Pendaftaran untuk

Tunjangan Keluarga Pekerja

Situs web
wfa.gov.hk

Pengajuan melalui elektronik
wfa.gov.hk/esub

Layanan 24 jam
2558 3000

Kantor Tunjangan Keluarga Pekerja

Badan Bantuan Finansial Keluarga Pekerja dan Siswa

9/F, 181 Hoi Bun Road, Kwun Tong, Kowloon

(Entrance at Tsun Yip Street near Kwun Tong Waterfront)

(April 2024 Indonesia version)

KETENTUAN – KETENTUAN POKOK

Permohonan untuk Tunjangan Keluarga Pekerja (WFA) **diajukan oleh keluarga** (keluarga yang terdiri dari 1 orang juga diperbolehkan mendaftar/mengajukan).

Permohonan tunduk pada pengajuan **pendapatan dan aset**.

Keluarga harus memenuhi **persyaratan Jam Kerja** (minimal 144 jam per bulan untuk keluarga bukan orang tua tunggal dan 36 jam per bulan untuk keluarga dengan orang tua tunggal [1]).

Jam kerja dari seluruh anggota keluarga akan dijumlahkan. Pemohon dan anggota keluarganya dapat melaporkan jam kerja lebih dari satu pekerjaan dalam bulan yang sama [2].

Setiap anak yang memenuhi syarat serta berusia di bawah 15 tahun atau berusia antara 15 dan 21 tahun yang menerima pendidikan non-pasca-sekolah menengah penuh waktu, akan diberikan **Tunjangan Anak**.

Diajukan setiap **enam bulan** sekali.

Tunjangan dihitung berdasarkan bulan di kalender sesuai dengan pendapatan keluarga dan jumlah jam kerja pada bulan yang berjalan.

Bantuan Jaminan Sosial Komprehensif (CSSA) tidak dapat diterima bersamaan dengan WFA pada bulan yang sama.

[1] *Keluarga dengan orang tua tunggal adalah keluarga di mana pemohon orang tua tunggal yang bekerja (termasuk wali) tinggal dengan setidaknya satu anak berusia di bawah 15 tahun.*

[2] *Apabila total jam kerja yang dilaporkan telah mencapai ambang batas tertinggi, pemohon dapat memilih untuk tidak melaporkan jam kerja dari pekerjaan-pekerjaan lain, tetapi tetap diwajibkan untuk melaporkan semua pendapatan yang diperoleh dari pekerjaan yang berbeda untuk keperluan tes pendapatan.*

RINCIAN KRITERIA KELAYAKAN

Persyaratan Jam Kerja

Berdasarkan jumlah jumlah jam kerja anggota keluarga, keluarga yang berhasil memenuhi syarat akan diberikan Tunjangan Dasar, Tunjangan Sedang, atau Tunjangan Tinggi.

Tipe Tunjangan	Persyaratan Jam Kerja Bulanan
Tunjangan Dasar	keluarga tanpa orang tua tunggal: 144 hingga kurang dari 168 keluarga dengan orang tua tunggal: 36 hingga kurang dari 54
Tunjangan Sedang	keluarga tanpa orang tua tunggal: 168 hingga kurang dari 192 keluarga dengan orang tua tunggal: 54 hingga kurang dari 72
Tunjangan Tinggi	keluarga tanpa orang tua tunggal: 192 atau lebih keluarga dengan orang tua tunggal: 72 atau lebih

Batas Aset Keluarga

Total aset milik keluarga tidak boleh melebihi Batas Aset, yang berbeda beda untuk setiap keluarga.

Jumlah Anggota Keluarga	Batas Aset (Bulan klaim dari April 2023 hingga Maret 2024)	Batas Aset (Bulan klaim dari April 2024 hingga Maret 2025)
1 orang	$278,000	$286,000
2 orang	$376,000	$387,000
3 orang	$490,000	$505,000
4 orang	$573,000	$590,000
5 orang	$636,000	$655,000
6 orang	$688,000	$709,000

Batas aset untuk keluarga yang anggota nya lebih dari 6 orang tersedia di wfa.gov.hk.

RINCIAN KRITERIA KELAYAKAN (LANJUTAN)

Batas Pendapatan Keluarga

Total pendapatan keluarga tidak boleh melebihi Batas Pendapatan, yang bervariasi sesuai dengan jumlah anggota keluarga.

Berdasarkan pendapatan keluarga, Tunjangan diberikan dengan tarif penuh, tarif 3/4 atau tarif setengah.

Jumlah Anggota Keluarga	Batas Pendapatan Bulanan Keluarga (Bulan klaim dari April 2023 hingga Maret 2024)		
	Tunjangan Tarif Penuh	Tunjangan Tarif 3/4	Tunjangan Tarif Setengah
1 orang	$10,600	$12,700	$14,800
2 orang	$15,000	$18,000	$21,000
3 orang	$18,600	$22,300	$26,000
4 orang	$23,200	$27,800	$32,500
5 orang	$23,500	$28,200	$32,900
6 orang	$24,900	$29,800	$34,800

Jumlah Anggota Keluarga	Batas Pendapatan Bulanan Keluarga (Bulan klaim dari April 2024 hingga Maret 2025)		
	Tunjangan Tarif Penuh	Tunjangan Tarif 3/4	Tunjangan Tarif Setengah
1 orang	$11,000	$13,200	$15,400
2 orang	$15,900	$19,000	$22,200
3 orang	$19,800	$23,800	$27,700
4 orang	$25,000	$30,000	$35,000
5 orang	$25,000	$30,000	$35,000
6 orang	$27,600	$33,100	$38,600

Batas pendapatan untuk keluarga yang anggota nya lebih dari 6 orang tersedia di wfa.gov.hk.

JUMLAH TUNJANGAN

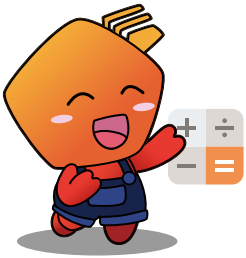
	Tunjangan Tarif Penuh	Tunjangan Tarif 3/4	Tunjangan Tarif Setengah
Tunjangan Bulanan untuk Setiap Keluarga			
Tunjangan Dasar	$1,150	$863	$575
Tunjangan Sedang	$1,380	$1,035	$690
Tunjangan Tinggi	$1,610	$1,208	$805
Tunjangan Bulanan Anak untuk Setiap Anak yang Memenuhi Syarat			
Tunjangan Anak	$1,610	$1,208	$805

Contoh

Keluarga A
Empat orang termasuk dua anak yang memenuhi syarat
Jumlah jam kerja per bulan: 192 jam
Total pendapatan bulanan: $21,000
Jumlah Tunjangan Keluarga untuk setiap periode 6 bulan:
[$1,610 (Setiap keluarga) + $1,610 (Setiap anak) x 2] x 6= $28,980

Keluarga B
Satu orang
Jumlah jam kerja per bulan: 180 jam
Total pendapatan bulanan: $14,000
Jumlah Tunjangan untuk keluarga untuk setiap periode 6 bulan:
$690 (Setiap keluarga) x 6 = $4,140

Keluarga C (keluarga dengan orang tua tunggal)
Empat orang termasuk tiga anak yang memenuhi syarat
Jumlah jam kerja per bulan: 80 jam
Total pendapatan bulanan: $20,000
Jumlah Tunjangan untuk keluarga untuk setiap periode 6 bulan:
[$1,610 (Setiap keluarga) + $1,610 (Setiap anak) x 3] x 6 = $38,640



Pemohon dapat menggunakan kalkulator WFA di wfa.gov.hk untuk penilaian awal tentang kelayakan WFA dan jumlah tunjangan.

HAL - HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

Jam kerja mencakup jam kerja yang dibayar (termasuk hari libur dan ketidakhadiran yang dibayar) yang dilakukan oleh pemohon dan anggota keluarga lainnya yang bekerja (pekerja atau wiraswasta).

Pendapatan meliputi upah (dikurangi kontribusi wajib karyawan untuk Skema Dana simpanan Wajib), biaya yang diterima untuk layanan yang diberikan, keuntungan dari bisnis, pendapatan sewa, tunjangan yang diterima, pensiun bulanan, kontribusi dari kerabat atau teman yang tidak tinggal di tempat yang sama, dll. di dalam dan di luar Hong Kong.

Aset meliputi tanah, properti tanah (tidak termasuk properti yang ditempati sendiri), kendaraan/kapal, lisensi taksi/bus umum, investasi, saham/usaha bisnis, deposito/tunai bank, nilai tunai dari polis asuransi, saham, saldo akun taruhan, properti yang tidak ditempati sendiri, tempat parkir, pinjaman yang belum dikembalikan, batangan emas, koin emas, dll. di dalam dan di luar Hong Kong.

Anggota keluarga biasanya adalah sebuah unit dengan orang-orang yang memiliki ikatan ekonomi yang erat dan tinggal di tempat yang sama (di Hong Kong). Anggotanya harus berupa penduduk Hong Kong. Biasanya, suami dan istri diambil sebagai anggota keluarga yang sama di bawah Skema WFA terlepas dari apakah mereka tinggal di tempat yang sama.

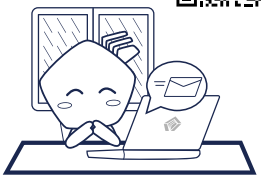
Setiap permohonan mencakup periode klaim enam bulan kalender terakhir sebelum pengajuan permohonan. Keluarga yang memenuhi syarat harus mengajukan permohonan untuk setiap periode klaim enam bulan kalender. ***Periode klaim tidak boleh tumpang tindih.***

PEMBUATAN PERMOHONAN

wfa.gov.hk/esub

Permohonan online

- Dapat menghemat ongkos kirim dan biaya fotocopy
- Memberi kemudahan dalam pengiriman
- Anda dapat memeriksa perkembangan dari permohonan yang diajukan dan memperbarui informasi Anda kapan saja dan dimana saja



Jika melalui pos kirim ke

PO Box No. 62600 Kwun Tong Post Office
(Working Family Allowance Office (WFAO) of the
Working Family and Student Financial Assistance Agency (WFSFAA))

Menggunakan Kotak Drop-in di lokasi berikut

- WFAO dari WFSFAA
- Kantor Finansial Siswa WFSFAA
- Pusat Pekerjaan dari Departemen Buruh
- Kantor Kesejahteraan Sosial Distrik dari Departemen Kesejahteraan Sosial

Dokumen permohonan pendaftaran tersedia di:

- *Situs web WFA (www.wfsfaa.gov.hk/en/wfao/wfas/forms.php)*
- *WFAO dari WFSFAA*
- *Kantor Finansial Siswa dari WFSFAA*
- *Pusat layanan kerja dan Pusat Perekrutan Berbasis Industri dari Departemen Buruh*
- *Kantor distrik bagian kesejahteraan sosial, Unit Bidang Jaminan Sosial dan Pusat Pelayanan Keluarga Terpadu dari Departemen Kesejahteraan Sosial*
- *Pusat Pertanyaan Dalam Negeri di Departemen Dalam Negeri*

Pemberitahuan permohonan pendaftaran

Setelah menerima permohonan, WFAO akan mengirimkan tanda terima kepada pemohon melalui SMS atau surat dalam waktu sepuluh hari.
Pemohon akan diberitahu tentang hasil dari permohonan pendaftaran secara tertulis setelah selesai dilakukan pemeriksaan terhadap permohonan.

CONTOH BUKTI DOKUMENTASI

Jam Kerja

- Kontrak kerja
- Catatan kehadiran
- Sertifikat jam kerja dari pemberi kerja

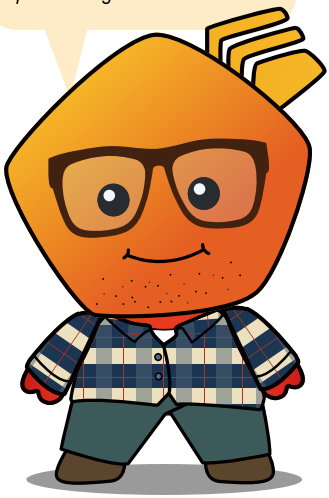
Pendapatan Keluarga

- Slip pembayaran
- Tanda terima gaji
- Kontrak kerja
- Laporan bank atau buku tabungan
- Sertifikat pendapatan dari pemberi kerja

Aset Keluarga

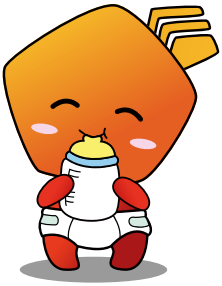
- Laporan bank atau buku tabungan
- Laporan polis asuransi
- Dokumen terkait investasi
- Dokumen registrasi kendaraan atau kapal

Untuk pekerja lepas atau wiraswasta yang menyediakan layanan yang mengalami kesulitan praktis dalam memberikan bukti jam kerja atau pendapatan dari pekerjaan, mereka dapat mengisi pernyataan (WFA007B) yang tersedia di situs web WFA untuk pertimbangan WFAO.



Tunjangan Anak

- Akta kelahiran
- Bukti adopsi (untuk anak angkat)
- Bukti kehadiran (untuk anggota muda berusia antara 15 dan 21 yang menerima pendidikan non-pasca-sekolah menengah penuh waktu)



Status Orang Tua Tunggal

- Sertifikat catatan pernikahan yang dikeluarkan oleh Departemen Imigrasi
- Bukti dokumenter yang berkaitan dengan perceraian atau perpisahan
- Surat Nikah dan Surat Kematian pasangan