

在職家庭及學生資助事務處
二零一九年環保報告

引言

這份《環保報告》匯報在職家庭及學生資助事務處(職學處)於二零一九年推行的環保管理措施。

主要職責

2. 職學處的主要職責是為本港有需要的家庭提供專設的資助，支援兒童及青年求學，以及鼓勵在職家庭持續就業，自力更生。在二零一九／二零學年，本處就各項學生資助計劃共收到約 740 000 份申請。此外，本處於二零一九年內收到約 102 000 份「在職家庭津貼計劃」申請、3 470 000 份「關愛共享計劃」申請及 31 000 份「以個人為申請單位的鼓勵就業交通津貼計劃」申請。

3. 截至二零一九年十二月三十一日，職學處共有約 2 000 名職員，並在 6 個地點設有辦事處。

環保目標

4. 職學處一直致力以符合環保原則及善用資源和能源的方式，向公眾提供公共服務。

二零一九年的環保措施

5. 職學處的日常運作主要在辦公室進行。於二零一九年，本處繼續實行往年採取的各項環保措施，並發掘新的方法，以提供一個更健康和可持續的工作環境。職學處一直努力提高員工對善用資源及減廢的意識，培育愛護環境的文化。各項環保措施的詳情如下：

(a) 減少用紙

應用電子傳播方式

- 在內部及對外通訊和傳送文件作編輯和覆檢時，廣泛應用電子郵件；
- 利用部門電子布告板和內聯網發布內部通告、指引、表格和公告；
- 採用「政府與僱員」的電子服務，如電子薪俸記錄系統；
- 將電子處理假期申請系統的使用推廣至所有合約員工；
- 提倡於網上遞交本處各項資助計劃的申請及上載有關證明文件；
- 使用部門電子電話簿；以及
- 上載部門出版的刊物到職學處的網頁，以減少刊物的印行數量。

節約用紙

- 減少影印和避免印製過量複本；
- 使用雙面影印或列印；
- 利用已使用的紙張空白的一面作接收傳真、起草或影印等用途；
- 循環使用舊信封及檔案封套；
- 傳真文件時，避免使用傳真蓋頁；
- 傳送文件時，避免使用信封包裹非機密文件；
- 避免以傳真或電郵方式發出文件後再附上原來文件；以及
- 使用備有雙面列印功能的打印機／影印機。

(b) 節約能源

- 就位於觀塘海濱道 181 號的辦事處進行首次碳審計，其溫室氣體排放總量為 345 公噸二氧化碳當量；
- 關掉無須使用的空調、照明和辦公室設備；
- 於當眼處張貼有關「節約能源」的告示及標籤；
- 使用百葉簾調節射進室內的陽光強度，以配合不同季節的需要；
- 調節發現「冷點」的空調設備；
- 經常保持空調房間的門關閉；
- 鼓勵員工在可行的情況下，盡量使用樓梯代替升降機上落樓層；

- 將所有影印機設定為自動節能模式；
- 購買並使用貼有能源效益標籤的電器用品；
- 在辦公室範圍內廣泛使用 T5/LED 光管；
- 使用更長壽命及更高照明效率的 LED 檯燈；
- 在辦公時間外，調低附屬地方的光亮度；
- 使用電動車作為部門車輛；
- 安排部門車輛一次過接載工作地點相近的外勤員工；
- 鼓勵外勤員工使用公共交通工具；以及
- 鼓勵員工參加有關能源效益及節能的活動，例如由公益金舉辦的「公益綠識日」及由世界自然基金會舉辦的「地球一小時」活動。

(c) 資源回收及循環再用

- 回收廢紙、報紙和刊物供循環再造。於二零一九年，共回收約 118 600 公斤可循環再造的紙張；
- 回收已用完的鐳射打印機和傳真機碳粉盒。於二零一九年，共使用約 1 800 個可回收的鐳射打印機和傳真機碳粉盒；
- 於採購物料及辦公室文具時，盡量選購符合環保的產品，如再造紙、可換筆芯的原子筆等。於二零一九年，使用有再造成分的紙張佔總用紙量的 98%；
- 在影印機附近放置收集箱，收集只用過單面的紙張供循環再用或作起草用途；
- 設置環保回收箱收集可再用的信封及紙張；以及
- 循環使用節日裝飾品。

(d) 建立環保及健康的工作環境

- 支持「清新空氣約章」，如盡量利用天然光線和加強通風效果；
- 參加室內空氣質素檢定計劃，定期檢測室內空氣質素；
- 在影印機旁放置空氣清新機；
- 執行無煙工作間及保持環境清潔；
- 安排定期清洗地毯、家具及辦公室設備；
- 栽種更多盆栽，美化工作環境；以及
- 加強員工環保意識，鼓勵他們參與環保活動及培訓。

(e) 其他措施

- 定期向所有員工傳閱有關辦公室環保措施的指引；以及
- 定期於辦公室進行各項環保措施檢查。

未來路向

6. 職學處承諾持續推動環保管理。本處會繼續投放資源，以維持高水平的環保管理及繼續提升員工的環保意識。展望來年，職學處將會繼續：

- 在辦公室管理上推廣「減少使用、重複使用及循環再用」的三用原則；
- 安排／鼓勵員工參加有關環境事宜和環保管理的培訓／研討會／工作坊／簡介會；
- 定期檢視職學處的環保措施以求不斷進步，並制定新的環保措施以節約資源；
- 提醒員工購買外賣飯盒時自備可重用的餐具，以取代即棄餐具；以及
- 實行各項優化措施以進一步節約能源。

意見

7. 如對這份《環保報告》有任何意見和提議，歡迎透過下列途徑與職學處聯絡：

郵寄	:	九龍觀塘海濱道 181 號 19 樓 在職家庭及學生資助事務處
電話	:	3897 1007
傳真	:	3897 1902
電郵	:	dad@wfsfaa.gov.hk