

ਸਟੂਡੈਂਟ ਫਾਈਨੈਂਸ ਆਫਿਸ
ਕੰਮਕਾਜੀ ਪਰਿਵਾਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਏਜੰਸੀ
ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਹਾਊਸਹੋਲਡ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਾਪਸ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਇਸ ਤੇ ਨੋਟਸ

ਚਿਤਾਵਨੀ

ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਪਾਤਰਤਾ ਅਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਢੁੱਕਵੇਂ ਪੱਧਰ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਏਗਾ। ਧੋਖੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ / ਪੈਸੇ ਸੰਬੰਧੀ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਅਪਰਾਧ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ, ਜੋ ਅਜਿਹਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਇੱਕ ਅਪਰਾਧ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਦੇਸ਼-ਸਿੱਧੀ 'ਤੇ ਥੈਫਟ ਆਰਡੀਨੈਂਸ, ਚੈਪਟਰ 210 ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਤਮ 10 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਜੇਲ੍ਹ ਹੋਵੇਗੀ।

ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸੂਚਨਾਵਾਂ

I. ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ

- ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਘਰੇਲੂ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ (ਈ-ਫਾਰਮ) ਅਤੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭਾਗ। ਤੋਂ VIII ਤੱਕ ਦੇ ਭਾਗ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ। * ਨਾਲ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਚੀਜ਼ਾਂ ਹਨ।
- ਇਸ ਨੋਟਸ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ "ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ" ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਵਰ੍ਹੇ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਸਾਲ (ਭਾਵ 2022/23 ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ) 2021-22 ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ (1.4.2021 - 31.3.2022) ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ।
- ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox or Safari (ਮਾਈਕਰੋਸੌਫਟ ਐਜ, ਗੂਗਲ ਕਰੋਮ, ਮੋਜ਼ੀਲਾ ਫਾਇਰਫਾਕਸ ਜਾਂ ਸਫਾਰੀ ਦੇ) ਨਵੀਨਤਮ ਸੰਸਕਰਣ ਦੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਐਕਸੈਸ, ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਬਰਾਊਜ਼ਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਹੇ ਜਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਬਰਾਊਜ਼ਰ ਦੇ ਪੁਰਾਣੇ ਸੰਸਕਰਣ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਸੰਖੇਪ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਵਿਕਲਪ ਸਹੀ ਫੰਗ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਜਾਂ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ।

II. ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਨੋਟਸ

- ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮਰਥਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਵਿਛੋੜੇ / ਤਲਾਕ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (ਇਕੱਲੇ-ਪਿਓ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਲਈ), ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨੀ ਬਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ, ਆਦਿ) ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾ 13.4 ਨੂੰ ਵੇਖੋ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ; ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਸਟੂਡੈਂਟ ਫਾਈਨੈਂਸ ਆਫਿਸ (SFO) ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੇਗਾ।
- ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "Cover Sheet for Supporting Documents (ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਕਵਰ ਸ਼ੀਟ)" [SFO 108] 'ਤੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰੋ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ (ਨਿਰਭਰ ਮਾਪਿਆਂ ਸਮੇਤ) (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਮਾਣ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ।

ਈ-ਫਾਰਮ ਤਕ ਪਹੁੰਚਣਾ

- 1.1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ "SFO E-link – My Applications (Financial Assistance Schemes at Pre-primary, Primary and Secondary Levels) (SFO ਈ-ਲਿੰਕ - ਮੇਰੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ (ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ, ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਯੋਜਨਾਵਾਂ))" ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਹੁੰਚ ਸਕਦਾ ਹੈ (<https://ess.wfsfaa.gov.hk/espps>)। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਐਕਸੈਸ ਕਰਨ ਲਈ ਖੱਬੇ ਮੀਨੂ ਬਾਰ ਵਿੱਚ "ਈ-ਫਾਰਮ" ਟੈਬ ਨੂੰ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

ਈ-ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ

ਭਾਗ I ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

(ਬਿਨੈਕਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੇ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਗਾਰਡੀਅਨ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ (ਨਾਬਾਲਗ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਦੀ ਗਾਰਡੀਅਨਸ਼ਿਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੈਪ 13))

Part I Particulars of the Applicant

(The Applicant must be the parent or guardian (as recognised under Guardianship of Minors Ordinance, Cap 13) of the student-applicant(s).)

1. Name in Chinese

陳大文

2. Title@# A. Mr B. Ms C. Miss

3. Name in English *

CHAN TAI MAN

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪਹਿਲਾਂ ਉਪਨਾਮ ਭਰੋ; ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਸ਼ਬਦ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਇੱਕ ਜਗ੍ਹਾ ਛੱਡੋ।

4. Correspondence Address **(Please fill out in English)**

Flat	Floor	Block
A	12	
Name of Building		
HAPPY HOUSE		
Estate / Village		
HARMONY ESTATE		
No. & Name of Street		
District		
SHAM SHUI PO		
Area *		
<input type="radio"/> 1. HK <input checked="" type="radio"/> 2. KLN <input type="radio"/> 3. NT <input type="radio"/> 4. OHK(Outside HK)		
5. Year of Birth *		
1962		
6. HKID Card No. *		
A1234567		
<i>(If HKID Card No. is not available, please provide Other Identity Document No. with copy of relevant proof.)</i>		
Other Identity Document Type <i>(Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")</i>		
Other Identity Document No.		
7. Home Tel No. @		
12345678		
8. HK Mobile Phone No.		
12345678		
9. Email Address *		
chantm@gmail.com		
Re-enter Email Address *		
chantm@gmail.com		
10. Your marital status during the period from 1.4.2021 to 31.3.2022 #		
<input checked="" type="radio"/> A. Married <i>(Please provide spouse's information in Part II)</i> <input type="radio"/> B. Divorced / Separated / Widowed / Single / Others <i>(Please provide copies of supporting documents, and spouse's information need not be provided in Part II)</i>		
11. Ethnicity ^{Note} @		
<input type="radio"/> D. Others		

ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹੀ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਦਾ ਪਤਾ ਭਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਨਹੀਂ ਤਾਂ, SFO ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਿਰਫ ਅਰਜ਼ੀ ਸਬਮਿਟ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਵਾਸ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਦੇ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋ ਜਾਣ ਤੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ SFO ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਪਤੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਤ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਇੱਕ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਪਤਾ ਦਾਖਲ ਕਰੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਕਸੇ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਈ ਗਈ ਉਦਾਹਰਨ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦਾ ਪਛਾਣ (HKID) ਕਾਰਡ ਨੰ. ਦਾਖਲ ਕਰੋ।

ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ HKID ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ਼ 2.1 ਨੂੰ ਦੇਖ ਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।

SFO ਨੂੰ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਦੁਆਰਾ SMS ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਦਾ ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਦਾਖਲ ਕਰੋ।

ਐਸਐਮਐਸ ਰਾਹੀਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ, SFO ਨੂੰ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇਣ ਲਈ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਹੀ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦਾ ਮੋਬਾਈਲ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਦਾਖਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਆਹੁਤਾ ਸਥਿਤੀ ਦਾਖਲ ਕਰੋ। ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ "Married (ਵਿਆਹੁਤਾ)" ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਈਟਮ (A) ਦੇ ਅੱਗੇ ਵਾਲਾ ਬਾਕਸ ਚੈੱਕ ਕਰੋ ਅਤੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ II ਵਿੱਚ ਪਤੀ / ਪਤਨੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।

ਜੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਕੱਲੇ ਮਾਪੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਈਟਮ (B) ਦੇ ਅਗਲੇ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਕਰੋ। ਵਿਆਹੁਤਾ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਵਿਕਲਪ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਨਪੁਟ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੇ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਤਾਂ) ਇਕਾਈ (B) ਦੇ ਅਗਲੇ ਬਕਸੇ ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ।

ਭਾਗ I ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

Next Page

2.1 ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ (ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ(ਦੇ) ਸਦੱਸ) HKID ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹੈ(ਹਨ), ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "Other Identity Document Type (ਹੋਰ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਿਸਮ)" ਦੇ ਡਰਾਪਡਾਊਨ ਮੀਨੂੰ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਵਸਤੂ ਚੁਣੋ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਸੰਬੰਧਿਤ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੰਬਰ ਭਰੋ ਅਤੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ:

(i) Passport (ਪਾਸਪੋਰਟ)	(ii) Re-entry Permit (ਰੀ-ਐਂਟਰੀ ਪਰਮਿਟ)	(iii) Certificate of Identity (ਪਛਾਣ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ)
(iv) Document of Identity (ਪਛਾਣ ਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼)	(v) Entry Permit (ਐਂਟਰੀ ਪਰਮਿਟ)	(vi) Declaration of ID for Visa Purpose (ਵੀਜ਼ਾ ਮੰਤਵ ਲਈ ਆਈਡੀ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ)
(vii) One-way Permit (ਇੱਕ-ਤਰਫ਼ ਪਰਮਿਟ)	(viii) Mainland identity documents (ਮੇਨਲੈਂਡ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼)	(ix) Others (ਹੋਰ)

ਭਾਗ II ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਦੱਸਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ, ਵਿੱਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਅਣਵਿਆਹੇ ਬੱਚਿਆਂ

3.1 ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮਾਂ

Part II Particulars of Family Members and Financial Assistance Schemes being Applied for

A. Spouse

1. Name in Chinese

黃小芬

2. Name in English *

WONG SIU FAN

3. Year of Birth*

1964

4. HKID Card No. *

B1234567

(If HKID Card No. is not available, please provide Other Identity Document No. with copy of relevant proof.)

Other Identity Document Type (Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")

Other Identity Document No.

5. HK Mobile Phone No. @

12345678

Previous Page Next Page

ਭਾਗ II ਭਾਗ A ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ " Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

B. Student-applicants and unmarried children residing with the family (If more than one child, please fill out this part starting from the youngest child.)

Student-applicant 1 / Unmarried child residing with the family 1

1. Name in Chinese

陳小芳

2. Name in English *

CHAN SIU FONG

3. Date of Birth (DD/MM/YYYY)*

01 DD 01 MM 2006 YY

4. HKID Card No./ Birth Certificate No.*

D1234567

If not available, please provide:

Other Identity Document Type (Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")

Other Identity Document No.

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪਹਿਲੇ ਬਾਕਸ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਗੇਤ ਦਾਖਲ ਕਰੋ; ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਸ਼ਬਦ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਖਾਲੀ ਥਾਂ ਛੱਡੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਈ ਗਈ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਦੇ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬਿਨੈਕਾਰ / ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਅਣਵਿਆਹੇ ਬੱਚੇ ਦਾ HKID ਕਾਰਡ ਨੰ. / ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੰ. ਦਾਖਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਸਬਮਿਟ ਕਰੋ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)।

ਜੇਕਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ / ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਅਣਵਿਆਹਿਆ ਬੱਚਾ HKID ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ 2.1 ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।

5. Status for 2021-22 # A.Under education B.In employment

6. Name of School / Institution in 2022/23
NUMBER ONE SECONDARY SCHOOL

7. Class level in 2022/23#
S4

8. Mode of study# A. Whole-day B. Half-day (A.M. session) C. Half-day (P.M. session) D. Part-time

9. Apply for schemes (On student basis and you may choose more than 1 item, if applicable)# Need Do not need

Kindergarten & below levels#
 (1)KCFRS + (2)Grant-KG^
(* Grant-KG only applicable to KG students (K1-K3))

Applicants with children receiving whole-day child care services (N1-N2) should complete the "Social Needs" Assessment Form (SFO 235A) below and submit together with the

Primary & secondary levels or equivalent #
 (3) TA (4) STS (5) DYJFR

ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਦੀ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਲਈ KCFRS ਲਈ ਬਿਨੈ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "Social Needs (ਸੋਸ਼ਲ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ)" ਮੁਲਾਂਕਣ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰੋ ਅਤੇ ਭਰੋ, ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਇਸ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ।

ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਸ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ (ਸਮੇਤ KCFRS, Grant-KG, TA, STS, DYJFR and FR(FAEAEC)) ((ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੋਸੀਐਫਆਰਐਸ, ਗ੍ਰਾਂਟ-ਕੇਜੀ, ਟੀਏ, ਐਸਟੀਐਸ, ਡੀਵਾਈਜੇਐਫਆਰ ਅਤੇ ਐਫ ਆਰ ਏ ਈ ਸੀ)) ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਕਾਈ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਵੇਖੋ) ਆਈਟਮ 5, 8 ਅਤੇ 9 ਦੇ ਅਧੀਨ। ਆਈਟਮ 9 ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਚਿਤ ਬਕਸ ਸਿਰਫ ਆਈਟਮਾਂ 7 ਅਤੇ 8 ਦੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਅਦ ਹੀ ਸਮਰੱਥ ਹੋਵੇਗਾ।

ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ((1) KCFRS ਅਤੇ (2) Grant-KG ਸਮੇਤ) ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਕਰੋ। ਯੋਗ KG ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ (K1-K3) ਨੂੰ KCFRS (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਂਟ-KG ਦੇ ਅਧੀਨ ਫੀਸ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਦੀ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਸੇਵਾਵਾਂ (N1 ਅਤੇ N2) ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਯੋਗ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸਿਰਫ KCFRS ਦੇ ਅਧੀਨ ਫੀਸ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ।

Previous Page Next Page

Student-applicant 2 / Unmarried child residing with the family 2

1. Name in Chinese
陳大明

2. Name in English*
CHAN TAI MING

3. Date of Birth (DD/MM/YYYY) *
01 DD 01 MM 2001 YYYY

4. HKID Card No./ Birth Certificate No.*
C1234567

If not available, please provide:
Other Identity Document Type(Please refer to paragraph 2.1 of "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form")
Other Identity Document No.

5. Status for 2021-22# A.Under education B.In employment C.Unemployed D.Other

6. Name of School / Institution in 2022/23
YI JIN COLLEGE

7. Class level in 2022/23#
DYJ

8. Mode of study# A. Whole-day B. Half-day (A.M. session) C. Half-day (P.M. session) D. Part-time

9. Apply for schemes (On student basis and you may choose more than 1 item, if applicable)# Need Do not need

Kindergarten & below levels#
 (1)KCFRS + (2)Grant-KG^
(* Grant-KG only applicable to KG students (K1-K3))

Applicants with children receiving whole-day child care services (N1-N2) should complete the "Social Needs" Assessment Form (SFO 235A) below and submit together with the supporting documents

Primary & secondary levels or equivalent #
 (3) TA (4) STS (5) DYJFR (6) FR(FAEAEC)

ਜੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲਾ ਅਣਵਿਆਹਿਆ ਬੱਚਾ ਇਸ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤੀਸਰੀ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ "Apply for schemes (ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿਓ)" ਦੀ ਇਕਾਈ ਦੇ ਹੇਠ "Do not need (ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ)" ਬਾਕਸ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ।

ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਅਣਵਿਆਹੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਜੋੜਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ "ਚਾਈਲਡ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

ਭਾਗ II ਭਾਗ A ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ " Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

Previous Page Next Page Add Child

- 3.1.1 CSSA ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ Adjusted Family Income (ਐਡਜਸਟਿਡ ਫੈਮਿਲੀ ਇਨਕਮ) (AFI) ਵਿਧੀ ਦੇ ਤਹਿਤ 'ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਦੱਸਾਂ' ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- 3.1.2 ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ, ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਾਠ-ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ, ਘਰ ਵਿੱਚ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਪਹੁੰਚ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਨਤਕ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਆਣ-ਜਾਣ ਦੀ ਮੁਫਤ ਆਵਾਜਾਈ ਸੇਵਾ ਸਮੇਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਵਾਜਾਈ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਐਸਐਫਓ ਰਾਹੀਂ ਉਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਪਰ ਸਕੂਲਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹਨ, SWD (ਐਸਡਬਲਿਊਡੀ), EDB (ਈਡੀਬੀ), the Hong Kong Jockey Club (ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਜੌਕੀ ਕਲੱਬ), ਜਨਤਕ ਆਵਾਜਾਈ ਕੰਪਨੀਆਂ ਆਦਿ। ਜੇਕਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਇਹ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੋਹਰੀ ਸਬਸਿਡੀ ਤੋਂ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ, ਬਿਨੈਕਾਰ SFO ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਵਾਧੂ ਅਦਾਇਗੀ ਰਕਮ ਤੁਰੰਤ ਹੀ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੈ।
- 3.1.3 ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕੋਡਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਡੂੰਘਾਉਣ ਮੀਨੂੰ ਤੋਂ ਇਸ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਉਸਦਾ/ਉਸਦੀ ਬੱਚਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕਲਾਸ ਪੱਧਰ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:
- | | |
|---|-----------------------------|
| (i) ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਲਈ ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰ (ਉਮਰ ਸਮੂਹ 0-2): | N1 |
| (ii) ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਲਈ ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰ (ਉਮਰ ਸਮੂਹ 2-3): | N2 |
| (iii) ਕਿੰਡਰਗਾਰਡਨ ਵਿੱਚ ਨਰਸਰੀ ਜਮਾਤ: | K1 |
| (iv) ਕਿੰਡਰਗਾਰਡਨ ਵਿੱਚ ਲੋਅਰ ਜਮਾਤ: | K2 |
| (v) ਕਿੰਡਰਗਾਰਡਨ ਵਿੱਚ ਅੰਡਰ ਜਮਾਤ: | K3 |
| (vi) ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ 1 ਤੋਂ 6: | P1 / P2 / P3 / P4 / P5 / P6 |
| (vii) ਸਕੈਂਡਰੀ 1 ਤੋਂ 3: | S1 / S2 / S3 |
| (viii) ਸਕੈਂਡਰੀ 4 ਤੋਂ 6: | S4 / S5 / S6 |
| (ix) ਡਿਪਲੋਮਾ Yi ਜਿਨ: | DYJ |
| (x) ਹੋਰ (ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਤੀਜਾ ਪੱਧਰ): | Others |
- 3.1.4 ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਈ-ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਤਿਰਿਕਤ ਸਕੀਮਾਂ / ਸੋਧਾਂ ਸਕੀਮਾਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ), ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਚਿਤਤਾ ਦੇ ਨਾਲ, ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਪੇਸ਼ ਕਰੋ ਇਹ ਈ-ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ SFO ਬਿਨੈ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਧੂ ਸਕੀਮ / ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੀ ਸੋਧ / ਬਿਨੈ ਕਰਨ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਘਰੇਲੂ ਅਰਜ਼ੀ ਨੰਬਰ / ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ HKID ਕਾਰਡ ਨਾਲ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਨੂੰ ਲੰਮਾ ਸਮਾਂ ਲੱਗੇਗਾ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਉ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਜਾਂਚ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਉਹ / ਉਸ ਨੂੰ ਸਾਰੀ ਯੋਜਨਾ (ਸਕੀਮਾਂ) ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਉਹ ਈ-ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬਿਨੈ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- 3.2 ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਪਹੁੰਚ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਸਬਸਿਡੀ (SIA)
ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ SIA ਲਈ ਬਿਨੈ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜੇ ਕਿ ਘਰੇਲੂ ਅਧਾਰ ਤੇ ਹੈ ਅਤੇ ਸਿਰਫ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਾਲੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੈ। ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਬਸਿਡੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਬਸ਼ਰਤ ਉਹ ਸਾਧਨ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰ ਸਕਣ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ SIA ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਸਕਣ। ਇਹ ਸਬਸਿਡੀ ਸਿਰਫ ਪ੍ਰੀ-ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਾਲੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ।

C. Subsidy for Internet Access Charges (SIA)

(On household basis and only applicable to families with primary and secondary students. Not applicable to families with pre-primary students only.)

SIA will be disbursed to eligible families.

For families which do not need SIA, please put in the box.

Do not need

ਭਾਗ II ਭਾਗ C ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ " Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ SIA ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਬਾਕਸ ਨੂੰ ਚੈੱਕ ਕਰੋ।

Previous Page

Next Page

3.3 ਨਿਰਭਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ

3.3.1 ਨਿਰਭਰ ਮਾਪੇ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸਹੁਰੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਜੋ ਅਰਜ਼ੀ ਸਬਮਿਟ ਕਰਾਉਣ ਵੇਲੇ CSSA ਦਾ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਉਹ, ਆਮ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ -

- (A) ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਣ; ਜਾਂ
- (B) ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਦੁਆਰਾ ਮਲਕੀਅਤ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਣ; ਜਾਂ
- (C) ਇੱਕ ਬਜ਼ੁਰਗ ਘਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਦੁਆਰਾ ਭਰੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋਣ ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਮਰਥਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋਣ।

ਟਿੱਪਣੀਆਂ: ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਪਤੀ / ਪਤਨੀ ਨੂੰ ਇਸ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਰੂਪ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਸਾਲ ਵਾਂਗ ਹੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਪੱਧਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਪਰਿਵਾਰ ਯੋਗ ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਪ੍ਰਮਾਣ ਦੇ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਈ-ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ (ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਸਮਝੌਤਾ, ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤੇ ਦਾ ਸਬੂਤ ਜਾਂ ਘਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ) ਬਜ਼ੁਰਗਾਂ ਲਈ, ਆਦਿ) ਨੂੰ SFO।

3.3.2 ਜੇਕਰ ਨਿਰਭਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਗਿਣਤੀ 2 ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਸ਼ੀਟ ਅਪਲੋਡ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਰਭਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀਆਂ ਸਬਮਿਟ ਕਰਵਾ ਕੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ II ਦੇ ਤਹਿਤ ਸੈਕਸ਼ਨ D ਵਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ।

D. Dependent Parent
(If Applicant or his/her spouse have no dependent parent, please do not fill out the spaces below.)

Is / are the dependent parent(s) (i) currently in receipt of the Comprehensive Social Security Assistance (CSSA) and/or (ii) under employment during the assessment period?#

Yes No

(If yes, please skip Part 'D'. If no, please continue to complete the "Electronic Household Application Form" for definition of dependent parents including tenancy agreement, residential address, etc.)

Dependent Parent 1

Name in Chinese

陳大福

Name in English *

CHAN TAI FUK

HKID Card No.*

E1234567

Other Identity Document Type *(Please refer to paragraph 2.1)*

Other Identity Document No.

Year of Birth*

1940

Dependency Status *(at least 6 months during 1.4.2021 to 31.3.2022)**

Please select one of the following dependency status

Resided with the applicant's family

Resided in premises owned or rented by the applicant or his/her spouse

Resided in an elderly home and the expenses were fully paid by the applicant or his/her spouse OR totally supported by the applicant or his/her spouse

Previous Page Next Page

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਚਿਤ ਬਾਕਸ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ | ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਭਾਗ D ਛੱਡੋ। ਜੇ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸੈਕਸ਼ਨ D ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ ਅਤੇ "ਨਿਰਭਰ ਮਾਪਿਆਂ" ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਲਈ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾ 3.3.1 ਨੂੰ ਵੇਖੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਿਰਭਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਵੇਰਵੇ ਦਾਖਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ (ਉਦਾ. ਹਾਂਗ ਕਾਂਗ ਸਮਾਰਟ ਆਈਡੈਂਟੀ ਕਾਰਡ) ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)।

ਜੇਕਰ ਨਿਰਭਰ ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ HKID ਕਾਰਡ ਧਾਰਕ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ਼ 2.1 ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਪੈਰਾਗਰਾਫ਼ 3.3.1 (A), (B) ਅਤੇ (C) ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹੀ ਬਾਕਸ(ਸਾਂ) ਨੂੰ ਚੋਂਕ ਕਰੇ।

ਭਾਗ II ਭਾਗ D ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ 'ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "ਅਗਲਾ ਪੇਜ" 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

ਭਾਗ III ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ

4.1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ ਦਾਖਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਐਸਐਫਓ ਜੁਣੇ ਹੋਏ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਘਰੇਲੂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰ ਸਕੇ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ I ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਪਤੇ ਦੇ ਸਮਾਨ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇਸ ਭਾਗ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

Part III Residential Address

(If the correspondence address provided in Part I is not your residential address, please provide the full residential address in English in the following boxes, otherwise do not fill out the spaces below.)

Flat (室)	Floor (樓)	Block (座)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name of Building		
<input type="text"/>		
Estate / Village		
<input type="text"/>		
No. & Name of Street		
<input type="text"/>		
District		
<input type="text"/>		
Area <input type="radio"/> 1. HK <input type="radio"/> 2. KLN <input type="radio"/> 3. NT <input type="radio"/> 4. OHK(Outside HK)		
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Previous Page		Next Page

ਭਾਗ III ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

ਭਾਗ IV ਪਰਿਵਾਰਕ ਆਮਦਨ

1. Applicant

Mode of employment Full-time Part-time

Position * (Please specify period if it is not a whole year)

UNEMPLOYED (1.4.2021 – 30.4.2021); CLERK (1.5.2021 – 31.12.2021); SELF-EMPLOYED DRIVER (1.1.2022 – 31.3.2022)

Total Annual Income (\$) Including bonus / allowance / part-time income (excluding Mandatory Provident Fund (MPF) / Provident Fund contribution by employee)

Salary (\$) *

80000

Business profit (\$) * (If you did not carry on any business, please input "0" in this field.)

45000

2. Spouse

Mode of employment Full-time Part-time

Position (Please specify period if it is not a whole year)*

HOUSEWIFE (1.4.2021 – 30.9.2021); PART-TIME CASHIER (1.10.2021 – 31.3.2022)

Total Annual Income (\$) Including bonus / allowance / part-time income (excluding Mandatory Provident Fund (MPF) / Provident Fund contribution by employee)

Salary (\$) *

30000

Business profit (\$) * (If you did not carry on any business, please input "0" in this field.)

0

3. Unmarried child residing with the family (if applicable)

Name

CHAN TAI MING

Mode of employment Full-time Part-time

Position (Please specify period if it is not a whole year)

WAITER (1.4.2021 – 10.6.2021); UNEMPLOYED (11.6.2021 – 31.3.2022)

Total Annual Income (\$) Including bonus / allowance / part-time income (excluding Mandatory Provident Fund (MPF) / Provident Fund contribution by employee)

Salary (\$) *

36000

Business profit (\$) (If you did not carry on any business, please input "0" in this field.)

0

5. Other income (if applicable)

Contribution from children not residing together, relatives or friends (\$)

12000

Rental income of property, land, carpark, vehicle or vessel (\$)

96000

Interests from investments, fixed deposit (\$)

5000

Alimony (\$)

Pension (excluding lump sum retirement gratuity) (\$)

Widow's & Children's Compensation (\$)

Others (\$)

ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ, ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਉਸ ਦਾ ਪਤੀ/ਪਤਨੀ ਜਾਂ ਅਣਵਿਆਹੇ ਬੱਚੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੌਰਾਨ ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸੀ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਲੇ ਉਦਾਹਰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਖੇਤਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਆਮਦਨੀ (ਦਸ਼ਮਲਵ ਸਥਾਨਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਪੂਰਨ ਅੰਕ) ਦਾਖਲ ਕਰੋ। **ਐਸਐਫਓ ਅਨੁਮਾਨਤ ਰਕਮ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਸਲ ਅੰਕੜੇ ਦਿਓ।** ਹੋਰ ਆਮਦਨ ਸਰੋਤ ਲਈ, ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਆਮਦਨ (ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ 5.1 ਵਿੱਚ "Items need to be reported (ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਵਸਤੂਆਂ)" ਤਹਿਤ ਵਸਤੂ 11 ਵੇਖੋ), ਪਰਿਵਾਰ / ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰਾਂ / ਦੋਸਤਾਂ ਨਾਲ ਨਾ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਤੋਂ ਯੋਗਦਾਨ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਲੀ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਕਮ ਦਾਖਲ ਕਰੋ।

ਭਾਗ IV ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

5.1 ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਦੇਵਾਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕਮਾਈ ਗਈਆਂ ਆਮਦਨੀਆਂ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਹਵਾਲੇ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ ਪੈਰਾਗਰਾਫ 13.4 (v) ਨੂੰ ਦੇਖੋ।

ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ	ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ
1 ਤਨਖਾਹ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਬਿਨੈਕਾਰ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਤੀ/ਪਤਨੀ ਅਤੇ ਪੁਰਨ-ਕਾਲੀ (ਫੁਲ-ਟਾਈਮ), ਅੰਸ਼ਕ-ਕਾਲੀ (ਪਾਰਟ-ਟਾਈਮ) ਜਾਂ ਅਸਥਾਈ ਨੌਕਰੀਆਂ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਕੁਆਰੇ ਭੈਣ-ਭਰਾ ਦੀ ਤਨਖਾਹ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੈਨਡੇਟਰੀ ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ (MPF)/ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ ਦੇ ਯੋਗਦਾਨ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)	1 ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਦਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ, ਜਾਂ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇਖਭਾਲ ਫੰਡ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਭੁਗਤਾਨ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿਆਪਕ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਹਾਇਤਾ / ਬੁਢਾਪਾ ਭੱਤਾ / ਬੁਢਾਪਾ ਗੁਜ਼ਾਰਾ ਭੱਤਾ / ਅਪਾਹਜਤਾ ਭੱਤਾ / ਮੁੜ ਸਿਖਲਾਈ ਭੱਤਾ / ਕਾਰਜ ਪ੍ਰੋਤਸਾਹਨ ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟ ਸਬਸਿਡੀ/ਕੰਮਕਮੀ ਪਰਿਵਾਰ ਭੱਤਾ ਆਦਿ)
2 ਡਬਲ ਪੇ / ਛੁੱਟੀ ਤਨਖਾਹ	2 ਲੰਬੀ ਸੇਵਾ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ / ਕੰਟਰੈਕਟ ਗ੍ਰੈਜੂਟੀ
3 ਭੱਤਾ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਓਵਰਟਾਈਮ ਕੰਮ / ਰਹਿਣ-ਸਹਿਣ / ਰਿਹਾਇਸ਼ ਜਾਂ ਕਿਰਾਇਆ / ਟ੍ਰਾਂਸਪੋਰਟ / ਭੋਜਨ / ਸਿੱਖਿਆ / ਸ਼ਿਫਟ ਭੱਤਾ ਆਦਿ)	3 ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਭੁਗਤਾਨ
4 ਬੋਨਸ / ਕਮੀਸ਼ਨ / ਉਪਰਲੀ ਆਮਦਨੀ (ਟਿਪਸ)	4 ਲੋਨਸ
5 ਵਜ਼ੀਫ਼ਾ	5 ਇਕਮੁਸ਼ਤ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਗ੍ਰੈਜੂਟੀ / ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ
6 ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਬਦਲੇ ਮਜ਼ਦੂਰੀ	6 ਜਾਇਦਾਦ
7 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਲਾਭ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਾਧਨਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ, ਜਿਵੇਂ ਫੇਰੀ, ਟੈਕਸੀਆਂ / ਮਿਨੀ ਬੱਸਾਂ / ਲਾਰੀਆਂ ਚਲਾਉਣਾ ਅਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਫੀਸ ਆਦਿ।	7 ਚੈਰਿਟੀ ਡੋਨੇਸ਼ਨ
8 ਗੁਜ਼ਾਰਾ ਖ਼ਰਚ	8 ਬੀਮਾ / ਦੁਘਟਨਾ / ਸੱਟ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ
9 ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੈਂਬਰ(ਗਾਂ) ਨੂੰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ(ਆਂ) ਤੋਂ ਯੋਗਦਾਨ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪੈਸਾ ਜਾਂ ਘਰ/ ਭੋਜੀ ਹੋਈ ਰਕਮ(ਮਾਂ) ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ / ਗਿਰਵੀਨਾਮਾ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ / ਕਿਰਾਇਆ / ਪਾਣੀ / ਬਿਜਲੀ / ਗੈਸ ਜਾਂ ਰਹਿਣ-ਸਹਿਣ ਦੇ ਹੋਰ ਖ਼ਰਚਿਆਂ ਲਈ ਯੋਗਦਾਨ)	9 MPF / ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ ਵਿੱਚ ਯੋਗਦਾਨ (ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਉੱਚ ਸੀਮਾ \$18,000 ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਤੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ)
10 ਮਿਆਦੀ ਜਮ੍ਹਾਂ, ਸਟੋਕਸ, ਸ਼ੇਅਰਸ ਅਤੇ ਬੈਂਡਸ ਆਦਿ ਤੋਂ ਵਿਆਜ	
11 ਜਾਇਦਾਦ, ਜ਼ਮੀਨ, ਕਾਰ ਪਾਰਕਿੰਗ, ਵਾਹਨ ਜਾਂ ਪੇਤ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਆਮਦਨੀ (ਹਾਂਗਕਾਂਗ, ਮੇਨਲੈਂਡ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਸਮੇਤ)	
12 ਮਾਸਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨ / ਵਿਧਵਾ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ	

5.2 ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਆਮਦਨੀ ਦੇ ਸਬੂਤ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਤਹਿਤ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ(ਸਾਂ) ਦੇ ਸਬੂਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਦੱਸ ਨੇ ਆਮਦਨੀ ਸਬੂਤ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਮਦਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਮੂਨਾ 1) ਜਾਂ ਸਵੈ-ਤਿਆਰ ਆਮਦਨ ਬ੍ਰੈਕਡਾਊਨ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਮੂਨਾ 1V) ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ SFO ਨੂੰ ਅਜੇ ਵੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਬਕਾਇਦਾ ਬੈਂਕ ਪਾਸਬੁੱਕ, ਤਨਖਾਹ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਂ ਸੰਦਰਭ ਲਈ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਖਾਸ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਕੋਈ ਵੀ ਆਮਦਨੀ ਸਬੂਤ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ SFO ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਵਿੱਚ ਜਾਇਜ਼ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੀ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਗਣਨਾ ਨਾਲ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਪੱਤਰ' ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੰਬੰਧਤ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ(ਸਾਂ) ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਆਮਦਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ(ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਆਮਦਨ ਦੀ ਸਵੈ-ਲਿਖੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਨੂੰ ਸਾਬਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ SFO ਨੂੰ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਦੱਸਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦੇ ਅੰਕੜੇ (ਸੰਬੰਧਤ ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੰਖਿਆਤਮਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ Census and Statistics Department (ਜਨਗਣਨਾ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਵਿਭਾਗ)) ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ, ਜੇਕਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ SFO ਨੂੰ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਹਨਾਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਰਕਮਾਂ ਲਈ ਹੋਰ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਜੀਵਨ ਦੀ ਸਾਂਭ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਪਰ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿਸਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੱਚਤਾਂ, ਕਰਜ਼ੇ। SFO ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਸੇਵਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਤੋਂ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਆਦਿ ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੈਧ ਸਬੂਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਰਹਿਣ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਲਈ ਰਕਮ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਭਾਗ V ਰੰਭੀਰ ਬੀਮਾਰੀ ਵਾਲੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸ(ਸਾਂ) ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚੇ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ)

Name*	CHAN TAI FUK
Nature of incapacity or chronic illness*	SUFFERING FROM DIABETES AND REQUIRING REGULAR MEDICAL TREATMENT.
Medical expenses incurred within the assessment period (\$)*	10400

ਭਾਗ V ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

Previous Page Next Page

6.1 ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ (ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਜੇ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਿਮਾਰ ਹਨ ਜਾਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਸਮਰਥ ਹਨ) ਲਈ ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚੇ ਕੀਤੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਭਾਗ V ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਖਰਚੇ ਘਟਾਉਣ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁਕਵੇਂ ਡਾਕਟਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਸਪਤਾਲਾਂ / ਕਲਿਨਿਕਾਂ / ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੈਕਟੀਸ਼ਨਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਸੀਦ(ਦਾਂ) ਐਸਐਫਓ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। (ਹਰੇਕ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਲਈ ਕਟੌਤੀਯੋਗ ਰਕਮ ਦੀ ਛੱਤ 2022/23 ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ 22,300 ਡਾਲਰ ਹੈ)।

ਭਾਗ VI ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ

(ਖਾਤਾ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਨਾਮ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਬੈਂਕ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਪੰਨੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ)।

7.1 ਜਿਵੇਂ ਕਿ SFO ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, School Textbook Assistance, Student Travel Subsidy, Subsidy for Internet Access Charges, Diploma Yi Jin Fee Reimbursement and Fee Reimbursement (Financial Assistance Scheme for Designated Evening Adult Education Courses) (ਸਕੂਲ ਪਾਠ-ਪੁਸਤਕ ਸਹਾਇਤਾ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਯਾਤਰਾ ਸਬਸਿਡੀ, ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਪਹੁੰਚ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਸਬਸਿਡੀ, ਵਿਪਲੇਮਾ Yi Jin ਫੀਸ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਅਤੇ ਫੀਸ ਅਦਾਇਗੀ (ਬਾਲਗਾਂ ਲਈ ਸ਼ਾਮ ਦੇ ਨਿਯਤ ਸਿੱਖਿਆ ਕੋਰਸਾਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮ)) ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ ਸਵੈ-ਭੁਗਤਾਨ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸਹੀ ਬੈਂਕ ਨਾਮ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਯਾਦ ਰੱਖੋ ਕਿ SFO ਸਬਸਿਡੀ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿਚ ਅਦਾਇਗੀ / ਘਾਟੇ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿਚ ਦੇਰੀ ਲਈ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਰੱਖਦਾ / ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਬੈਂਕ ਕੋਡ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਲਤੀ ਕਾਰਨ ਪੈਦਾ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੂ ਬੈਂਕ ਖਰਚੇ।

7.2 ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ ਸਿਰਫ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਇੱਕ ਵੈਧ ਖਾਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। (ਇਹ ਹਾਲ ਹੀ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ)। ਜੋਇੰਟ ਖਾਤਾ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਖਾਤਾ, ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ, ਫਿਕਸਡ-ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਖਾਤਾ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

7.3 ਕ ਕੋਡ ਸਮੇਤ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ, ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ 15 ਅੱਖਰਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

7.4 ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਨਾਲ ਸਹੀ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾਖਲ ਕਰੋ:

Account holder's name in English *	
CHAN TAI MAN	
Applicant's bank account no. *	
Bank Code*	Bank Account Number*
024	1234567890
(e.g. Standard Chartered Bank 003; HSBC 004; Hang Seng Bank 024)	
Bank name	
HANG SENG BANK	

ਭਾਗ VI ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

Previous Page Next Page

7.5 "Bank Code (ਬੈਂਕ ਕੋਡ)" ਦੀ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਲਈ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਬੈਂਕ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

7.6 ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਈ-ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਬਦਲਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜਲਦੀ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਅਤੇ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਦਿਖਾਉਣ ਵਾਲੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ SFO ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿਓ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਬਚਣ ਤੋਂ ਬਚ ਸਕਣ। ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਵੰਡ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ।

¹ ਜੇਕਰ ਪੈਗ 13.4 ਦੇ ਫੁੱਟਰ 4 ਵਿੱਚ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਲੋੜਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਭਾਗ VII ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਪੂਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ CSSA (ਸੀਐਸਐਸਏ ਦੀ) ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਖਾਸ ਪਰਿਵਾਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸਾਂ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ। ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਇਸ ਭਾਗ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਛੱਡ ਦਿਓ।

1. If you have filled in Part II particulars of any student-applicant who is **not** a self-bearing child of yours, please specify his/her name and explain in detail with proof why the application is not submitted by the parent of the student.

2. If your family is receiving / has received CSSA any time during the period from 1 April 2021 to the time of submission of application, please specify the relevant duration, names of the family members in receipt of CSSA and quote the CSSA reference number.

WONG SIU FAN AND CHAN TAI MING RECEIVED CSSA DURING 1.4.2022 – 30.9.2022. THE CASE FILE NUMBER WAS ABC-C-123456.

3. If you have special financial hardship, please state details of the situation, relevant duration and submit supporting documents.

THE APPLICANT, CHAN TAI MAN HAS BEEN UNEMPLOYED SINCE 1.5.2022. THE FAMILY INCOME IS SUBSTANTIALLY REDUCED AFTER THE ASSESSMENT PERIOD WHICH RESULTS IN FINANCIAL HARDSHIP.

ਭਾਗ VII ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

Previous Page

Next Page

8.1 ਜੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਵਧੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਹਨ (ਉਦਾ. ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਜਾਂ ਇੱਕ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਵਿੱਚ ਭਾਰੀ ਗਿਰਾਵਟ, ਆਦਿ), ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਹਾਇਤਾ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਇਸ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਆਈਟਮ (3) ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ।

ਭਾਗ VIII ਘੋਸ਼ਣਾ

10.1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਪਤੀ / ਪਤਨੀ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ) ਨੂੰ ਪੈਰਾ ਵਿਚ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਨੂੰ ਡਿਜੀਟਲ ਜਾਂ ਕਾਗਜ਼ 'ਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ -

- ਡਿਜੀਟਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ "iAM Smart+ (iAM ਸਮਾਰਟ)" ਨਾਲ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਾ; ਜਾਂ
- ਘੋਸ਼ਣਾ ਨੂੰ ਛਾਪਣਾ, ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਕਾਲੀ ਜਾਂ ਨੀਲੀ ਸਿਆਹੀ ਵਿਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਉਚਿਤ ਥਾਂ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿਚੋਂ ਇਕ ਵਜੋਂ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਨੂੰ ਸਕੈਨ ਕਰਨਾ।

Applicant's Identity Document No. *

A1234567

Sign with iAM Smart (Applicant) [More Info](#)

ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਪਤੀ / ਪਤਨੀ "iAM Smart+ (iAM ਸਮਾਰਟ)" ਨਾਲ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

Date

XX/XX/20XX

ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਪਤੀ / ਪਤਨੀ ਵੀ ਕਾਗਜ਼ ਉੱਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਜੀਵਨ-ਸਾਥੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਕਾਲੀ ਜਾਂ ਨੀਲੀ ਸਿਆਹੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਉਚਿਤ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਜੋਂ ਸਕੈਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

Spouse's Identity Document No. *

B1234567

Sign with iAM Smart (Spouse) [More Info](#)

Date

XX/XX/20XX

ਭਾਗ VIII ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

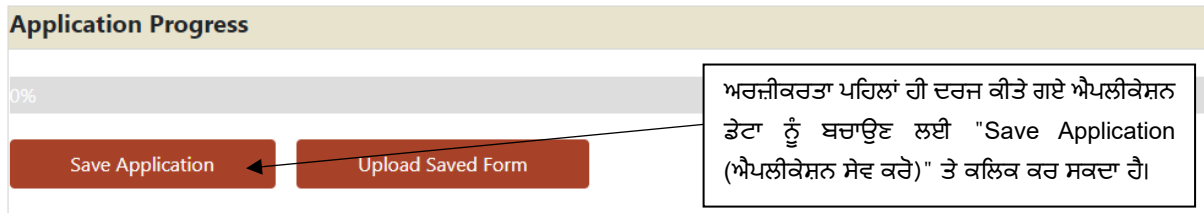
Previous Page

Next Page

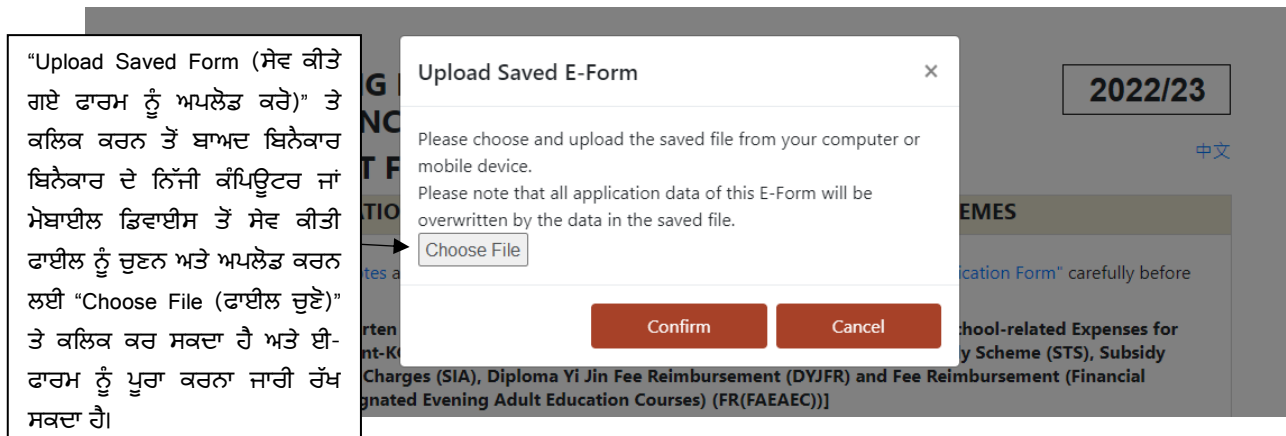
Print Declaration

ਈ-ਫਾਰਮ ਸੇਵ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨਾ

- 11.1 ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਲਈ ਅਧੂਰੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਬਚਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਡੇਟਾ ਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ "Save Application (ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਸੇਵ ਕਰੋ)" 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ। ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਡੇਟਾ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਜਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਡਿਵਾਈਸ ਵਿੱਚ ".sfo" ਫਾਈਲ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਰੰਤਰ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਫਾਈਲ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।



- 11.2 ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਇੱਕ ਸੇਵ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਤੋਂ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਡੇਟਾ ਨੂੰ ਬਹਾਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਕੰਪਿਊਟਰ ਜਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਡਿਵਾਈਸ ਤੋਂ ਸੇਵ ਕੀਤੀ ਫਾਈਲ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ "ਸੇਵ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰੋ" 'ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।



ਪੂਰੇ ਹੋਏ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਾ

12.1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੀ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਸਾਰਾ ਡਾਟਾ ਸਹੀ ਹੈ।

To ensure that all the data entered are correct, applicant should review all the information on the E-Form. If applicant needs to amend the information of the E-Form, please click "Modify" at the relevant Part and re-enter the relevant information.

After reviewing and confirming all the completed information on the E-Form is correct, please go to Part VIII and click "Next Page" to proceed to "Supporting Documents" to upload necessary supporting document(s) (if any).

Part I Particulars of the Applicant Part II Particulars of Family Members and Financial Assistance Schemes being Applied for

Part III Residential Address Part IV Family Income Part V Medical Expenses Incurred by Family Member(s) with Chronic Illness

Part VI Applicant's Bank Account for Payment of Assistance Part VII Applicant's Supplementary Information **Part VIII Declaration**

Part VIII Declaration

(Applicant and spouse of applicant may choose to provide electronic signatures by "iAM Smart" or click "Print Declaration" to print and sign on the printed copy of the declaration. If applicant and spouse of applicant choose to sign on the printed declaration, applicant should attach and submit the signed declaration under the "Supporting Documents" page.)

I / We have read the "Household Application for Student Financial Assistance Schemes - Guidance Notes" (GN) and "Notes on How to Complete and Return Electronic Household Application Form" (Notes). I / We fully understand and agree to the arrangements stated therein in relation to my / our application. I / We undertake and warrant that I / we shall comply with all provisions in the GN and Notes as may be amended by the Government of the Hong Kong Special Administrative Region (HKSAR) from time to time and such other requirements and directions as specified from time to time by the Government of the HKSAR. I / We hereby declare that

(a) The information in this application form, supplementary form(s) (if any) and the supporting documents and all other information and representation provided or made by me / us in relation to my / our application are true, complete and accurate. I / We understand and consent that (i) the SFO will assess the eligibility and assistance level of my family based on the information provided by me / us; (ii) the SFO may conduct authentication of my / our application (including home visits and random checking and take other actions as necessary) to investigate and verify whether the information provided in relation to my / our application is true, complete and accurate. I shall fully cooperate, and shall procure my family members to fully cooperate with staff of the SFO; and (iii) the SFO may make adjustment to the assistance level / amount of financial assistance granted based on the findings of the authentication. Any misrepresentation, concealment of facts, provision of misleading or false information or intentional obstruction of the authentication conducted by SFO staff may lead to revocation of an issued eligibility certificate and withdrawal of the letter notifying the result of my / our application, restitution in full of the assistance granted and possible prosecution. I / We undertake to refund in full the Government of the HKSAR any overpayment of financial assistance granted to me / us under any of the financial assistance schemes and loan schemes administered by the SFO, regardless of the cause for such overpayment, immediately upon request. I / We also agree that if any overpayment was made to me / us or any amount was due to be paid by me / us to the Government under or in connection with any of the financial assistance schemes and loan schemes administered by the SFO, the SFO may set off the amount overpaid or the amount due against the financial assistance which I am / we are entitled to under any financial assistance scheme(s) administered by the SFO.

(b) I / We give consent to the SFO and its authorized bodies (including but not limited to relevant government bureaux / departments such as the Education Bureau (EDB), Social Welfare Department (SWD), the agents of the SFO / EDB, the schools / institutions concerned, etc.) to process my / our application and use the personal data provided to the SFO in connection with this application form and supplementary form(s) (if any) in accordance with Paragraph 5 of the GN and to liaise with related parties to verify and disclose the information provided by me / us.

(c) I am / We are authorized by all the family members listed in this application form to give consent and hereby give consent on their behalf to the SFO and its authorized bodies to access such family members' personal data in accordance with Paragraph 5 of the GN and to liaise with related parties to verify and disclose the information provided to the SFO. I / We consent to the SFO and the SWD to carry out the matching procedure for the purposes of processing the application and the granting of other student financial assistance, which may include the recovery of overpayment(s) (if applicable) from me / us.

This declaration shall be governed by and construed in accordance with the laws of the HKSAR. I / We and the Government of the HKSAR shall irrevocably submit to the jurisdiction of the Courts of the HKSAR. I / We have read the provisions of this declaration carefully and fully understood my / our obligations and liabilities under this declaration.

Applicant's Identity Document No. *

A1234567

Date

XX/XX/20XX

Spouse's Identity Document No. *

B1234567

Date

XX/XX/20XX

Previous Page Next Page **Modify** Print Declaration


ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਭਾਗ 'ਤੇ "Modify(ਸੋਧ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਦਾਖਲ ਕਰੋ।

ਈ-ਫਾਰਮ ਬਾਰੇ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਭਾਗ VIII 'ਤੇ ਜਾਓ ਅਤੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ "Next Page (ਅਗਲਾ ਪੇਜ)" ਤੇ ਕਲਿਕ ਕਰੋ।

ਈ-ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼


13.1 ਬਿਨੈਕਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰੇ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੇ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

Signed Declaration (If the form is printed and signed)




Choose or "drag and drop" files here
Accepted format: JPEG, PDF
(Maximum number of uploaded file: 50)

Identity documents of the applicant




Choose or "drag and drop" files here
Accepted format: JPEG, PDF
(Maximum number of uploaded file: 50)

Identity documents of the applicant's spouse



Choose or "drag and drop" files here
Accepted format: JPEG, PDF
(Maximum number of uploaded file: 50)

Other supporting documents



Choose or "drag and drop" files here
Accepted format: JPEG, PDF
(Maximum number of uploaded file: 50)

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼(ਜਾਂ) ਦੀ ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਕਾਪੀ ਦੀ ਫਾਈਲ(ਲਾਂ) ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਿਰਲੇਖਾਂ ਹੇਠਾਂ ਬਟਨਾਂ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਕੇ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹਰ ਕਿਸਮ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼(ਜਾਂ) (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਣ) ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰੋ ਜਾਂ ਫਾਈਲ(ਲਾਂ) ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਬਾਕਸ(ਸਾਂ) ਵਿੱਚ ਸਿੱਧਾ ਖਿੱਚੋ।

ਸੂਚੀਬੱਧ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਬਿਨੈਕਾਰ SFO ਨੂੰ "Other supporting documents (ਹੋਰ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ)" ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪੂਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਮਾਣਿਕਤਾ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕੋਡ ਭਰੋ।

Please enter the verification code listed below for authentication.

2766 Please click here to generate another verification code image.

Back
Preview
Submit

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੋਹਰੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ ਕਿ ਜਮ੍ਹਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਨਪੁਟਡ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਸਮਰਥਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਹੀ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਪੂਰਾ ਈ-ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ) ਸਾਰੀ ਇਨਪੁਟਡ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ " Submit (ਸਬਮਿਟ)" ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਹੀ ਹਨ।

Confirmation of E-Form Submission

Your E-Form application will be submitted to the Student Finance Office.
If you wish to provide other supporting documents and/or supplementary information to the Student Finance Office after the submission, you may send them to Tsimshatsui PO Box 96824 by post.

Confirm
Cancel

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੂਰੇ ਹੋਏ ਈ-ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਸਮਰਥਨ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਦੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ "Confirm (ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੋ)" ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰੋ।

Submission Details

Your Electronic Household Application Form for Student Financial Assistance Schemes has been received by the Student Finance Office. Please quote the transaction reference number below for future communication related to this submission, including any enquiries or subsequent submission of supporting documents.

As you have submitted your electronic application form already, please do not complete and submit other paper-based application forms.

Submission Date and Time (YYYY-MM-DD HH:MM:SS): 20XX-XX-XX HH:MM:SS

Transaction Reference Number: SFOXXXXXXXXXXXX

ਇਹ ਸੰਦੇਸ਼ ਜਮਾਂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।



ਬਿਨੈਕਾਰ ਹਵਾਲੇ ਲਈ ਜਮਾਂ ਈ-ਫਾਰਮ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਵੀ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- 13.2 ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਆਨਲਾਈਨ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉ ਕਿ ਸਕੈਨ ਕੀਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਾਫ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਹਨ ਅਤੇ ਨਿਮਨਲਿਖਿਤ ਫਾਈਲਫਾਰਮੈਟਾਂ ਅਤੇ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਸੀਮਾ ਤੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ:
- ਫਾਈਲ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ: Portable Document Format (PDF) (ਪੋਰਟੇਬਲ ਡਾਕੂਮੈਂਟ ਫਾਰਮੈਟ (ਪੀਡੀਐਫ)) ਜਾਂ Joint Photographic Expert Group (JPEG) (ਜੋਇੰਟ ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫਿਕ ਐਕਸਪਰਟ ਗਰੁੱਪ); ਜਾਂ
 - ਚਿੱਤਰ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ: 150 - 300 ਡਾਟਜ਼ ਪ੍ਰਤੀ ਇੰਚ (dpi); ਅਤੇ
 - ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ਕੁੱਲ ਫਾਈਲ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਸੀਮਾ: 40 ਮੈਗਾਬਾਈਟਜ਼
- 13.3
- ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਪੂਰਾ ਈ-ਫਾਰਮ SFO ਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰੋ **31 ਮਈ 2022 ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ** ਇਸ ਨੋਟਸ ਦੇ 13.1-13.2 ਦੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ ਨੂੰ। ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਜਮਾਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ Tsimshatsui PO Box 96824 (Tsimshatsui PO ਬਾਕਸ 96824) ਤੇ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੇ ਘਰੇਲੂ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ (ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ HKID ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ) ਸਪੱਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਡਾਕ ਜੋੜੋ। ਲੋੜੀਂਦੀ ਡਾਕ ਅਸਾਮੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ SFO ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੇਗਾ। ਗਲਤ / ਅਸਫਲ ਸਪੁਰਦਗੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ਿਆਂ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਆਪਣਾ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਪਤਾ ਲਿਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
 - ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਨੋਟ ਦੇ ਪੈਰਾ 13.1-13.2 ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਸਬੰਧਤ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸਮੇਤ ਪੂਰਾ ਈ-ਫਾਰਮ **2022/23 ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿਚ ਲਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ 15 ਅਗਸਤ 2023 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਹੀਂ ਜੇ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇ**, SFO ਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਜਮਾਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਸਹਿਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ Tsimshatsui PO Box 96824 (Tsimshatsui PO ਬਾਕਸ 96824) Tsimshatsui PO ਬਾਕਸ 96824 ਤੇ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੇ ਘਰੇਲੂ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ (ਜਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ HKID ਕਾਰਡ ਨੰਬਰ) ਸਪੱਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਡਾਕ ਜੋੜੋ। ਲੋੜੀਂਦੀ ਡਾਕ ਅਸਾਮੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰੇਗੀ, ਜਿਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ SFO ਅਰਜ਼ੀ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੇਗਾ। ਗਲਤ / ਅਸਫਲ ਸਪੁਰਦਗੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਿਫ਼ਾਫ਼ਿਆਂ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਆਪਣਾ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਪਤਾ ਲਿਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਫੀਸ ਮੁਆਫੀ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਮਹੀਨਾ ਉਹ ਮਹੀਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਫਾਰਮ ਜਮਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਾਂ ਉਹ ਮਹੀਨਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ / ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣਗੇ, ਜੇ ਵੀ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਹੈ।
- 13.4 ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:
- ਭਾਗ II³ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਤੇ ਉਸਦੇ / ਉਸਦੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰਾਂ (ਨਿਰਭਰ ਮਾਪੇ (ਮਾਪਿਆਂ) ਸਹਿਤ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)) ਦੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਨਕਲ ਦੇ ਨਾਲ ਉਸਦੇ ਪਛਾਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਨਕਲ;
 - ਇਕੱਲੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਲਈ** ਅਲੱਗ ਹੋਣਾ / ਤਲਾਕ ਜਾਂ ਜੀਵਨਸਾਥੀ ਦੇ ਮੌਤ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ। ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਅਸਮਰੱਥ ਹਨ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕਾਰਨਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖ ਕੇ ਸਮਝਾਓ ਅਤੇ ਵੇਰਵੇ ਵਾਲੇ ਨੋਟ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੋ; ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ, SFO ਅਰਜ਼ੀ ਉੱਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਇਸ ਅਧਾਰ ਤੇ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇਕੱਲੇ ਮਾਂ-ਪਿਓ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ;
 - (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) 1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2021 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2022 ਦੀ ਅਵਧੀ ਲਈ ਅਟੱਲ **ਡਾਕਟਰੀ ਖਰਚਿਆਂ** (ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਿਮਾਰ ਜਾਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ ਤੇ ਅਸਮਰੱਥ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਸਦੱਸਾਂ ਲਈ) ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਦੀ ਕਾਪੀ;
 - ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ **ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਬੈਂਕ ਬੁੱਕ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਪੰਨੇ**⁴ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ; ਅਤੇ
 - 1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2021 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2022 ਦੀ ਅਵਧੀ ਲਈ ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਬਮਿਟ ਕਰੋ:

² ਜੇ ਕੁੱਲ ਫਾਈਲ ਦਾ ਆਕਾਰ ਅਪਲੋਡਿੰਗ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਚਿੱਤਰ ਕੰਪਰੈਸ਼ਨ ਪੱਧਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ 'ਤੇ, ਜਾਂ ਜੇ ਪੀ ਈ ਜੀ ਪੀ ਫਾਈਲਾਂ ਦੇ ਮਤਾ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਫਾਈਲ ਦਾ ਆਕਾਰ ਘਟਾਉਣ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ, ਜਿੱਥੇ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ।

³ ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੇ ਜਰੂਰੀ ਹੋਇਆ, ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਅਜੇ ਵੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੁਬਾਰਾ ਜਮਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਭੀ ਵਿਵਾਦ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, SFO ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਮ ਹੋਵੇਗਾ।

- ਬਿਨੈਕਾਰ ਉਸਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ(ਮੈਂਬਰਾਂ) ਦੇ ਕੋਲ SFO ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਸਫਲ ਅਰਜ਼ੀ ਹੈ; ਅਤਬਿਨੈਕਾਰ / ਉਸਦੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ (ਮੈਂਬਰਾਂ) ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ / ਉਹਨਾਂ ਦੇ HKID ਕਾਰਡ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਜਮਾਂ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਹੈ; ਅਤੇ

- HKID ਕਾਰਡ ਤੇ ਨਿਜੀ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

⁴ ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਹਾਇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੇ ਜਰੂਰੀ ਹੋਇਆ, ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਅਜੇ ਵੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੁਬਾਰਾ ਜਮਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਭੀ ਵਿਵਾਦ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, SFO ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਮ ਹੋਵੇਗਾ।

- ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਕੋਲ SFO ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇੱਕ ਸਫਲ ਅਰਜ਼ੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਗਰਾਂਟ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸਫਲ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਹੈ; ਅਤੇ

- ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ 2022/23 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਲਈ ਉਸੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ (ਅਰਥਾਤ ਉਪਰੋਕਤ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਗ੍ਰਾਂਟ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)।

<p>ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੀ ਨੌਕਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ</p>	<ol style="list-style-type: none"> (1) ਇਨਲੈਂਡ ਰੈਵੇਨਿਊ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਟੈਕਸ ਡਿਮਾਂਡ ਨੋਟ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (2) ਮਾਲਕ ਦੇ ਮਿਹਨਤਾਨੇ ਦੀ ਰਿਟਰਨ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਫਾਰਮ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (3) ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (4) ਤਨਖਾਹ, ਭੱਤਾ ਆਦਿ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲਾ ਬੈਂਕ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਰਿਕਾਰਡ (ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲੇ ਪੰਨੇ ਦੇ ਨਾਲ)। (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਰੰਗ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਨਾਲ ਐਂਟਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ (ਹਾਈਲਾਈਟ) ਕਰੋ। ਆਮਦਨੀ ਦੇ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਐਂਟਰੀਜ਼ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜ਼ਰੂਰੀ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਦਿਓ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ SFO ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਦੀ ਗਣਨਾ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ); ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (5) ਮਾਲਕ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਆਮਦਨੀ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ (ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਨਮੂਨਾ I ਦੇਖੋ), ਆਦਿ
<p>ਸਵੈ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਡ੍ਰਾਈਵਰ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ (ਇੱਕਲੀਆਂ ਪ੍ਰੋਪਰਾਈਟਰਸ਼ਿਪ ਕਾਰੋਬਾਰ / ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਵਾਲਾ ਕਾਰੋਬਾਰ / ਲਿਮਿਟੇਡ ਕੰਪਨੀ ਸਮੇਤ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> (1) ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਸਰਕਾਰੀ ਲੇਖਾਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (2) ਤੁਹਾਡੇ ਖੁਦ ਦੇ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ (ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਨਮੂਨਾ II ਜਾਂ III ਦੇਖੋ) ਅਤੇ (3) ਨਿੱਜੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੋਟਿਸ (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੈ)।
<p>ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੀ ਨੌਕਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਜਾਂ ਸਵੈ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ, ਜੋ ਕੋਈ ਵੀ ਆਮਦਨੀ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ</p>	<p>ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਮਾਸਿਕ ਆਮਦਨੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਆਮਦਨੀ ਦਾ ਸਬੂਤ ਕਿਉਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ, ਖੁਦ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਆਮਦਨੀ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ (ਬ੍ਰੇਕਡਾਊਨ) ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਲਈ ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਨਮੂਨੇ IV ਦਾ ਅਨੁਸਰਨ ਕਰੋ। (SFO ਇਹ ਨਿਰਣਾ ਲੈਣ ਦਾ ਹੱਕ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ, ਜੋ ਆਮਦਨੀ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਫਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਦੀਆਂ ਅਰਜੀਆਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।)</p>
<p>ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ</p>	<ol style="list-style-type: none"> (1) ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ; ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ (2) ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲਾ ਬੈਂਕ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਰਿਕਾਰਡ (ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਧਾਰਕ ਦਾ ਨਾਮ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲੇ ਪੰਨੇ ਦੇ ਨਾਲ)। (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਰੰਗ ਅਤੇ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਨਾਲ ਐਂਟਰੀਜ਼ ਨੂੰ ਉਜਾਗਰ (ਹਾਈਲਾਈਟ) ਕਰੋ। ਆਮਦਨੀ ਦੇ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਐਂਟਰੀਜ਼ ਲਈ ਵੀ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜ਼ਰੂਰੀ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਦਿਓ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ SFO ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਆਮਦਨੀ ਦੀ ਗਣਨਾ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ)।

ਪੁੱਛਗਿੱਛ

- 14.1 ਜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਕੋਲ ਈ-ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਪੁੱਛਗਿੱਛ ਹੈ ਜਾਂ ਈ-ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 20 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ SMS ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ SFO ਦੁਆਰਾ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੇ 24 ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰੋ - ਸਾਡੀ ਜਾਂਚ ਦੀ ਹੋਟਲਾਈਨ 2802 2345 'ਤ