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਦੇ ਉਪਲੱਥਯ ਹੋ ਜਾਣ ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਪਤੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਤ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਇੱਕ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਪਤਾ ਦਾਖਲ ਕਰੋ।</p> <p>ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ HKID ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ 2.1 ਨੂੰ ਦੇਖ ਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।</p> <p>ਐਸਐਮਐਸ ਰਾਹੀਂ ਅਰਜੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਸੁਣਿਆ ਦੇਣ ਲਈ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਹੀ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦਾ ਮੋਬਾਇਲ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਦਾਖਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।</p> <p>ਦੇਣ ਲਈ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵੈਧ ਈਮੇਲ ਪਤਾ ਦਾਖਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਇਸ ਨੂੰ ਮੁੜ ਦਾਖਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।</p>
--	---	---

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪਹਿਲੇ ਬਾਕਸ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਗੋਤ ਦਾਖਲ ਕਰੋ; ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਸ਼ਬਦ ਦੇ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਥਾਂ ਛੱਡੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਕਸੇ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਈ ਗਈ ਉਦਾਹਰਨ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦਾ ਪਛਾਣ (HKID) ਕਾਰਡ ਨੰ. ਦਾਖਲ ਕਰੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 1.4.2019 ਤੋਂ 31.3.2020 ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਆਹੁਤਾ ਦਰਜਾ ਦਾਖਲ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ "Married (ਵਿਆਹੁਤਾ)" ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਸਤੂ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਚੁਣੋ (A) ਅਤੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ II ਵਿੱਚ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾਖਲ ਕਰੋ।

ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ 1.4.2019 ਤੋਂ 31.3.2020 ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇੱਕਲਾ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਸਤੂ (B) ਤੋਂ ਅਗਲਾ ਬਾਕਸ ਚੁਣੋ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਸਥਿਤੀ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਪਰ ਭਾਗ II ਵਿੱਚ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਬਮਿਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਠੋਸ ਸਬੂਤ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਬੰਧਿਤ ਸਬੂਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਾ ਹੋਣ ਦੇ ਲਈ ਨਿਅੰਸੰਗਤ ਕਾਰਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਸਵੈ-ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਐਸਐਫਓ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸਬੂਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਸਐਫਓ ਇਸ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਰਜੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਇਕੱਲੇ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ ਵੱਜੋਂ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

¹ ਬਿਨੈਕਾਰ ਲੋੜੀਂਦਾ ਮੁਫਤ ਆਫਲਾਈਨ ਡਾਊਨਲੋਡ <http://get.adobe.com/reader/> ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

² ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ GovHK ਆਨਲਾਈਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ GovHK ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ - ਸਿਸਟਮ ਲੋੜਾਂ ਦੇਖੋ (<https://www.gov.hk/en/about/helpdesk/softwarerequirement/online-service.htm>)।

2.1 ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ (ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ(ਦੇ) ਸਦੱਸ) HKID ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹੈ(ਹਨ), ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "Other Identity Document Type (ਹੋਰ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਿਸਮ)" ਦੇ ਡਰਾਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂੰ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਵਸਤੂ ਚੁਣੋ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਸੰਬੰਧਿਤ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰਬਰ ਭਰੋ ਅਤੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ (ਜੇਕਰ ਇਹ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ):

- (i) Passport (ਪਾਸਪੋਰਟ)
- (ii) Re-entry Permit (ਰੀ-ਐਂਟਰੀ ਪਰਮਿਟ)
- (iii) Certificate of Identity (ਪਛਾਣ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ)
- (iv) Document of Identity (ਪਛਾਣ ਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼)
- (v) Entry Permit (ਐਂਟਰੀ ਪਰਮਿਟ)
- (vi) Declaration of ID for Visa Purpose (ਵੀਜ਼ਾ ਮੰਤਵ ਲਈ ਆਈਡੀ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ)
- (vii) One-way Permit (ਇੱਕ-ਤਰਫਾ ਪਰਮਿਟ)
- (viii) Mainland identity documents (ਮੇਨਲੈਂਡ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼)
- (ix) Others (ਹੋਰ)

3. ਭਾਗ II ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਦੱਸਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ, ਵਿੱਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਅਣਵਿਆਹੇ ਬੱਚਿਆਂ

3.1 ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮਾਂ

A. Spouse	
1. Name in Chinese	* 黃 小 芬
2. Name in English	* W O N G S I U F U N
3. Year of Birth	1 9 6 4
4. HKID Card No.	* B 1 2 3 4 5 6 7 (If HKID Card No. is not available, please provide Other Identity Document No. with copy of relevant proof.)
	Other Identity Document Type: [] (Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")
	Other Identity Document No.: []
5. HK Mobile Phone No. @	9 1 2 3 5 6 7 8

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਈ ਗਈ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਦੇ ਨਾਲ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤੇ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ ਦਾ HKID ਕਾਰਡ ਨੰ. ਭਰੋ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ HKID ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ਼ 2.1 ਨੂੰ ਦੇਖ ਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪਹਿਲੇ ਬਾਕਸ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਗੋਤ ਦਾਖਲ ਕਰੋ; ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਸ਼ਬਦ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਖਾਲੀ ਥਾਂ ਛੱਡੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਈ ਗਈ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਿਨੈਕਾਰ / ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਅਣਵਿਆਹੇ ਬੱਚੇ ਦਾ HKID ਕਾਰਡ ਨੰ. / ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੰ. ਦਾਖਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਸਬਮਿਟ ਕਰੋ (ਜੇਕਰ ਇਹ ਪਹਿਲਾਂ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)।

ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ / ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਅਣਵਿਆਹਿਆ ਬੱਚਾ HKID ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ਼ 2.1 ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।

B. Student-applicants and unmarried children residing with the family (If more than one child, please fill out this part starting from the youngest child.)		
	Student-applicant 1 / Unmarried child residing with the family 1	Student-applicant 2 / Unmarried child residing with the family 2
1. Name in Chinese	陳 小 芳	陳 大 明
2. Name in English	C H A N S I U F O N G	* C H A N T A I M I N G
3. Date of Birth	* 01-01-2004 (DD-MM-YYYY)	* 01-01-2000 (DD-MM-YYYY)
4. HKID Card No. / Birth Certificate No.	* D 1 2 3 4 5 6 7	* C 1 2 3 4 5 6 7
If not available, please provide: Other Identity Document Type	[] (Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")	[] (Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")
Other Identity Document No.	[]	[]
5. Status for 2019-20	* # <input checked="" type="checkbox"/> A. Under education <input type="checkbox"/> B. In employment <input type="checkbox"/> C. Unemployed <input type="checkbox"/> D. Other	* # <input checked="" type="checkbox"/> A. Under education <input type="checkbox"/> B. In employment
6. Name of School / Institution in 2020/21	NUMBER ONE SECONDARY SCHOOL	
7. Class level	S4	
8. Mode of study	# <input checked="" type="checkbox"/> A. Whole-day <input type="checkbox"/> B. Half-day (A.M. session) <input type="checkbox"/> C. Half-day (P.M. session) <input type="checkbox"/> D. Part-time	
9. Apply for schemes (On student basis and you may choose more than 1 item, if applicable)	* # <input checked="" type="checkbox"/> Need <input type="checkbox"/> Do not need # Kindergarten & below levels: <input type="checkbox"/> (1) KCFRS <input type="checkbox"/> (2) Grant-KG # Primary & secondary levels or equivalent: <input checked="" type="checkbox"/> (3) TA <input checked="" type="checkbox"/> (4) STS <input type="checkbox"/> (5) DYJFR <input type="checkbox"/> (6) FR(FAEAEAC)	* # <input type="checkbox"/> (3) TA <input type="checkbox"/> (4) STS <input checked="" type="checkbox"/> (5) DYJFR <input type="checkbox"/> (6) FR(FAEAEAC)

ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ 2020/21 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ (KCFRS, Grant-KG, TA, STS, DYJFR ਅਤੇ FR(FAEAEAC) ਸਮੇਤ), ਕਿ੍ਪਾ ਕਰਕੇ ਵਸਤੂਆਂ 5, 8 ਅਤੇ 9 ਦੇ ਤਹਿਤ ਢੁਕਵੇਂ ਬਾਕਸ (ਸਾਂ) ਨੂੰ ਚੌਕ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਅਣਵਿਆਹਿਆ ਬੱਚਾ 2020/21 ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਤੀਜੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "Apply for schemes (ਸਕੀਮਾਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ)" ਦੀ ਵਸਤੂ ਦੇ ਤਹਿਤ "Do not need (ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ)" ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਚੌਕ ਕਰੋ। ਵਸਤੂ 9 ਦੇ ਤਹਿਤ ਢੁਕਵੇਂ(ਢੁਕਵੇਂ) ਬਾਕਸ ਵਸਤੂ 7 ਅਤੇ 8 ਦੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਸਮਰੱਥ ਹੋਣਗੇ।

- 3.1.1 ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਕੋਲ 4 ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਣਵਿਆਹੇ ਬੱਚੇ ਰਹਿ ਰਹੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਨਾਲ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਸ਼ੀਟ ਜੋੜ ਕੇ ਜਾਂ SFO 179 ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ II ਦੇ ਤਹਿਤ ਸੈਕਸ਼ਨ B ਵਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ (ਸਿਰਫ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪੂਰਵ-ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੀਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ)। ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਸਾਰੇ ਅਣਵਿਆਹੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ (ਜੇਕਰ ਉਹ ਪਹਿਲਾਂ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ)
- 3.1.2 CSSA ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ Adjusted Family Income (ਐਡਜਸਟਿਡ ਫੈਮਿਲੀ ਇਨਕਮ) (AFI) ਵਿਧੀ ਦੇ ਤਹਿਤ 'ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਦੱਸਾਂ' ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 3.1.3 ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੀਮਾਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)। ਉਸ ਯੋਜਨਾ (ਯੋਜਨਾਵਾਂ) ਨੂੰ ਚੁਣਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਿਹਨਾਂ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਲਈ ਆਵੇਦਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਯੋਜਨਾ(ਵਾਂ) ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- 3.1.4 (ਸਿਰਫ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪੂਰਵ-ਪ੍ਰਿੰਟਡ ਅਰਜ਼ੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨਾਲ STS ਦੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ) STS ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ, ਐਸਐਫਓ ਨੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ(ਆਂ) ਦੇ ਅਵਧੀ-ਸਮਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤੇ(ਆਂ) ਨੂੰ ਪੂਰਵ-ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਫਾਰਮ [SFO 283E] 'ਤੇ 2019/20 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ STS ਲਈ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ 2020/21 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਵਿਦਿਆਰਥੀ(ਆਂ) ਲਈ STS ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੂਰਵ-ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੀਤੇ ਪਤੇ(ਆਂ) ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਪਤੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਪੂਰਵ-ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੀਤਾ ਪਤਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਅਵਧੀ-ਸਮਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਕੂਲਾਂ, ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਹੋਸਟਲ ਵਿੱਚ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਦੂਜੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਹੋਰ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰਾਂ ਨਾਲ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਹੈ), ਤਾਂ ਕਿ੍ਪਾ ਕਰਕੇ ਸੱਜੇ ਪਾਸੇ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਬਾਕਸਾਂ ਨੂੰ ਭਰ ਕੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤੇ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੋਧ ਕਰੋ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਤਾਰੀਖ ਵਿੱਚ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਭਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤੇ ਦੇ ਸਬੂਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸਬਮਿਟ ਕਰਨ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ਼ 10.2-10.4 ਨੂੰ ਦੇਖੋ।
- 3.1.5 ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ, ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਾਠ-ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ, ਘਰ ਵਿੱਚ ਇੰਟਰਨੈਟ ਪਹੁੰਚ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਨਤਕ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਆਣ-ਜਾਣ ਦੀ ਮੁਫਤ ਆਵਾਜਾਈ ਸੇਵਾ ਸਮੇਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਵਾਜਾਈ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਐਸਐਫਓ ਰਾਹੀਂ ਉਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਪਰ ਸਕੂਲਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹਨ, SWD (ਐਸਡਬਲਿਊਡੀ), EDB (ਈਡੀਬੀ), the Hong Kong Jockey Club (ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਜੌਕੀ ਕਲੱਬ), ਜਨਤਕ ਆਵਾਜਾਈ ਕੰਪਨੀਆਂ ਆਦਿ। ਜੇਕਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਇਹ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇਹਰੀ ਸਬਸਿਡੀਜ਼ ਤੋਂ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਐਸਐਫਓ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਉੱਤੇ ਵਧੀ ਹੋਈ ਰਕਮ ਤੁਰੰਤ ਵਾਪਸੀ ਦੇਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।
- 3.1.6 ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਕੋਡਾਂ ਨੂੰ ਦੇਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਡਰਾਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂੰ ਤੋਂ 2020/21 ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੇ ਬੱਚੇ(ਬੱਚਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਭਾਗ ਲਏ ਲਾਗੂ ਕਲਾਸ ਦੇ ਪੱਧਰ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:

- | | |
|---|-----------------------------|
| (i) ਪੁਰੇ ਦਿਨ ਲਈ ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰ (ਉਮਰ ਸਮੂਹ 0-2): | N1 |
| (ii) ਪੁਰੇ ਦਿਨ ਲਈ ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰ (ਉਮਰ ਸਮੂਹ 2-3): | N2 |
| (iii) ਕਿੰਡਰਗਾਰਡਨ ਵਿੱਚ ਨਰਸਰੀ ਜਮਾਤ: | K1 |
| (iv) ਕਿੰਡਰਗਾਰਡਨ ਵਿੱਚ ਲੋਅਰ ਜਮਾਤ: | K2 |
| (v) ਕਿੰਡਰਗਾਰਡਨ ਵਿੱਚ ਅੰਡਰ ਜਮਾਤ: | K3 |
| (vi) ਪਾਇਮਰੀ 1 ਤੋਂ 6: | P1 / P2 / P3 / P4 / P5 / P6 |
| (vii) ਸਕੈਂਡਰੀ 1 ਤੋਂ 3: | S1 / S2 / S3 |
| (viii) ਸੀਨੀਅਰ ਸਕੈਂਡਰੀ 1 ਤੋਂ 3: | S4 / S5 / S6 |
| (ix) ਡਿਪਲੋਮਾ Yi ਜਿਨ: | DYJ |
| (x) ਹੋਰ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਤੀਜਾ ਪੱਧਰ): | Others |

3.1.7 ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਈ-ਫਾਰਮ ਸਬਮਿਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਛਾ ਰੱਖਦਾ ਹੈ (ਅਤਿਰਿਕਤ ਸਕੀਮ(ਆਂ) ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ / ਸੋਧ ਸਕੀਮ(ਆਂ) ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਸਮੇਤ), ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਤਰਕਸੰਗਤ ਨਾਲ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਸਬਮਿਟ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਸਬਮਿਟ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿਓ। ਅਤਿਰਿਕਤ ਸਕੀਮ(ਆਂ) ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ / ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸਕੀਮ(ਆਂ) ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਅਰਜ਼ੀ ਸੰਖਿਆ / HKID ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਦੇ ਨਾਲ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਨੂੰ ਲੰਮਾ ਸਮਾਂ ਲੱਗੇਗਾ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਇਹ ਜਾਂਚਣਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਉਸ ਨੇ ਸਾਰੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ(ਆਂ) ਨੂੰ ਚੁਣ ਲਿਆ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਲਈ ਉਹ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਸਬਮਿਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ।

3.2 ਇੰਟਰਨੈਟ ਐਕਸੈਸ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਸਬਸਿਡੀ

ਘਰੇਲੂ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਤੇ ਸਿਰਫ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਪੱਧਰਾਂ ਤੇ ਸਬਸਿਡੀਜ਼ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ। ਜਿਹੜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਿਰਫ ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਪੱਧਰ ਦੇ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਭਾਗ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ

C. Subsidy for Internet Access Charges (SIA)
(On household basis and only applicable to applicants applying for subsidies at primary and second financial assistance for pre-primary level only do not need to complete this part.)

Does your family need to apply for SIA in the 2020/21 school year? # Need Does not need

ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ 2020/21 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ SIA ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਕਰੋ।

3.3 ਨਿਰਭਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ

3.3.1 ਨਿਰਭਰ ਮਾਪੇ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸਹੁਰੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਜੋ ਅਰਜ਼ੀ ਸਬਮਿਟ ਕਰਾਉਣ ਵੇਲੇ CSSA ਦਾ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਉਹ, ਆਮ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ (1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2019 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2020) ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ -

- (A) ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਣ; ਜਾਂ
- (B) ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਦੁਆਰਾ ਮਲਕੀਅਤ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਣ; ਜਾਂ
- (C) ਇੱਕ ਬਜ਼ੁਰਗ ਘਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਦੁਆਰਾ ਭਰੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋਣ ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਮਰਥਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋਣ।

ਟਿੱਪਣੀਆਂ: ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਨੂੰ 2020/21 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਮਰਥਨ ਦਾ ਰੂਪ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਸਾਲ ਦੇ ਸਮਾਨ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕਿਉਂਕਿ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਪੱਧਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਪਰਿਵਾਰ ਯੋਗ ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ਼ 10.2-10.4 ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਮਾਪਿਆਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਦੇ ਨਾਲ ਭਰਿਆ ਹੋਇਆ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਦਾ ਸਮਝੌਤਾ, ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤੇ ਦਾ ਸਬੂਤ ਜਾਂ ਬਜ਼ੁਰਗ ਲਈ ਘਰ ਦੀ ਰਸੀਦ, ਆਦਿ) ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਸਬਮਿਟ ਕਰੋ।

3.3.2 ਜੇਕਰ ਨਿਰਭਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਗਿਣਤੀ 2 ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਸ਼ੀਟ ਅਪਲੋਡ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਰਭਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀਆਂ ਸਬਮਿਟ ਕਰਵਾ ਕੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ II ਦੇ ਤਹਿਤ ਸੈਕਸ਼ਨ D ਵਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਿਰਭਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਵੇਰਵੇ ਦਾਖਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ, HKID ਕਾਰਡ) ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਢੁਕਵੇਂ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਚੌਕ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਭਾਗ 'D' ਨੂੰ ਛੱਡ ਦਿਓ। ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਭਾਗ 'D' ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ ਅਤੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ਼ 3.3.1 ਨੂੰ ਵੇਖੋ।

D. Dependent Parent
 Is / are the dependent parent(s) recipient(s) of the Comprehensive Social Security Assistance (CSSA)? # Yes No
 (If yes, please skip Part 'D'. If no, please continue to complete Part 'D' and refer to Paragraph 3.3 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form" for definition of "Dependent Parent". Please also provide supporting documents for dependence of the parents including tenancy agreement, residential address proof or receipt of the home for the elderly, etc.)

Name of Dependent Parent	HKID Card No. (please provide copy) and Year of Birth	Dependency Status (Please put "✓" in the appropriate box) at least 6 months during 1.4.2019 to 31.3.2020		
		Resided with the applicant's family	Resided in premises owned or rented by the applicant or his/her spouse	Resided in an elderly home and the expenses were fully paid by the applicant or his/her spouse OR totally supported by the applicant or his/her spouse
(1) Name in Chinese 陳 大 福 Name in English* C H A N T A I F U K	*HKID Card No. E 1 2 3 4 5 6 (7) or Other Identity Document Type: <small>(Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")</small> Other Identity Document No.: Year of Birth * 1 9 4 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ਜੇਕਰ ਨਿਰਭਰ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ HKID ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ਼ 2.1 ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਪੈਰਾਗਰਾਫ਼ 3.3.1 (A), (B) ਅਤੇ (C) ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹੀ ਬਾਕਸ(ਸਾਂ) ਨੂੰ ਚੌਕ ਕਰੇ।

4. ਭਾਗ III ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ

4.1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ ਦਾਖਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਐਸਐਫਓ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਘਰੇਲੂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰ ਸਕੇ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ I ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਪਤੇ ਦੇ ਸਮਾਨ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇਸ ਭਾਗ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

5. ਭਾਗ IV ਪਰਿਵਾਰਕ ਆਮਦਨ

ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ, ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਉਸ ਦਾ ਪਤੀ/ਪਤਨੀ ਜਾਂ ਅਣਵਿਆਹੇ ਬੱਚੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੌਰਾਨ ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸੀ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਲੇ ਉਦਾਹਰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2019 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਦੀ ਅਵਧੀ ਲਈ, ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ (ਦਸਮਲਵ ਸਥਾਨਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਪੂਰਨ ਅੰਕ) ਦਾਖਲ ਕਰੋ। **ਐਸਐਫਓ ਅਨੁਮਾਨਤ ਰਕਮ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਸਲ ਅੰਕੜੇ ਦਿਓ।** ਹੋਰ ਆਮਦਨ ਸਰੋਤ ਲਈ, ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਆਮਦਨ (ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ 5.1 ਵਿੱਚ "Items need to be reported (ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਵਸਤੂਆਂ)" ਤਹਿਤ ਵਸਤੂ 11 ਵੇਖੋ), ਪਰਿਵਾਰ / ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰਾਂ / ਦੋਸਤਾਂ ਨਾਲ ਨਾ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਤੋਂ ਯੋਗਦਾਨ, ਨਿਵੇਸ਼ਾਂ ਤੋਂ ਗੁਜ਼ਾਰਾ ਭੱਤਾ ਜਾਂ ਵਿਆਜ, ਕਿਰਪਾ

Applicant and Family Member	Mode of employment	Position (Please specify period if it is not a whole year)	Total Annual Income (\$) (including bonus / allowance / part-time income (excluding Mandatory Provident Fund (MPF) / Provident Fund contribution by employee))				For Office Use
			Salary (\$)	Business profit (\$)			
① Applicant	<input checked="" type="checkbox"/> Full-time	Unemployed (1.4.2019 - 30.4.2019)	8 0 0 0 0				
	<input type="checkbox"/> Part-time	Clerk (1.5.2019 - 31.12.2019) Self-employed Driver (1.1.2020 - 31.3.2020)	4 5 0 0 0				
② Spouse	<input type="checkbox"/> Full-time	Housewife (1.4.2019 - 30.9.2019)	3 0 0 0 0				
	<input checked="" type="checkbox"/> Part-time	Part-time Cashier (1.10.2019 - 31.3.2020)			0		
③ Unmarried child residing with the family (if applicable) Name: CHAN Tai-ming	<input checked="" type="checkbox"/> Full-time	Waiter (1.4.2019 - 10.6.2019)	3 6 0 0 0				
	<input type="checkbox"/> Part-time	Unemployed (11.6.2019 - 31.3.2020)					
④ Unmarried child residing with the family (if applicable) Name:	<input type="checkbox"/> Full-time						
	<input type="checkbox"/> Part-time						
⑤ Other income (if applicable)	Contribution from children not residing together, relatives or friends (\$)		1 2 0 0 0	Rental income of property, land, carpark, vehicle or vessel (\$)		9 6 0 0 0	
	Pension (excluding lump sum retirement gratuity) (\$)			Interests from investments, fixed deposit (\$)		5 0 0 0 0	
	Widow's & Children's Compensation (\$)			Alimony (\$)			
	Others (\$)						
Total =			304000				

ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਸਿਰਫ ਹਵਾਲੇ ਲਈ ਹੈ। ਐਸਐਫਓ Guidance Notes (ਗਾਈਡੈਂਸ ਨੋਟਸ) ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ 3 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ AF1 ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਸਹਾਇਤਾ ਪੱਧਰ ਲਈ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇਗਾ।

5.1 ਰਾਗਕਾਂਗ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਦੋਵਾਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕਮਾਈ ਗਈਆਂ ਆਮਦਨੀਆਂ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਹਵਾਲੇ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ 10.6 (vi) ਨੂੰ ਦੇਖੋ।

ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ	ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ
1 ਤਨਖਾਹ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਬਿਨੈਕਾਰ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਤੀ/ਪਤਨੀ ਅਤੇ ਪੂਰਨ-ਕਾਲੀ (ਫੁਲ-ਟਾਈਮ), ਅੰਸਕ-ਕਾਲੀ (ਪਾਰਟ-ਟਾਈਮ) ਜਾਂ ਅਸਥਾਈ ਨੌਕਰੀਆਂ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਕੁਆਰੇ ਭੈਣ-ਭਰਾ ਦੀ ਤਨਖਾਹ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੈਨਡੇਟਰੀ ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ (MPF)/ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)	1 ਬਜ਼ੁਰਗ ਭੱਤਾ / ਬਜ਼ੁਰਗ ਰਹਿਣ-ਸਹਿਣ ਭੱਤਾ
2 ਡਬਲ ਪੇ / ਛੁੱਟੀ ਤਨਖਾਹ	2 ਅਪਾਹਜਪੁਣਾ ਭੱਤਾ
3 ਭੱਤਾ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਓਵਰਟਾਈਮ ਕੰਮ / ਰਹਿਣ-ਸਹਿਣ / ਰਿਹਾਇਸ਼ ਜਾਂ ਕਿਰਾਇਆ / ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟ / ਭੋਜਨ / ਸਿੱਖਿਆ / ਸ਼ਿਕਟ ਭੱਤਾ ਆਦਿ)	3 ਲੰਮੀ ਸਰਵਿਸ ਤਨਖਾਹ / ਕਾਂਟਰੈਕਟ ਗ੍ਰੈਜੂਇਟੀ
4 ਬੋਨਸ / ਕਮੀਸ਼ਨ / ਉਪਰਲੀ ਆਮਦਨੀ (ਟਿਪਸ)	4 ਨਿਖੇੜਾ ਤਨਖਾਹ (ਸੀਵਰੈਂਸ ਪੇ)
5 ਵਜ਼ੀਫਾ	5 ਕਰਜ਼ (ਲੋਨ)
6 ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਮਜ਼ਦੂਰੀ	6 ਇੱਕਮੁਸਤ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਗ੍ਰੈਜੂਇਟੀ / ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ
7 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਲਾਭ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਾਧਨਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ, ਜਿਵੇਂ ਫੇਰੀ, ਟੈਕਸੀਆਂ / ਮਿਨੀ ਬੱਸਾਂ / ਲਾਰੀਆਂ ਚਲਾਉਣਾ ਅਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਫੀਸ ਆਦਿ।	7 ਵਿਰਸੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਧਨ
8 ਗੁਜ਼ਾਰਾ ਖ਼ਰਚ	8 ਚੈਰਿਟੀ ਦਾਨ

9	ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੈਂਬਰ(ਗਾਂ) ਨੂੰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ(ਆਂ) ਤੋਂ ਯੋਗਦਾਨ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪੈਸਾ ਜਾਂ ਘਰ/ ਭੇਜੀ ਹੋਈ ਰਕਮ(ਮਾਂ) ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ / ਗਿਰਵੀਨਾਮਾ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ / ਕਿਰਾਇਆ / ਪਾਣੀ / ਬਿਜਲੀ / ਗੈਸ ਜਾਂ ਰਹਿਣ-ਸਹਿਣ ਦੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਯੋਗਦਾਨ)	9	ਵਿਆਪਕ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਹਾਇਤਾ
10	ਮਿਆਦੀ ਜਮ੍ਹਾਂ, ਸਟੈਂਕਸ, ਸ਼ੇਅਰਸ ਅਤੇ ਬੈਂਡਸ ਆਦਿ ਤੋਂ ਵਿਆਜ	10	ਮੁੜ ਸਿਖਲਾਈ ਭੱਤਾ / ਕੰਮ ਇੰਸੈਟਿਵ ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟ ਸਬਸਿਡੀ / ਕੰਮਕਾਜੀ ਪਰਿਵਾਰ ਭੱਤਾ
11	ਜਾਇਦਾਦ, ਜ਼ਮੀਨ, ਕਾਰ ਪਾਰਕਿੰਗ, ਵਾਹਨ ਜਾਂ ਪੇਤ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਆਮਦਨੀ (ਹਾਂਗਕਾਂਗ, ਮੋਨਾਕੋ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਸਮੇਤ)	11	ਬੀਮਾ / ਦੁਰਘਟਨਾ / ਸੱਟ ਹਰਜਾਨਾ
12	ਮਾਸਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨ / ਵਿਧਵਾ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ	12	ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ MPF / ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ ਯੋਗਦਾਨ

5.2 ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਆਮਦਨੀ ਦੇ ਸਬੂਤ ਅਤੇ ਰਜ਼ਗਾਰ ਤਹਿਤ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ(ਸਾਂ) ਦੇ ਸਬੂਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ, ਰਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਦੱਸ ਨੇ ਆਮਦਨੀ ਸਬੂਤ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਮਦਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਨੈਕਸ ਤੋ ਨਮੂਨਾ I) ਜਾਂ ਸਵੈ-ਤਿਆਰ ਆਮਦਨ ਬੈਕਡਾਊਨ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਨੈਕਸ ਤੋ ਨਮੂਨਾ IV) ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਅਜੇ ਵੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਬਕਾਇਦਾ ਬੈਕ ਪਾਸਬੁੱਕ, ਤਨਖਾਹ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਂ ਸੰਦਰਭ ਲਈ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਖਾਸ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਕੋਈ ਵੀ ਆਮਦਨੀ ਸਬੂਤ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਵਿੱਚ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੀ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਗਣਨਾ ਨਾਲ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਪੱਤਰ' ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੰਬੰਧਤ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ(ਸਾਂ) ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਆਮਦਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ(ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਆਮਦਨ ਦੀ ਸਵੈ-ਲਿਖੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਨੂੰ ਸਾਬਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਦੱਸਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬੈਚਮਾਰਕ ਦੇ ਅੰਕੜੇ (ਸੰਬੰਧਤ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੰਖਿਆਤਮਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ Census and Statistics Department (ਜਨਗਣਨਾ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਵਿਭਾਗ)) ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਹਨਾਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਰਕਮਾਂ ਲਈ ਹੋਰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਜੀਵਨ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਪਰ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿਸਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੱਚਤਾਂ, ਕਰਜ਼ੇ। ਐਸਐਫਓ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਬੈਕ ਸੇਵਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਤੋਂ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਆਦਿ ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੈਧ ਸਬੂਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਰਹਿਣ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਰਕਮ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

6. ਭਾਗ V ਗੰਭੀਰ ਬੀਮਾਰੀ ਵਾਲੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ(ਸਾਂ) ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚੇ

(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ)

Name	Nature of incapacity or chronic illness	Medical expenses incurred within the assessment period (\$)
* CHAN Tai-fuk	* Suffering from diabetes and requiring regular medical treatment.	* 1 0 4 0 0

6.1 ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ 1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2019 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਦੀ ਆਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸਾਂ (ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ ਜੋ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਿਮਾਰ ਜਾਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਸਮਰੱਥ ਹਨ) ਲਈ ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚੇ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ V ਵਿਚਲੀ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਾਖਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਖਰਚੇ ਘਟਾਉਣ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਡਾਕਟਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਸਪਤਾਲਾਂ / ਕਲਿਨਿਕਾਂ / ਰਜਿਸਟਰਡ ਪ੍ਰੈਕਟੀਸ਼ਨਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਸੀਦ(ਦਾਂ) ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। (2020/21 ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਦੱਸ ਲਈ ਕਟੌਤੀਯੋਗ ਰਕਮ ਦੀ ਹੱਦ \$21,780 ਹੈ)।

7. ਭਾਗ VI ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ

(ਖਾਤਾ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਨਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਕਾਪੀ / ਬੈਂਕ ਬੁੱਕ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਪੰਨਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰੇ ਜੇਕਰ ਇਹ ਪਹਿਲਾਂ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਸਬਮਿਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)

7.1 ਕਿਉਂਕਿ ਐਸਐਫਓ Grant for School-related Expenses for Kindergarten Students (ਆਟੋ-ਪੇਅ ਦੁਆਰਾ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ), School Textbook Assistance (ਸਕੂਲ ਟੈਕਸਟਬੁੱਕ ਸਹਾਇਤਾ), Student Travel Subsidy (ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਯਾਤਰਾ ਲਈ ਸਬਸਿਡੀ), Subsidy for Internet Access Charges (ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਐਕਸੈਸ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਸਬਸਿਡੀ), Diploma Yi Jin Fee Reimbursement (ਡਿਪਲੋਮਾ Yi Jin ਜਿਨ ਫੀਸ ਦੀ ਭਰਪਾਈ) ਅਤੇ Fee Reimbursement (Financial Assistance Scheme for Designated Evening Adult Education Courses) (ਫੀਸ ਦੀ ਭਰਪਾਈ (ਨਾਮਜ਼ਦ ਸ਼ਾਮ ਬਾਲਗ ਸਿੱਖਿਆ ਕੋਰਸਾਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਯੋਜਨਾ)) ਲਈ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਗ੍ਰਾਂਟ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ, ਸਵੈ-ਤਨਖਾਹ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਢੁਕਵੇਂ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਸਹੀ ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਸੰਖਿਆ ਦਾਖਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ ਕਿ ਐਸਐਫਓ ਬੈਂਕ ਕੋਡ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਸੰਖਿਆ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਹੋਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਲਤੀ ਤੋਂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਬਸਿਡੀ ਦੀ ਰਕਮ / ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਬੈਂਕ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਰਸੀਦ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਰੀ/ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

7.2 ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਨਾਂ ਹੇਠ ਇੱਕ ਇਕੱਲਾ ਵੈਧ ਖਾਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (ਇਹ ਹਾਲ ਹੀ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।) ਜੇਇੰਟ ਖਾਤਾ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤਾ, ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ, ਫਿਕਸਡ-ਡਿਪਾਜਿਟ ਖਾਤਾ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

7.3 ਕ ਕੋਡ ਸਮੇਤ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ, ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ 15 ਅੱਖਰਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

7.4 ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਸਹੀ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾਖਲ ਕਰੋ:

Account holder's name in English:	C H A N T A I M A N
Applicant's bank account no.:	0 2 4 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
	Bank Code Bank Account Number (eg. Standard Chartered Bank 003; HSBC 004; Hang Seng Bank 024)
Bank name:	Hang Seng Bank

7.5 "Bank Code (ਬੈਂਕ ਕੋਡ)" ਦੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਲਈ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਬੈਂਕ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

7.6 ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਸਬਮਿਟ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ ਸੰਖਿਆ ਬਦਲਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਰੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ, ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ, ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਸੰਖਿਆ ਦਿਖਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ ਦੇਵੇ।

8. ਭਾਗ VII ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਪੂਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ CSSA (ਸੀਐਸਐਸਏ ਦੀ) ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਖਾਸ ਪਰਿਵਾਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸਾਂ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ। ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਇਸ ਭਾਗ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਛੱਡ ਦਿਓ।

1. If you have filled in Part II particulars of any student-applicant who is not a self-bearing child of yours, please specify his/her name and explain in detail with proof why the application is not submitted by the parent of the student.
[Redacted]
2. If your family is receiving / has received CSSA any time during the period from 1 April 2019 to the time of submission of application, please specify the relevant duration, names of the family members in receipt of CSSA and quote the CSSA reference number.
WONG Siu-fan and CHAN Tai-ming received CSSA during 1.4.2019 - 30.9.2019. The case file number was ABC-C-123456.
3. If you have special financial hardship, please state details of the situation, relevant duration and submit supporting documents.
[Redacted]

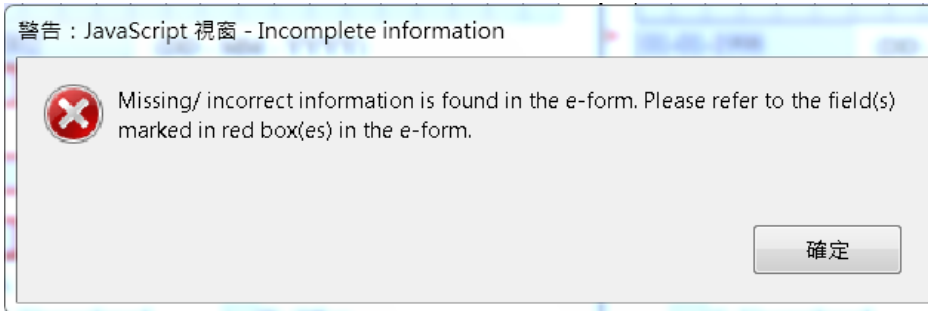
9. ਭਾਗ VIII ਘੋਸ਼ਣਾ

9.1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਨੂੰ ਪੈਰਾਗਰਾਫ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ

- (i) Recognized Certification Authorities (ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ) (CAs (ਸੀਏਜ਼)) ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਵੈਬ ਡਿਜੀਟਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ(ਟਾਂ) ਨਾਲ ਘੋਸ਼ਣਾ ਉੱਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਕੇ³ ਜਾਂ
- (ii) ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਆਖਰੀ ਪੰਨੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਕੇ, ਕਾਲੀ ਜਾਂ ਨੀਲੀ ਸਿਆਹੀ ਨਾਲ ਘੋਸ਼ਣਾ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਢੁਕਵੀਂ ਥਾਂ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਸਬਮਿਸ਼ਨ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਵੱਜੋਂ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਨੂੰ ਸਕੈਨ ਕਰਕੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

10. ਈ-ਫਾਰਮਾਂ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕਰਨ ਅਤੇ ਈ-ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਸਬਮਿਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੇ ਨੋਟਸ

10.1 ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ I ਤੋਂ VIII ਦੇ ਪੂਰੇ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਖੁਦ ਦੇ ਕੰਪਿਊਟਰ 'ਤੇ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਸੇਵ ਕਰੋ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਰੇ ਬਾਕੀ ਬਚੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਖੇਤਰਾਂ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਣ) ਨੂੰ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਸੇਵ ਹੋਣ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹੋਣ ਲਿਖਿਆ ਚੇਤਾਵਨੀ ਸੰਦੇਸ਼ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਾਰੇ ਏਰਰ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਣ) ਸੇਵ ਕਰੋ। ਸਾਰੇ ਬਾਕੀ ਬਚੇ/ਏਰਰ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਲ ਬਾਕਸਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਸ਼ਾਨਬੱਧ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ ਕਿ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਸੰਸਕਰਣ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਾਰੇ ਅਜਿਹੇ ਖੇਤਰ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ/ਸੇਧੇ ਗਏ ਹਨ।



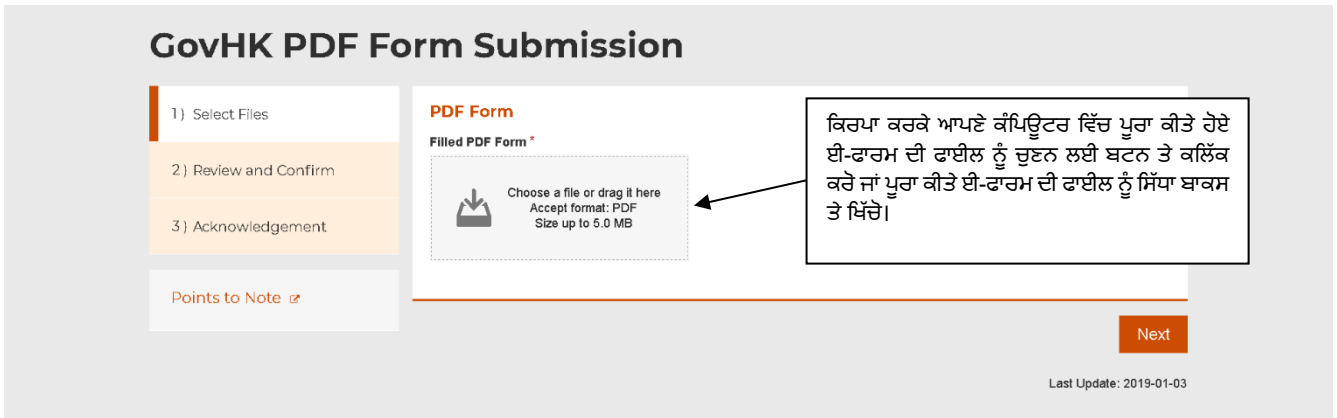
10.2 ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਸਬਮਿਟ ਕਰੋ -

- (i) GovHK PDF Form Submission (ਪੀਡੀਐਫ ਫਾਰਮ ਸਬਮਿਸ਼ਨ ਪਲੇਟਫਾਰਮ)(<https://eform.one.gov.hk/form/pdf/upload/>) ਦੁਆਰਾ ਆਨਲਾਈਨ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਈ-ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਜਾਂ
- (ii) GovHK PDF Form Submission (ਪੀਡੀਐਫ ਫਾਰਮ ਸਬਮਿਸ਼ਨ ਪਲੇਟਫਾਰਮ) ਦੁਆਰਾ ਆਨਲਾਈਨ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਈ-ਫਾਰਮ ਅਤੇ Tsimshatsui PO Box (ਤਸਿਮਸ਼ਾਤਸੀ ਪੀਓ ਬਾਕਸ) 96824 ਤੇ ਪੋਸਟ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਭੇਜੋ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਅਰਜ਼ੀ ਨੰਬਰ ਜਾਂ HKID ਕਾਰਡ ਨੰ. ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਲਿਖੋ।

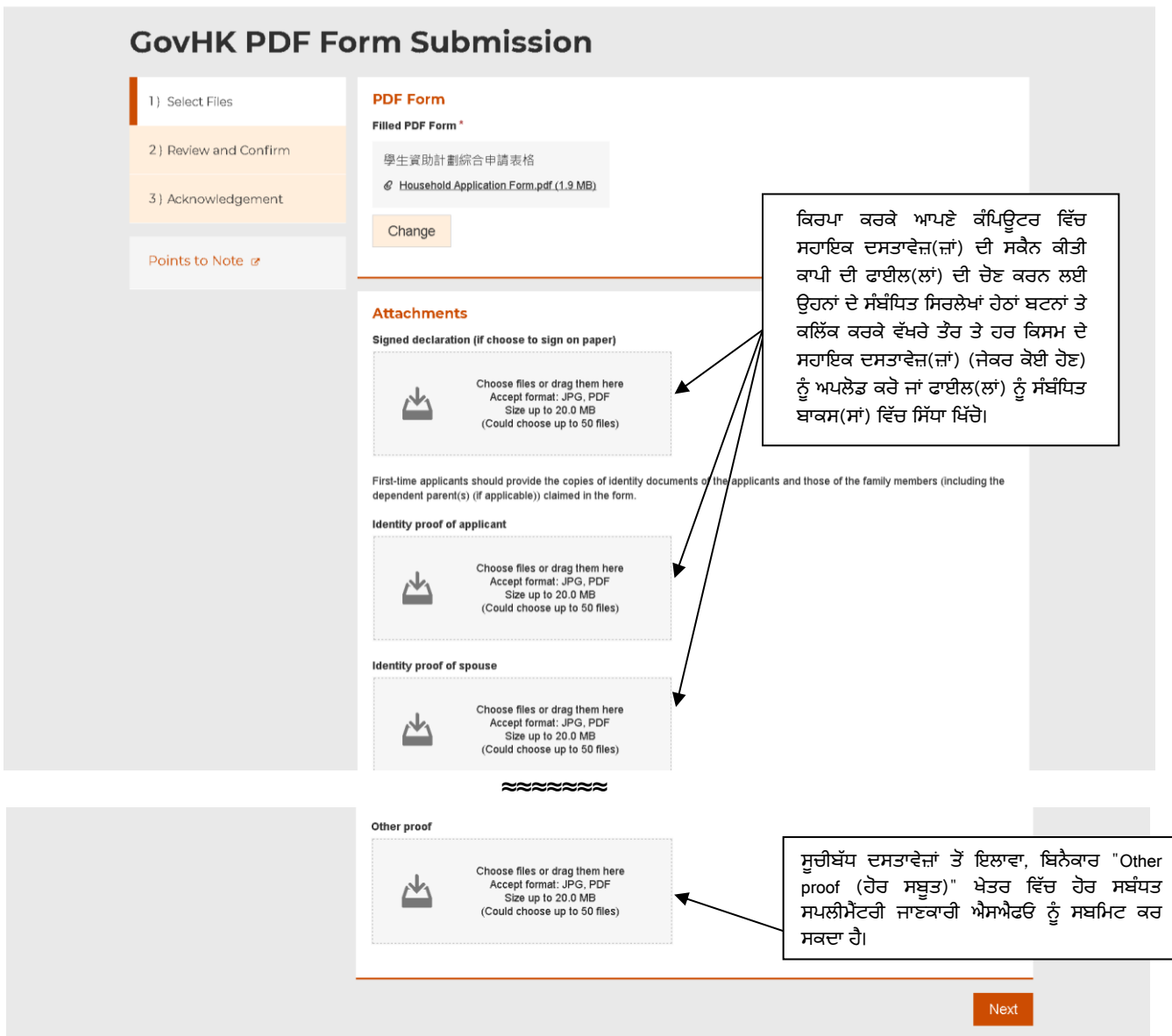
³ ਹੋਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਰਕਾਰੀ ਮੁੱਖ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਫਸਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਹੋਮਪੇਜ ਤੇ ਦੇਖੋ (the Homepage of the Office of the Government Chief Information Officer - ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਧਿਕਾਰੀ (Recognized Certification Authorities in Hong Kong) (https://www.ogcio.gov.hk/en/our_work/regulation/eto/ordinance/ca_in_hk/) ਅਤੇ GovHK ਵੈੱਬਸਾਈਟ - System Requirements for GovHK Online Services (GovHK ਆਨਲਾਈਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਸਿਸਟਮ ਲੋੜਾਂ) (<https://www.gov.hk/en/about/helpdesk/softwarerequirement/online-service.htm>)।

10.3 ਪੂਰਾ ਕੀਤੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵੈੱਬ ਬ੍ਰਾਊਜ਼ਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ (<https://eform.one.gov.hk/form/pdf/upload/>) ਹੋਏ GovHK ਪੀਡੀਐਫ ਫਾਰਮ ਸਬਮਿਸ਼ਨ (GovHK PDF Form Submission) ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਦਾਖਲ ਕਰੋ⁴। GovHK PDF Form Submission (GovHK ਪੀਡੀਐਫ ਫਾਰਮ ਸਬਮਿਸ਼ਨ) ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਤੇ ਹੇਠਲੀਆਂ ਸਕ੍ਰੀਨਾਂ ਦਿਖਾਈ ਦੇਣਗੀਆਂ:

(i) ਈ-ਫਾਰਮ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨਾ



(ii) ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਅਪਲੋਡਿੰਗ



⁴ ਹੋਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ GovHK ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਵੇਖੋ – System Requirements for GovHK Online Services (GovHK ਆਨਲਾਈਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਸਿਸਟਮ ਲੋੜਾਂ) (<https://www.gov.hk/en/about/helpdesk/softwarerequirement/onlineservice.htm>)।

(iii) ਸਬਮਿਸ਼ਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਾਰੇ ਅੱਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨਾ

GovHK PDF Form Submission

- 1) Select Files
 - 2) Review and Confirm
 - 3) Acknowledgement
- [Points to Note](#)

ਤੁਸੀਂ "Select Files (ਫਾਇਲਾਂ ਚੁਣੋ)" ਬਟਨ ਨੂੰ ਦਬਾ ਕੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ ਚੁਣੀ ਹੋਈ ਫਾਇਲ(ਲਾਂ) ਨੂੰ ਬਦਲ ਸਕਦੇ ਹੋ।

Please check the following information before submission. You may go back to make changes as needed.

PDF Form

Filled PDF Form

- 學生資助計劃綜合申請表格
- Household Application Form.pdf (1.9 MB)

Attachments

Signed declaration (if choose to sign on paper)

- Signed declaration.pdf (25.5 KB)

Identity proof of applicant

- Identity proof of applicant.pdf (25.5 KB)

Identity proof of spouse

- Identity proof of spouse.pdf (25.5 KB)

Identity proof of student applicant 1 / unmarried child residing with the family 1

- Identity proof of student applicant 1 or unmarried child residing with the family 1.pdf (25.5 KB)

Identity proof of student applicant 2 / unmarried child residing with the family 2

- Identity proof of student applicant 2 or unmarried child residing with the family 2.pdf (25.5 KB)

Identity proof of student applicant 3 / unmarried child residing with the family 3

- Identity proof of student applicant 3 or unmarried child residing with the family 3.pdf (25.5 KB)

Identity proof of student applicant 4 / unmarried child residing with the family 4

- Identity proof of student applicant 4 or unmarried child residing with the family 4.pdf (25.5 KB)

Identity proof of dependent parent 1

- Identity proof of dependent parent 1.pdf (25.5 KB)

Identity proof of dependent parent 2

- Identity proof of dependent parent 2.pdf (25.5 KB)

Income proof of applicant

- Income proof of applicant.pdf (25.5 KB)

Income proof of spouse

- Income proof of spouse.pdf (25.5 KB)

Income proof of unmarried children residing with the family

- Income proof of unmarried children residing with the family.pdf (25.5 KB)

Bank account proof of applicant

- Bank account proof of applicant.pdf (25.5 KB)

Dependent parent proof

- Dependent parent proof.pdf (25.5 KB)

Single-parent proof

- Single-parent proof.pdf (25.5 KB)

Medical expenses proof

- Medical expenses proof.pdf (25.5 KB)

'Social Needs' Assessment Form for Kindergarten and Child Care Centre Fee Remission

- Social Needs Assessment Form for Kindergarten and Child Care Centre Fee Remission.pdf (25.5 KB)

Other proof

- Other proof.pdf (25.5 KB)

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਬਮਿਸ਼ਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ ਚੁਣੀ ਸਾਰੀ ਫਾਇਲ(ਲਾਂ) ਨੂੰ ਵੇਰ ਜਾਂਚੋ।

ਇਹ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪਿਕ ਖੇਤਰ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ GovHK PDF Form Submission (GovHK ਪੀਡੀਐਫ ਫਾਰਮ ਸਬਮਿਸ਼ਨ) ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਈਮੇਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣਾ ਈਮੇਲ ਪਤਾ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ।

Submission Acknowledgement

You may provide your email address for receiving acknowledgement email with transaction reference number for record and future correspondence:

Email

Submit

GovHK PDF Form Submission

SC-605-3-PDF001-002

2) Review and Confirm

✓ Confirm

Confirm Submit?

Cancel

OK

Filled PDF Form

學生資助計劃綜合申請表格

[Household Application Form.pdf \(1.9 MB\)](#)

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "OK(ਓਕੇ)" ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋਦੀ ਸਬਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰਾ ਕੀਤੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਸਮਰਥਨ)।

Attachments

Signed declaration (if choose to sign on paper)

(v) ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ (CAPTCHA) ਜਾਂਚ

The screenshot shows a reCAPTCHA challenge with a grid of 12 images. A blue box highlights the instruction "Select all images with cars" and points to a car image in the top right. A callout box explains: "ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ ਗਏ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਚੁਕਵੇਂ ਚਿੱਤਰ(ਰਾਂ) ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੋ।" (Please select the images shown below according to the instructions given.)

Another callout box points to the "VERIFY" button and says: "ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਚਿੱਤਰ(ਰਾਂ) ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 'VERIFY (ਵੈਰੀਫਾਈ)' ਬਟਨ 'ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।" (After selecting the related images, click on the 'VERIFY (Verify)' button.)

Other visible elements include a "Submit" button, a "Back To Top" link, and accessibility icons at the bottom.

(vi) ਸਬਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਹੋਣਾ

GovHK PDF Form Submission

- 1) Select Files ✓
- 2) Review and Confirm ✓
- 3) Acknowledgement

Points to Note [✕](#)

Submission Details

Your submission has been received. The application will be processed if all the required information is provided and verified. Please quote the transaction reference number below for future correspondence related to this application, including the submission of any supporting documents separately.

Submission Date and Time (YYYY-MM-DD HH:MM)

Transaction Reference Number

ਇਸ ਸਕ੍ਰੀਨ ਸਬਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣ 'ਤੇ ਦਿਖਾਈ ਦੇਵੇਗੀ।

Submit Another Form Exit

Last Update: 2019-01-10

10.4 ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਆਨਲਾਈਨ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉ ਕਿ ਸਕੈਨ ਕੀਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਾਫ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਹਨ ਅਤੇ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਫਾਈਲਫਾਰਮੈਟਾਂ ਅਤੇ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਸੀਮਾ ਤੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ। –

- (i) ਫਾਈਲ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ: Portable Document Format (PDF) (ਪੋਰਟੇਬਲ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਫਾਰਮੈਟ (ਪੀਡੀਐਫ)) ਜਾਂ Joint Photographic Expert Group (JPEG) (ਜੋਇੰਟ ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫਿਕ ਐਕਸਪਰਟ ਗਰੁੱਪ);
- (ii) ਚਿੱਤਰ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ: 150 - 300 ਡਾਟਜ਼ ਪ੍ਰਤੀ ਇੰਚ (dpi); ਅਤੇ
- (iii) ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਕੁੱਲ ਫਾਈਲ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਸੀਮਾ: 20 ਮੈਗਾਬਾਈਟਜ਼⁵.

10.5 (i) ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ **31 ਮਈ 2020 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ** ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ਼ 10.2-10.4 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਈ-ਫਾਰਮ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਭੇਜੋ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਪੋਸਟ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਬਮਿਟ ਕਰਾਉਣੇ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ਿਆਂ ਤੇ ਉਚਿਤ ਪੋਸਟੇਜ ਲਾਉਣਾ ਯਾਦ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਨਾਕਾਫੀ ਪੋਸਟੇਜ ਨਾਲ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਨਾਨ-ਡਿਲਿਵਰੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਐਸਐਫਓ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਗਲਤ / ਅਸਫਲ ਡਿਲਿਵਰੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ਿਆਂ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਆਪਣਾ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਪਤਾ ਲਿਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

(ii) ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ

ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ **2020/21 ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਅਟੈਂਡਿੰਗ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ 15 ਅਗਸਤ 2021 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਨੋਟਸ** ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ਼ 10.2-10.4 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਈ-ਫਾਰਮ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਫ਼ੀਸ ਦੀ ਛੋਟ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਮਹੀਨਾ ਉਹ ਮਹੀਨਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਉਹ ਮਹੀਨਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨਜ਼ / ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਵੀ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ।

10.6 ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- (i) ਸਾਰੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸਾਂ ਲਈ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ (ਜੇਕਰ ਇਹ ਪਹਿਲਾਂ ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ);
- (ii) ਨਿਰਭਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੋਧੇ ਗਏ / ਵਾਧੂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸਾਂ ਲਈ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ;
- (iii) (ਇਕੱਲੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਲਈ) ਅਲੱਗ ਹੋਣਾ / ਤਲਾਕ ਜਾਂ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਦੇ ਮੌਤ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕਾਰਨਾਂ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਨੋਟ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰੋ;
- (iv) (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) 1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2019 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਦੀ ਅਵਧੀ ਲਈ ਅਟੱਲ ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚਿਆਂ (ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਿਮਾਰ ਜਾਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ ਤੇ ਅਸਮਰਥ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸਾਂ ਲਈ) ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਦੀ ਕਾਪੀ;
- (v) (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ(ਰਾਂ) [SFO 283E] ਦੇ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਿੰਟਿਡ ਅਵਧੀ-ਸਮਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ ਫਾਰਮ; ਅਤੇ
- (vi) 1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2019 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਦੀ ਅਵਧੀ ਲਈ ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਬਮਿਟ ਕਰੋ:

⁵ ਕੁੱਲ ਫਾਈਲ ਦਾ ਅਕਾਰ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਚਿੱਤਰ ਸੰਕੁਚਨ ਦੇ ਪੱਧਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਜਾਂ ਫਾਈਲ ਦਾ ਅਕਾਰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ JPEG ਫਾਈਲਾਂ ਦੇ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ, ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ।

<p>ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੀ ਨੈਕਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ</p>	<ol style="list-style-type: none"> (1) ਇਨਲੈਂਡ ਰੈਵੇਨਿਊ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਟੈਕਸ ਡਿਮਾਂਡ ਨੋਟ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (2) ਮਾਲਕ ਦੇ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੀ ਰਿਟਰਨ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫਾਰਮ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (3) ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (4) ਤਨਖਾਹ, ਭੱਤਾ ਆਦਿ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲਾ ਬੈਂਕ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਰਿਕਾਰਡ (ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲੇ ਪੰਨੇ ਦੇ ਨਾਲ)। (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਰੰਗ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਨਾਲ ਐਂਟਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ (ਹਾਈਲਾਈਟ) ਕਰੋ। ਆਮਦਨੀ ਦੇ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਐਂਟਰੀਜ਼ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜ਼ਰੂਰੀ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਦਿਓ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ SFO ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਦੀ ਗਣਨਾ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ); ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (5) ਮਾਲਕ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਆਮਦਨੀ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ (ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਨਮੂਨਾ I ਦੇਖੋ), ਆਦਿ
<p>ਸਵੈ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਡ੍ਰਾਈਵਰ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ (ਇੱਕਲੀਆਂ ਪ੍ਰੋਪਰਾਈਟਰਸ਼ਿਪ ਕਾਰੋਬਾਰ / ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਵਾਲਾ ਕਾਰੋਬਾਰ / ਲਿਮਿਟੇਡ ਕੰਪਨੀ ਸਮੇਤ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> (1) ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਸਰਕਾਰੀ ਲੇਖਾਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (2) ਤੁਹਾਡੇ ਖੁਦ ਦੇ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ (ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਨਮੂਨਾ II ਜਾਂ III ਦੇਖੋ) ਅਤੇ (3) ਨਿੱਜੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੋਟਿਸ (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੈ)।
<p>ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੀ ਨੈਕਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਜਾਂ ਸਵੈ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ, ਜੋ ਕੋਈ ਵੀ ਆਮਦਨੀ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ</p>	<p>ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਮਾਸਿਕ ਆਮਦਨੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਆਮਦਨੀ ਦਾ ਸਬੂਤ ਕਿਉਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ, ਖੁਦ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਆਮਦਨੀ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ (ਬ੍ਰੇਕਡਾਊਨ) ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਲਈ ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਨਮੂਨੇ IV ਦਾ ਅਨੁਸਰਨ ਕਰੋ। (SFO ਇਹ ਨਿਰਣਾ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ, ਜੋ ਆਮਦਨੀ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਫ਼ਾਈ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੇ, ਦੀਆਂ ਅਰਜੀਆਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।)</p>
<p>ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ</p>	<ol style="list-style-type: none"> (1) ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (2) ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲਾ ਬੈਂਕ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਰਿਕਾਰਡ (ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲੇ ਪੰਨੇ ਦੇ ਨਾਲ)। (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਰੰਗ ਅਤੇ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਨਾਲ ਐਂਟਰੀਜ਼ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ (ਹਾਈਲਾਈਟ) ਕਰੋ। ਆਮਦਨੀ ਦੇ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਐਂਟਰੀਜ਼ ਲਈ ਵੀ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜ਼ਰੂਰੀ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਦਿਓ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ SFO ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਦੀ ਗਣਨਾ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ)।

ਨਮੂਨਾ I: ਆਮਦਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

(ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਲਈ ਜੋ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ 10.6 (vi) ਵਿੱਚ ਸੂਚੀਬੱਧ ਅਨੁਸਾਰ ਆਮਦਨ ਸਬੂਤ ਦੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ

1-4 ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(ਸਿੱਧੇ ਹੀ ਭਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ)

ਆਮਦਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਇਹ ਇਸ ਚੀਜ਼ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਹੈ ਕਿ _____ (HKID ਕਾਰਡ ਨੰ. _____) ਇਸ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਵੱਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਹੈ _____। 1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2019 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਸ ਦੀ ਕੁੱਲ ਤਨਖਾਹ (ਭੱਤੇ, ਬੋਨਸ, ਦੇਗੁਣੀ ਤਨਖਾਹ, ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨ (ਹਾਂਗਕਾਂਗ, ਮੋਨਲੈਂਡ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸਮੇਤ) ਸਮੇਤ, ਪਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ / ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਯੋਗਦਾਨ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਅਸਲ ਅੰਕੜਿਆਂ ਵਿੱਚ) (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਹੀ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਅਵਧੀ ਨਿਰਦਿਸ਼ਟ ਕਰੋ ਅਵਧੀ ਜੇਕਰ ਇਹ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸੀ: _____ ਤੋਂ _____) ਹੈ *HK\$ _____.

ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ _____ ਇਸ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ / ਪੂਰਾ ਸਮਾਂ (120 ਕੰਮਕਾਰੀ ਘੰਟੇ ਜਾਂ ਉਪਰ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ) (ਸਿਰਫ ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਦੇ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ / ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰ ਫੀਸ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਲਾਗੂ 0-3 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਲਈ ਛੋਟ)।

ਮਾਲਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ : _____ ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਂ : _____

ਕੰਪਨੀ ਚੇਪ : _____ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ : _____

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਪਤਾ : _____

ਮਿਤੀ: _____

(ਧਿਆਨ ਦਿਓ: ਇਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਅਸਲ ਕਾਪੀ ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਚੇਪ ਅਤੇ ਮਾਲਕ ਦਾ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਕੁਝ ਵੀ ਹਟਾਉਣ / ਸੋਧ ਖਿਲਾਫ ਮਾਲਕ ਦੇ ਸੁਰੂਆਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।)

* ਜੇਕਰ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਡਾਲਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੁਦਰਾ ਨੂੰ ਨਿਰਦਿਸ਼ਟ ਕਰੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਣਉਚਿਤ ਵਾਕ ਨੂੰ ਮਿਟਾ ਦਿਓ

ਆਮਦਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਇਹ ਇਸ ਚੀਜ਼ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਹੈ ਕਿ _____ (HKID ਕਾਰਡ ਨੰ. _____)

ਇਸ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਵੱਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਹੈ _____। 1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2019 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2020 ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਸ ਦੀ ਕੁੱਲ ਤਨਖਾਹ (ਭੱਤੇ, ਬੋਨਸ, ਦੇਗੁਣੀ ਤਨਖਾਹ, ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨ (ਰਾਂਗਕਾਂਗ, ਮੇਨਲੈਂਡ ਅਤੇ ਓਵਰਸੀਜ਼ ਸਮੇਤ) ਸਮੇਤ, ਪਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ / ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਯੋਗਦਾਨ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਅਸਲ ਅੰਕੜਿਆਂ ਵਿੱਚ) (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਹੀ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਅਵਧੀ ਨਿਰਦਿਸ਼ਟ ਕਰੋ ਅਵਧੀ ਜੇਕਰ ਇਹ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸੀ: _____ ਤੋਂ _____) ਹੈ *HK\$ _____.

ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ _____ ਇਸ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ / ਪੂਰਾ ਸਮਾਂ (120 ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟੇ ਜਾਂ ਉਪਰ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ) (ਸਿਰਫ ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਦੇ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ / ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰ ਫੀਸ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਲਾਗੂ 0-3 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਲਈ ਛੋਟ)।

ਮਾਲਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ : _____ ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਮ : _____

ਕੰਪਨੀ ਚੇਪ : _____ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ : _____

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਪਤਾ : _____

ਤਾਰੀਖ : _____

(ਧਿਆਨ ਦਿਓ: ਇਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਅਸਲ ਕਾਪੀ ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਚੇਪ ਅਤੇ ਮਾਲਕ ਦਾ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਕੁਝ ਵੀ ਹਟਾਉਣ / ਸੋਧ ਖਿਲਾਫ ਮਾਲਕ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਹਸਤਾਖਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੁੰਦੇ ਹੈ।)

* ਜੇਕਰ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਰਾਂਗਕਾਂਗ ਡਾਲਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੁਦਰਾ ਨੂੰ ਨਿਰਦਿਸ਼ਟ ਕਰੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਣਉਚਿਤ ਵਾਕ ਨੂੰ ਮਿਟਾ ਦਿਓ

ਚੇਤਾਵਨੀ : ਇਸ ਬਿਆਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਨਿੱਜੀ ਡਾਟਾ ਸਹੀ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਯੋਧਾਪਤੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਇਦਾਦ / ਵਿੱਤੀ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਚੋਰੀ ਨਿਯਮ, ਅਧਿਆਇ 210 ਦੇ ਤਹਿਤ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 10 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕੈਦ ਲਈ ਜੁਰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਨਮੂਨਾ II: ਲਾਭ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਖਾਤਾ

(ਸਵੈ-ਨਿਯੁਕਤ ਟੈਕਸੀ ਡਰਾਈਵਰ / ਲਾਰੀ ਡਰਾਈਵਰ / ਮਿਨੀਬੱਸ ਡਰਾਈਵਰ ਆਦਿ ਲਈ)
(ਸਿੱਧੇ ਹੀ ਭਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ)

ਨਮੂਨਾ III: ਲਾਭ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਖਾਤਾ

(ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ (ਇਕੱਲੀ ਮਲਕੀਅਤ / ਭਾਈਵਾਲੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਮੇਤ) ਲਈ)
(ਸਿੱਧੇ ਹੀ ਭਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ)

ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਪਰਿਵਾਰ

ਦੇ ਸਦੱਸ ਦਾ ਨਾਂ _____

ਟੈਕਸੀ ਡਰਾਈਵਰ / ਲਾਰੀ ਡਰਾਈਵਰ / ਮਿਨੀਬੱਸ ਡਰਾਈਵਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਚੱਕਰ ਲਗਾਓ) ਵਾਹਨ ਮਾਲਕ / ਵਾਹਨ ਪੱਟੇਦਾਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਚੱਕਰ ਲਗਾਓ)

ਲਾਈਸੈਂਸ ਨੰਬਰ
(ਕੇਵਲ ਵਾਹਨ ਮਾਲਕ ਲਈ) _____

ਲਾਭ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਖਾਤਾ
(1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2019 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2020)

ਆਮਦਨ (HK\$)

1. ਕਿਰਾਇਆ (ਕੇਵਲ ਵਾਹਨ ਦੇ ਮਾਲਕ ਲਈ)	\$ _____
2. ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਤੋਂ ਲਾਭ	\$ _____
3. ਹੋਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਰੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਰਕਮ ਦਾ ਬ੍ਰੇਕਡਾਊਨ ਦੱਸੋ)	\$ _____
(A) ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ	\$ _____

ਖਰਚਾ (ਵਾਹਨ ਗਹਿਣੇ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) (HK\$)
(1 ਅਤੇ 2 ਵਾਹਨ ਪੱਟੇਦਾਰਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, 2 ਤੋਂ 5 ਵਾਹਨ ਮਾਲਕਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ)

1. ਵਾਹਨ ਕਿਰਾਇਆ ਫੀਸ	\$ _____
2. ਫਿਊਲ ਦੇ ਖਰਚੇ	\$ _____
3. ਬੀਮਾ ਕਿਸਤ	\$ _____
4. ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਫੀਸ	\$ _____
5. ਲਾਈਸੈਂਸ ਫੀਸ	\$ _____
6. ਹੋਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਰੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਰਕਮ ਦਾ ਬ੍ਰੇਕਡਾਊਨ ਦੱਸੋ)	\$ _____
(B) ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ	\$ _____

ਸੁੱਧ ਲਾਭ [(A) ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ - (B) ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ*]

\$ _____

(ਇਹ ਰਕਮ ਹਾਊਸਹੋਲਡ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ IV ਵਿੱਚ ਭਰੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।)

* ਜੇਕਰ ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ ਕੁੱਲ ਖਰਚੇ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ (ਅਰਥਾਤ (A) - (B) < 0), ਤਾਂ ਘਾਟੇ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਰਥਾਤ ਵਪਾਰਕ ਘਾਟਾ ਘਰੇਲੂ ਆਮਦਨ ਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੱਟਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਟਿੱਪਣੀ (ਆਮਦਨ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ) : _____

(II) ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟੇ (ਸਿਰਫ 0-3 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਲਈ ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਦੇ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ / ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਫੀਸ ਦੀ ਛੋਟ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ)

ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟੇ _____ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾ ਹੋਵੇ) _____

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ _____

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ HKID ਨੰ _____

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ _____

ਤਾਰੀਖ _____

ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਕੰਪਨੀ (ਮਾਲਕ) ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲੇ ਪਰਿਵਾਰ

ਦੇ ਸਦੱਸ ਦਾ ਨਾਂ _____

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਨਾਂ _____

ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਕਿਸਮ _____

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਪਤਾ _____

ਇੱਕਲੀ ਮਲਕੀਅਤ ਜਾਂ ਭਾਗੀਦਾਰੀ _____ (_____ %)

(ਜੇਕਰ ਇਹ ਇੱਕ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਲਾਭ ਵੰਡਣ ਦਾ ਅਨੁਪਾਤ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ, ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਭਾਗੀਦਾਰੀ (50%))

ਲਾਭ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਖਾਤਾ
(1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2019 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2020)

(A) ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ (HK\$)	\$ _____
-----------------------------	-----------------

ਖਰਚਾ (HK\$)
(ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਦੱਲਦਾ ਖਰਚ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।)

ਮਾਲ ਖਰੀਦਣ ਤੋਂ ਖਰਚ	\$ _____
ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚੇ	\$ _____
ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਖਰਚੇ	\$ _____
ਗੈਸ ਦੇ ਖਰਚੇ	\$ _____
ਟੈਲੀਫੋਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	\$ _____
ਕਿਰਾਇਆ ਅਤੇ ਕੰਮਤਾਂ	\$ _____
ਉਹਨਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਨਿਸ਼ਾਨਬੱਧ # _____	\$ _____
ਹੋਰਾਂ	\$ _____
ਆਵਾਜਾਈ ਖਰਚੇ	\$ _____
ਯਾਤਰਾ ਦੇ ਖਰਚੇ	\$ _____
ਬੀਮਾ ਕਿਸਤ	\$ _____
ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਸਾਂਭਾਲ ਲਈ ਫੀਸ	\$ _____
ਹੋਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਰੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਰਕਮ ਦਾ ਬ੍ਰੇਕਡਾਊਨ ਦੱਸੋ)	\$ _____
ਹੋਰ ਖਰਚੇ (HK\$)	\$ _____
# ਮਾਲਕ ਦੀ ਤਨਖਾਹ	\$ _____
ਇਸ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ	\$ _____
# ਇਸ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੋਰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ ਦੀ ਤਨਖਾਹ	\$ _____
(ਨਾਂ: _____)	\$ _____
(B) ਕੁੱਲ ਖਰਚ (HK\$)	\$ _____

ਘਰੇਲੂ ਆਮਦਨ = (A) ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ - (B) ਕੁੱਲ ਖਰਚ + ਇਸ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਮਾਲਕ / ਹੋਰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ ਦੀ ਤਨਖਾਹ # _____

= HK\$ _____

(ਇਹ ਰਕਮ ਹਾਊਸਹੋਲਡ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ IV ਵਿੱਚ ਭਰੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।)

* ਜੇਕਰ ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ ਕੁੱਲ ਖਰਚੇ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ (ਅਰਥਾਤ (A) - (B) < 0), ਤਾਂ ਘਾਟੇ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਰਥਾਤ ਵਪਾਰਕ ਘਾਟਾ ਘਰੇਲੂ ਆਮਦਨ ਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੱਟਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਟਿੱਪਣੀ (ਆਮਦਨ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ) : _____

(II) ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟੇ (ਸਿਰਫ 0-3 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਲਈ ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਦੇ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ / ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਫੀਸ ਦੀ ਛੋਟ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ)

ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟੇ _____ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ।

ਮਾਲਕ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾ ਹੋਵੇ) _____

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ _____

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ HKID ਨੰ _____

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ _____

ਮਿਤੀ _____

ਨਮੂਨਾ IV: ਸਵੈ-ਤਿਆਰ ਆਮਦਨ ਬੇਕਰਤਾਈ
 (ਫੇਰੀ ਵਾਲੇ / ਉਸਾਰੀ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ / ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਮਚਾਰੀ / ਅਸਥਿਰ ਕਰਮਚਾਰੀ / ਸਫਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਜੋ ਆਮਦਨ ਦੇ ਸਬੂਤ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ)
 (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਵਸਤੂਆਂ ਦੇ ਸਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਭਰੋ)
 (ਸਿੱਧੇ ਭਰੋ ਜਾਂ ਸਕਦੇ ਹਨ)

ਚੇਤਾਵਨੀ : ਇਸ ਬਿਆਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਡਾਟਾ ਸਹੀ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਯੋਧਾਯਤੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਇਦਾਦ / ਵਿੱਤੀ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਚੋਰੀ ਨਿਯਮ, ਅਧਿਆਇ 210 ਦੇ ਤਹਿਤ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 10 ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕੈਦ ਲਈ ਜੁਰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ ਦਾ ਨਾਂ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਕਾਰੋਬਾਰ :

(ਹਰੇਕ ਸਵੈ-ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਆਮਦਨ ਬੇਕਰਤਾਈ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ ਦੀ ਆਮਦਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੇਠੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।)

ਇਸ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸਬੰਧ: * ਬਿਨੈਕਾਰ / ਜੀਵਨਸਾਥੀ / ਬੱਚਾ

(* ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਣਉਚਿਤ ਵਸਤੂਆਂ ਨੂੰ ਮਿਟਾ ਦਿਓ)

ਉਦਯੋਗ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਉਸਾਰੀ) :

ਸਥਿਤੀ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਉਸਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ) :

ਅਸਲ ਆਮਦਨ

(ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਸਲ ਅੰਕੜੇ ਭਰੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਆਮਦਨ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ \$0 ਭਰੋ। ਕੋਈ ਵੀ ਮਹੀਨਾ ਖਾਲੀ ਨਾ ਛੱਡੋ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਬਕਾਇਆਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ, ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਅਪ੍ਰੈਲ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਮਈ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਪ੍ਰੈਲ ਦੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਰਕਮ ਭਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।)

2019

2020

ਅਪ੍ਰੈਲ :HK \$ _____	ਸਤੰਬਰ :HK \$ _____	ਜਨਵਰੀ :HK \$ _____
ਮਈ :HK \$ _____	ਅਕਤੂਬਰ :HK \$ _____	ਫਰਵਰੀ :HK \$ _____
ਜੂਨ :HK \$ _____	ਨਵੰਬਰ :HK \$ _____	ਮਾਰਚ :HK \$ _____
ਜੁਲਾਈ :HK \$ _____	ਦਸੰਬਰ :HK \$ _____	
ਅਗਸਤ :HK \$ _____		

ਕੁੱਲ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨ HK \$

ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਿਧੀ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਚਿਤ ਬਾਕਸ "✓" ਵਿੱਚ ਭਰੋ। ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਸਤੂਆਂ ਨੂੰ ਚੁਣਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ)

A. ਨਕਦ / ਨਕਦ ਚੈੱਕ ਰਾਹੀਂ

B. ਚੈੱਕ / ਸਿੱਧਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੁਆਰਾ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਂ ਦਿਖਾਉਣ ਵਾਲੇ ਪੰਨੇ ਦੇ ਨਾਲ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦਿਓ, ਐਂਟਰੀਆਂ ਤੇ ਚੱਕਰ ਲਗਾਓ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਲਈ ਰੰਗ ਦੇ ਨਾਲ ਕੱਲ ਰਕਮ ਨੂੰ ਹਾਈਲਾਈਟ ਕਰੋ। ਆਮਦਨ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕੋਈ ਵੀ ਐਂਟਰੀਆਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅੱਗੇ ਲੇੜੀਆਂ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਵੀ ਕਰੋ, ਜਾਂ ਫਿਰ ਐਸਐਫਓ ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਰਕਮ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।)

ਆਮਦਨ ਦੇ ਸਬੂਤ ਦੇਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਾ ਹੋਣ ਦੇ ਕਾਰਨ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਢੁਕਵੇਂ "✓" ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਦਿਓ।)

A. ਮੇਰਾ ਕੋਈ ਸਬਾਈ ਮਾਲਕ ਨਹੀਂ ਹੈ।

B. ਜਿਸ ਕੰਪਨੀ ਲਈ ਮੈਂ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ ਉਹ ਬੰਦ ਹੋ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ ਸਾਬਕਾ-ਮਾਲਕ ਤੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮੈਂ

C. ਹੋਰ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਿਰਦਿਸ਼ਟ ਕਰੋ :

ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟੇ (ਸਿਰਫ਼ 0-3 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਵਾਲੇ ਸਮੂਹ ਲਈ ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਦੀ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ / ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਫੀਸ ਦੀ ਛੋਟ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ)

ਕੰਮਕਾਜੀ _____ ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ.

ਘੋਸ਼ਣਾ : ਮੈਂ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਹੀ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾ ਹੋਵੇ) :

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਂ : _____ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ HKID ਨੰ : _____

ਦਰਖਾਸਤਕਾਰ : _____ ਮਿਤੀ : _____

ਦਰਸਤਾਖਰ : _____