資助專上課程學生資助計劃 (TSFS)
及
專上學生資助計劃 (FASP)

填寫申請書參考指南

在職家庭及學生資助事務處

為申請 TSFS / FASP 做好準備

1.細閱申請TSFS的資料

資助專上課程學生資助計劃(TSFS)網站
https://www.wfsfaa.gov.hk/tc/sfo/postsecondary/tsfs/overview.php

申請指引
https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/pdf/common/Form/tsfs/Guidance_Note_Chi.pdf

申報完整資料和提交完備證明文件
https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/pdf/common/Form/tsfs/OM_CHI.pdf

證明文件清單
https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/pdf/common/Form/tsfs/RM_Chi.pdf

1.細閱申請FASP的資料

專上學生資助計劃(FASP)網站
https://www.wfsfaa.gov.hk/tc/sfo/postsecondary/fasp/overview.php

申請指引
https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/pdf/common/Form/fasp/FASP_1A.pdf

申報完整資料和提交完備證明文件
https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/pdf/common/Form/fasp/FASP-OM_Chi.pdf

證明文件清單
https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/pdf/common/Form/fasp/FASP_RM_Chinese.pdf

2.獲得家人的支持

告知家人你打算申請TSFS / FASP。與他們**事先溝通**並**獲得他們的支持**對順利完成申請程序非常重要。你需要：

- 向家人解釋他們需要**完整並準確地申報所有收入和資產**；
- 向他們收集相關**證明文件**。

詳情請參閱申請指引
第二部分第3.4段至第3.6段有關與家人保持良好溝通的部分

3.細閱網上資訊

填寫申請書的網上示範
https://ess.wfsfaa.gov.hk/demo/tc/index.html

「填寫申請書時常見的錯誤」小冊子

https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/pdf/common/Form/Common_Mistakes_TC.pdf

開始申請程序

申請過程將會
涉及多少個步驟？

我需要在申請
時提供哪些
「額外資料」？

1.選擇正確的申請書

TSFS / FASP 申請書

完整版申請書	供所有申請人使用
簡化版申請書	如你有同住的未婚兄弟姐妹提交完整版申請書，可選擇使用簡化版申請書
綜援家庭簡化版申請書	如你家庭正接受綜援*並符合特定條件，可選擇使用綜援家庭簡化版申請書

**綜援：綜合社會保障援助*

詳情請參閱**申請指引第一部分**
第3.1段有關申請書分類說明部分

2. 填寫申請書

- **不要**匆忙地完成申請書。
- 你可以隨時**儲存**已部分完成的申請書，並參考相關資料以繼續**準確地申報**。
- 完整版申請書最多會有14個步驟。

詳情請參閱**申請指引**以下部分:

- **第二部分:**填寫申請書概覽及填寫個別步驟注意事項;及
- **附錄(八):** 常見問題及答案

3. 不要遺漏申請書的任何項目

- 申請人**必須完整**填寫申請書的每一步，任何沒有申報但在本處要求後才提供的資料均會視為漏報。
- 你可以通過以下方式善用申請書中的**第 12 步「補充資料」**：
  - 如你在提交申請書時，有任何**暫時無法確定的家庭收入或資產項目**（例如：總收入的確實金額、資產項目的詳細資料），你可以在第12步中作出申報。
  - 同時說明何時可以提交以上資料和證明文件。

提交申請前的幾個步驟

我應該怎麼做才能確保申報的資料完整和準確？

我準備好提交申請了嗎？

核對申請

比對	• 將申請書上申報的項目與之前學年的申請書及學資處曾發出的提示 / 警告 / 拒絕信作比對
核對	• 核對申請書上申報的項目及資料與證明文件是否相符
檢查	• 檢查銀行帳戶中的交易和主動標示備註(如有需要的話)
發問	• 詢問自己和家人有關收入 / 資產的問題，以避免遺漏

詳情請參閱**申請指引第二部分**
第3.7及3.8段有關核對申請內容

尋找協助

如果我在瀏覽網上資料後仍有疑問，可以找人談談嗎？

我發現我需要申報近期的變動。我該怎麼辦？

如果需要修改TSFS申請，該怎麼做？

在提交申請後，如出現以下任何情況，申請人應**立即以書面形式通知本處，並註明你的申請參考編號**：

- 申請書中填報的資料**錯誤 / 遺漏**；或
- 你的**財務**(已申請債務「個人自願安排」)、**法律**(已破產)及**居住狀況**(更改住址)**有變動**：
  - 郵寄 (地址: 九龍長沙灣303號長沙灣政府合署11樓審核組(1A))
- 你的**修學情況有變動**(例如退學或更改學科)：
  - 填寫TSFS 表格 TSF/C/18B

如果需要修改FASP申請，該怎麼做？

在提交申請後，如出現以下任何情況，申請人應**立即以書面形式通知本處，並註明你的申請參考編號**：

- 申請書中填報的資料**錯誤**／**遺漏**；或
- 你的**財務**(已申請債務「個人自願安排」)、**法律**(已破產)及**居住狀況**(更改住址)**有變動**：
  - 郵寄 (地址: 九龍啟德協調道3號工業貿易大樓4樓審核組(1B))
- 你的**修學情況有變動**(例如退學或更改學科)：
  - 填寫FASP 表格 FASP/C/1B

查詢與協助

☎查詢熱綫：

2152 9000

- 辦公時間：

  星期一至五

  上午8時45分至下午1時

  下午2時至5時45分

💻 電郵地址：

wg_sfo@wfsfaa.gov.hk